

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	10
--------------------	----

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar				
	Adresa:	Poljana dr. Franje Tuđmana 9				
	Mjesto:	43000 Bjelovar				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr / Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 Bjelovar				
2.	Korisnici usluge su učenici:	1.d, 2.d i 4.d razreda	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		2 dana		1 noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu: Slovenija					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	28.	3.	29.	3.	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	45	<i>s mogućnošću odstupanja za +/- pet učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	4				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Bjelovar				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ljubljana (posjet Parlamentu), Bled				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće: X
- bliže centru grada X (Ljubljana)
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
- nije bitna udaljenost od grada
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona X
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona

- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)
- Mogućnost obročnog plaćanja ugovorene cijene putovanja (do 3 rate).
 Predvidjeti mogućnost promjene termina u slučaju izvanrednih okolnosti za koje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova izdaje upozorenje.
 Navesti u ponudi konkretan hotel ili lanac hotela s 3 zvjezdice, u kojem je organiziran polupansion, odnosno večera u Ljubljani, ako se nema mogućnosti organizirati večera u hotelu.
 Svi učenici i profesori trebaju biti smješteni u jednom hotelu.
 Dostaviti presliku police jamčevine i osiguranja od odgovornosti.

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
------------	-----------------------------------	--

- a) Ulaznice za Obilazak slovenskog parlamenta – priložiti dokaz o rezervaciji termina ulaska u parlament
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) Turističkog vodiča za razgled grada (Ljubljana, Parlament, Bled)

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
------------	--	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu X
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu X
- c) otkaza putovanja X
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti X
- e) oštećenja i gubitka prtljage X

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je 28. veljače 2025. godine	<i>do 15.00 sati.</i>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 3. ožujka 2025.		u 19.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.