POSTUPAK IZDAVANJA DUPLIKATA SVJEDODŽBE Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar izdaje duplikat svjedodžbe u slučaju gubitka iste u tajništvu škole prema slijedećem postupku:

 1. Popunjen Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe predaje se u tajništvu škole, isti se može preuzeti putem linka: https://ekonomska-birotehnickaskola-bj.hr/izdavanje-duplikata-svjedodzbe/ ili zatražiti u tajništvu Škole

2. Sukladno odluci Školskog odbora podnositelj Zahtjeva plaća 15,00 EURA naknadu školi za izdavanje duplikata svjedodžbe

**UPLATITI NA:**

**IBAN: HR92 2402006 1800007002**

**MODEL: 68**

**POZIV NA BROJ: 7390-28752247653-68311**

 3. Duplikat svjedodžbe škola izdaje podnositelju Zahtjeva na njegovo traženje u pravilu istog dana a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja Zahtjeva.

 4. Sukladno članku 9. Zakona o upravnim pristojbama ne plaća se upravna pristojba za izdavanje duplikata svjedodžbe Za dodatne informacije možete se obratiti tajništvu škole na tel. 043 277 029 ili putem e maila; ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr