

POSTUPAK IZDAVANJA DUPLIKATA SVJEDODŽBE Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar izdaje duplikat svjedodžbe u slučaju gubitka iste u tajništvu škole prema slijedećem postupku:

1. Popunjen Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe predaje se u tajništvu škole, isti se može preuzeti putem linka: <https://ekonomska-birotehnickaskola-bj.hr/izdavanje-duplikata-svjedodzbe/> ili zatražiti u tajništvu Škole
2. Sukladno odluci Školskog odbora podnositelj Zahtjeva plaća 15,00 EURA naknadu školi za izdavanje duplikata svjedodžbe

UPLATITI NA:

IBAN: HR92 2402006 1800007002

MODEL: 68

POZIV NA BROJ: 7390-28752247653-68311

3. Duplikat svjedodžbe škola izdaje podnositelju Zahtjeva na njegovo traženje u pravilu istog dana a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja Zahtjeva.
4. Sukladno članku 9. Zakona o upravnim pristojbama ne plaća se upravna pristojba za izdavanje duplikata svjedodžbe Za dodatne informacije možete se obratiti tajništvu škole na tel. 043 277 029 ili putem e maila; ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr