

ŠKOLSKI KURIKULUM

EKONOMSKE I BIROTEHNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

za školsku godinu 2023./2024.

Bjelovar, rujan 2023.

SADRŽAJ

UVOD.....	1
PROJEKTI.....	2
Erasmus+ akreditacija, 2023-1-HR01-KA121-VET-000119666.....	3
Dani Erasmusa 2023.....	4
Dani slobodne nastave.....	5
Podijelimo znanje.....	6
Školski ljetopis.....	7
Digitalni učenički inkubator.....	8
eTwinning projekti.....	8
Svjetski i europski tjedan novca.....	9
Sajam vježbeničkih tvrtki.....	9
Malim koracima do velikih uspjeha (organiziranje kluba bivših učenika EBB-a).....	10
Anne Frank – Povijest za sadašnjost.....	11
DaktiloFest.....	12
Dan sigurnijeg interneta 2024.....	12
Škola ambasador Europskog parlamenta – EPAS.....	13
DODATNA NASTAVA.....	14
Hrvatski jezik (dodatna nastava) za četvrte razrede.....	15
Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za državnu maturu A razina.....	15
Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za državnu maturu B razina.....	16
Matematika (dodatna nastava) za učenike četvrtoog razreda – pripreme za državnu maturu.....	17
Latinski jezik (dodatna nastava) za učenike prvog i drugog razreda usmjerenja upravni referent.....	17
Francuska jezična diploma – DELF A1 i A2.....	18
DOPUNSKA NASTAVA.....	19
Informatika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda.....	20
Računovodstvo (dopunska nastava) za učenike drugog razreda usmjerenja ekonomist.....	20
Računovodstvo (dopunska nastava) za učenike trećeg razreda usmjerenja ekonomist.....	21
Matematika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda.....	21
Geografija/zemljopis (dopunska nastava) za učenike prvih razreda.....	22
IZBORNA NASTAVA.....	23
Obiteljski posao.....	24
Globalno poslovno okruženje.....	24
Osnove turizma.....	25
Upravljanje prodajom.....	25
Analiza finansijskih izvješća.....	26
Marketing usluga.....	27
Latinski jezik (1.d).....	27
Latinski jezik (2.d)	28
Logika (3.d)	29
Filozofija (4.d)	29
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	31
Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte I (treći razredi).....	32
Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte II (četvrti razredi).....	32
Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike prvog razreda - usmjerenja ekonomist.....	33

Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike drugog razreda - usmjerenja ekonomist.....	33
Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike trećeg razreda - usmjerenja ekonomist.....	34
Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike četvrtog razreda - usmjerenja ekonomist.....	35
Povijest (fakultativna nastava) za učenike trećeg i četvrtog razreda – usmjerenje upravni ref.....	35

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI.....	37
Učenička zadruga Lucrum.....	38
Ekološka grupa 2023./2024.....	43
Dramska skupina.....	44
Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“	44
Debatni klub.....	45

AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	47
DOKu Art (Međunarodni festival dokumentarnog filma).....	48
Dan škole – Dan otvorenih vrata.....	48
Školsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografskoj - Extreme Bjelovar Bilogora Typists - „Type different“.....	49
Međunarodno natjecanje u daktilografskoj - Christmas typing challenge.....	49
Međunarodno natjecanje u daktilografskoj - ZAV 100.....	50
Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografskoj - 45. Dan tipkovnice.....	50
Online natjecanje u daktilografskoj – Intersteno.....	51
Poslovno natjecanje „Ideja godine 2024“	52
Natjecanje Poslovni izazov.....	52
Natjecanje 5 th Millennial competition in creative industry.....	52
Međunarodno natjecanje povod Dana Europe 2024.....	53
Kreativni natječaj: „Nabaci ideju, fotku, rimu za bolju klimu!“	53
Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka.....	54
Klokan bez granica 2024.	54
Večer matematike 2023.	55
MAT liga.....	55
Europskog tjedna održivog razvoja (od 18. rujna do 8. listopada 2023.).....	56
Dana europskih jezika (izložba).....	57
Dan europskih jezika (kviz).....	57
Mjesec hrvatske knjige 2023.	58
Radionica kreativnog pisanja (uz Dan pjesništva 21. ožujka 2023.)	58
Noć knjige 2024.	59
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22. veljače 2024.	59
Mladi i mediji.....	59
Tematska izložba otvorena za javnost.....	60
Parlaonica.....	60
Simulacija suđenja.....	61
Poduzetničke priče.....	61
Poslovni sastanak vježbeničkih tvrtki.....	62
Humanitarno - karitativna aktivnost „Srce za Afriku“	62
Vjeroučna olimpijada.....	63
Volonterska akcija – Posadi stablo, ne budi panj.....	64
Humanitarna aktivnost „Dobro se dobrom vraća“	64
Božićni sajam.....	65
Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Svjetskog dana životinja"	65
Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Međunarodnog dana djeteta"	66
Humanitarna uskršnja akcija "EBB za Pučku kuhinju"	66

Humanitarna aktivnost "Prikupljanje plastičnih čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske".....	67
Ekološka aktivnost skupljanja starih baterija.....	67
Hrvatska ekonomska olimpijada.....	68
Dodjela nagrada „najčitateljima“ u šk. god. 2023./2024.....	68
Nacionalna kviz liga.....	69
Financijska pismenost djece i mladih.....	69
Volonterske aktivnosti Crvenog križa.....	69
Natjecanje mladih Crvenog križa.....	70
Obrazovno istraživanje na školskoj razini: „Utjecaj pohvale na motivaciju i postignuća učenika“.....	70
 SMOTRE.....	 71
Simulirana sjednica Hrvatskog sabora.....	72
Smotra simuliranih sudenja.....	72
 IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	 74
Terenska nastava povijest – Posjet muzej u Varaždinu, Zagrebu ili Virovitici.....	75
Posjet kazalištu.....	75
Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja.....	76
Posjet Financijskoj agenciji - poslovница Bjelovar.....	76
Posjet knjigovodstvenom servisu na području grada Bjelovara.....	77
Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.....	78
Posjet Zemljisko-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područni ured Bjelovar.....	78
Posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru (građanski / kazneni / prekršajni odjel).....	79
Posjet Hrvatskom saboru.....	79
Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.....	80
Posjet javnom bilježniku.....	81
Posjet Županijskom sudu u Bjelovaru.....	81
Posjet Hrvatskoj pošti d.d. (Zagreb).....	82
Posjet tvrtci Šafram d.o.o. (Virovitica).....	83
Posjet BIO ENERGANI BJELOVAR D.O.O.....	83
Posjet poduzeću Komunalac (GREEN JE IN!).....	84
Posjet parlamentu u Europi.....	84
Školski izlet učenika prvih razreda.....	85
Školska ekskurzija učenika drugih razreda.....	85
Školska ekskurzija učenika 3.b razreda.....	86
Školska ekskurzija učenika 3.a, 3.c i 3.d razreda.....	87
Školski izlet/ekskurzija učenika četvrtih razreda.....	87
Terenska nastava za učenike njemačkog i francuskog jezika (Salzburg i Strasbourg).....	88
 SURADNIČKA NASTAVA, SUSTRUČNJAČKA SURADNJA I GOSTI PREDAVAČI.....	 90
Europski dan jezika (suradnička nastava – korelacija predmeta komp. daktilografija i engleski jezik).....	90
Svjetski dana pisanja pisma (suradnička nastava – korelacija predmeta kompjutorska daktilografija i engleski jezik).....	91
Uvod u eTwinning.....	91
Posjet računovodstvu u školi.....	91
Književni susret (gostujući autor).....	91
Gostovanje studenta Muzičke akademije (Elementi klasične glazbe u popularnoj kulturi).....	92
Gostovanje predstavnika HOK-a.....	92
Gostovanje predstavnika poslovne banke.....	93
Gostovanje predstavnika Zagrebačke banke „Start-up akademija“	93

Gostovanje predstavnika Croatia osiguranje.....	94
Gostovanje predstavnika javnog ili gospodarskog sektora.....	94
Profesionalno usmjerenje – individualno savjetovanje i informiranje (CISOK).....	95
Prvi koraci nakon mature – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda srednjih škola (CISOK)....	95
Dan profesionalnog usmjeravanja (CISOK)	96
Dani poslova u turizmu – profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola (CISOK).....	97

KURIKULUM EKONOMSKE I BIROTEHNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola utvrđuje svoj školski kurikulum u kom iznosi planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, druge odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte. Za svaku takvu aktivnost potrebno je utvrditi:

- naziv aktivnosti, programa ili projekta
- ciljeve aktivnosti, programa ili projekta
- namjena aktivnosti, programa ili projekta
- nositelje aktivnosti, programa ili projekta i njihovu odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa ili projekta
- detaljni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa, ističe posebnosti škole i naglašava one aktivnosti po kojima je škola prepoznatljiva u pedagoškom, ali i u širem društvenom okruženju. Ekonomski i birotehnička škola Bjelovar se i prije proglašene orientacije na kurikulumski pristup u školskom sustavu, organizacijom Dana slobodne nastave, projekta Podijelimo znanje, sudjelovanjem u međunarodnom projektu ECONET i drugim svojim aktivnostima opredijelila za principe koji su zacrtani u Nacionalnom kurikulumu.

Kurikulum je dinamična kategorija, kojoj je imanentna stalna promjena i dograđivanje u provedbama njenih sastavnica, pa se i školski kurikulum, kao dokument, treba sustavno dopunjavati. Stoga je i sam Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi predviđao njegovu objavu na mrežnim stranicama svake škole gdje je uz veliku dostupnost moguća i lagana promjenjivost tog dokumenta.

Nadamo se da će tijekom vremena naš kurikulum uspješno prikazati sveobuhvatni pristup odgoju i obrazovanju kojeg nastojimo provoditi u našoj školi.

PROJEKTI

Cilj:

Poboljšati kvalitetu strukovnog obrazovanja u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar osiguranjem mobilnosti učenika kroz stručnu praksu u inozemnim partnerskim institucijama i organizacijama, uspostavu partnerstva sa strukovnim školama i sektorskim poduzećima u inozemstvu, te mobilnost nastavnika iz struke.

Namjena:

Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija učenika, povećanje jezičnih, osobnih i IKT kompetencija učenika, konkurentnost na tržištu rada, povećanje stručnih kompetencija nastavnika u struci i menadžmentu projekata, priznavanje stečenih kompetencija od strane škola, povezivanje obrazovnog sektora i tržišta rada, internacionalizacija Škole te povećanje organizacijskih kapaciteta Škole.

Nositelji:

Erasmus+ koordinator Marija Dušek dipl. oec., Gabriela Kralj Bartovčak mag. oec., članovi projektnog tima i ostali zainteresirani nastavnici iz ekonomski i pravne grupe predmeta.

Način realizacije:

Učenici u pratinji dviju nastavnica oputovat će u Sevillu (Španjolska) gdje će obaviti stručnu praksu pod vodstvom mentora i organizacijom partnerske organizacije Euromind.

Nastavnici će oputovati u Sevillu (Španjolska) gdje će sudjelovati u job shadowingu pod vodstvom mentora i organizacijom partnerske organizacije Euromind.

Sudjelovanje u projektu uključuje opsežne pripreme učenika prije i diseminacijske aktivnosti nakon mobilnosti.

Vremenik:

Mobilnost učenika od 28. siječanj 2024. – 10. veljača 2024.

Mobilnost nastavnika od 28. siječanj 2024. – 04. veljača 2024..

Troškovnik:

Prema proračunu projekta.

Način vrednovanja:

Od učenika sudionika očekuje se prijenos iskustava dobre prakse svojim kolegama te aktivna promocija korisnosti sudjelovanja u projektima mobilnosti kroz diseminacijske aktivnosti nakon same mobilnosti. Za vrednovanje mobilnosti koristit će se ocjene dobivene tijekom mobilnosti te upisati kao ocjene za nastavni predmet Vježbenička tvrtka, poduzetništvo, gospodarstvo i poduzetništvo s menadžmentom.

Od nastavnika sudionika očekuje se prijenos iskustava dobre prakse svojim kolegama te aktivna promocija korisnosti sudjelovanja kroz diseminacijske aktivnosti nakon same mobilnosti. Za vrednovanje mobilnosti koristit će se dobivene potvrde.

Cilj:

Poboljšati kvalitetu strukovnog obrazovanja u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar osiguranjem mobilnosti učenika kroz stručnu praksu u inozemnim partnerskim institucijama i organizacijama, uspostavu partnerstva sa strukovnim školama i sektorskim poduzećima u inozemstvu, te mobilnost nastavnika iz struke.

Namjena:

Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija učenika, povećanje jezičnih, osobnih i IKT kompetencija učenika, konkurentnost na tržištu rada, povećanje stručnih kompetencija nastavnika u struci i menadžmentu projekata, priznavanje stečenih kompetencija od strane škola, povezivanje obrazovnog sektora i tržišta rada, internacionalizacija Škole te povećanje organizacijskih kapaciteta Škole.

Nositelji:

Erasmus+ koordinator Marija Dušek dipl. oec., Gabriela Kralj Bartovčak mag. oec., članovi projektnog tima i ostali zainteresirani nastavnici iz ekonomski i pravne grupe predmeta.

Način realizacije:

Učenici u pratnji dviju nastavnica otpotovat će u Leipzig (Njemačka) gdje će obaviti stručnu praksu pod vodstvom mentora i organizacijom partnerske organizacije Vitalis GmbH.

Nastavnici će otpotovati u Leipzig (Njemačka) gdje će sudjelovati u job shadowingu pod vodstvom mentora i organizacijom partnerske organizacije Vitalis GmbH.

Sudjelovanje u projektu uključuje opsežne pripreme učenika prije i diseminacijske aktivnosti nakon mobilnosti.

Vremenik:

Mobilnost učenika od 12. studenog 2023. – 25. studenog 2023.

Mobilnost nastavnika od 12. studenog 2023. do 19. studenog 2023.

Troškovnik:

Prema proračunu projekta.

Način vrednovanja:

Od učenika sudionika očekuje se prijenos iskustava dobre prakse svojim kolegama te aktivna promocija korisnosti sudjelovanja u projektima mobilnosti kroz diseminacijske aktivnosti nakon same mobilnosti. Za vrednovanje mobilnosti koristit će se ocjene dobivene tijekom mobilnosti te upisati kao ocjene za nastavni predmet Vježbenička tvrtka, poduzetništvo, gospodarstvo i poduzetništvo s menadžmentom.

Od nastavnika sudionika očekuje se prijenos iskustava dobre prakse svojim kolegama te aktivna promocija korisnosti sudjelovanja kroz diseminacijske aktivnosti nakon same mobilnosti. Za vrednovanje mobilnosti koristit će se dobivene potvrde.

Dani Erasmusa 2023.

Cilj:

Informirati učenike o mogućnostima koje im nude programi Erasmus+ i obilježiti uspjeh Erasmus+ programa Europske unije koji obogaćuje živote i širi vidike milijunima ljudi te odražava zajedništvo s Erasmusovcima iz drugih zemalja s kojima dijelimo iste vrijednosti i ciljeve.

Namjena:

Učenici će steći, povećati i razviti samopouzdanje, unaprijediti svoje stručne kompetencije, profesionalne vještine, naučiti raditi u timu, zajednički rješavati probleme te razvijati inicijativu kako bi bili što konkurentniji na tržištu rada.

Nositelji:

Erasmus+ koordinator Marija Dušek dipl. oec., Gabriela Kralj Bartovčak mag. oec., članovi projektnog tima i ostali zainteresirani nastavnici.

Način realizacije:

Učenici sudionici u Erasmus+ programu sudjelovat će u okruglom stolu i predstaviti svoje projekte i rezultate, pozvati na razgovor učenike, nastavnike iz drugih škola koji sudjeluju u Erasmus+ programima i zainteresirane poduzetnike te potaknuti potencijalne korisnike na uključivanje u Erasmus+ projekte.

Vremenik:

Dani Erasmusa 2023. održavaju se od 09. do 14. listopada 2023.

Troškovnik:

Prehrana i piće - 70,00 eura
Ukupno troškovi – 70,00 eura.

Način vrednovanja:

Od učenika sudionika očekuje se prijenos iskustava dobre prakse svojim kolegama te aktivna promocija korisnosti sudjelovanja u Erasmus+ projektima mobilnosti. Objava i promocija događanja na Internet stranici škole i društvenim mrežama.

Dani slobodne nastave

Ciljevi:

Stjecanje novih teoretskih i praktičnih znanja iz struke i ostalih područja. Upoznavanje s novim metodama poučavanja na osnovi slobodnog izbora. Poboljšanje komunikacije i učvršćivanje zajedništva među učenicima te među učenicima i djelatnicima škole.

Namjena:

Omogućiti učenicima spoznaju o aktualnim sadržajima iz njihove struke, ali i iz drugih područja, uključujući umjetnost, filozofiju, druge znanosti i ostale vidove života. Aktivna interakcija sa stručnjacima iz privrede, znanstvenicima, umjetnicima i drugim značajnim društvenim činiteljima. Saznanja o praktičnoj primjeni znanja, prije svega u gospodarstvu.

Nositelji projekta:

Ravnatelj škole, pedagoginja škole i knjižničarka, stručni skupovi nastavnika, osobito stručni skup predavača gospodarske skupine predmeta, svi ostali djelatnici škole, Vijeće učenika i svi učenici škole.

Način provedbe:

Na osnovu prošlogodišnjih evaluacija anketom učenika, aktualnosti u gospodarstvu i drugih područja izabiru se teme i mogući predavači na Danima slobodne nastave. Slijedi dogovor s predavačima o konkretizaciji tema, načinu izvođenja, materijalnim potrebama, trajanju izlaganja ili radionica i točnom terminu. Svaki predavač dostavlja osnovne teze svog izlaganja. Nakon poznatog sadržaja Dana slobodne nastave učenici se anketiraju i odabiru barem sedam radionica ili predavanja na kojima će sudjelovati. Prema rezultatima ankete radi se raspored rada, a zatim se osiguravaju materijalni uvjeti rada za predavače. Sama izvedba traje tri dana, a nakon nje slijedi evaluacija.

Vremenik aktivnosti:

studeni i prosinac	- analiza želja učenika, aktualnosti i potreba za pojedinim temama
siječanj	- pronaletaženje i dogovori s predavačima
ožujak	- izrada rasporeda rada
ožujak	- provedba projekta (26. - 27. ožujka 2024.)
travanj	- evaluacija anketom učenika
svibanj	- sumiranje rezultata
lipanj	- kompletiranje izvješća o projektu

Troškovnik:

Troškovi predavača - putni troškovi i eventualna naknada za rad	cca 850,00 eura
Troškovi izrade zahvalnica za predavače i sponzore	cca 200,00 eura
Troškovi hrane i pića za sudionike	cca 350,00 eura
Troškovi materijala za radionice	cca 300,00 eura
Ukupni trošak	cca 1.700,00 eura

Troškove snose sponzori, ispred svega glavni pokrovitelj Erste Bank, Grad Bjelovar i Bjelovarsko – bilogorska županija.

Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

Podijelimo znanje**Ciljevi:**

Uključiti što veći broj učenika u afirmiranje korisnih aktivnosti kojima se mogu baviti u svoje slobodno vrijeme. Stvoriti pozitivne vrijednosne sudove o korištenju svog vremena i o aktivnostima svojih kolega.

Namjena aktivnosti:

Afirmirati pozitivne načine korištenja slobodnog vremena. Razvijati kreativnost i prezentacijske vještine. Poboljšati komunikaciju između učenika, ali i među učenicima i nastavnicima. Novi putevi pristupa informacijama. Aktivno uključiti učenike u nastavu i upoznati ih s nastavnim metodama.

Nositelji aktivnosti:

Vijeće učenika, ravnatelj škole i stručni suradnici – pedagoginja i knjižničarka. Razrednici i ostali nastavnici uključeni kao mentori učenicima, kao i stručne osobe koje učenicima sudionicima mogu pomoći u izradi prezentacija.

Način provedbe:

Ravnatelj u suradnji s Vijećem učenika pronalazi učenike koji se u svoje slobodno vrijeme bave raznim korisnim aktivnostima, a koji su spremni svoje tako stečeno znanje podijeliti s ostalima. Prijavljeni učenici dobivaju svoje mentore, profesore ili stručnjake izvan škole, koji im pomažu da pregledno i kvalitetno prezentiraju svoje teme. Učenici u PowerPointu rade predložak svojih izlaganja i pripremaju se da ga izlože ostalim zainteresiranim učenicima. Kada se oformi i izabere određena kvantiteta s potrebnom kvalitetom prezentacija - ponudi se ostalim učenicima izbor od najmanje dvije prezentacije, radionice ili izlaganja na kojima će sudjelovati. Nakon što se na temelju prijava svih učenika napravi raspored svih prezentacija za taj dan, nastavu održavaju učenici prezentatori.

Vremenik aktivnosti:

Početkom desetog mjeseca ravnatelj i Vijeće učenika iniciraju i predstavljaju projekt svim učenicima na satovima razrednog odjela. Uključeni su i razrednici, kao i ostali profesori koji potiču učenike da se uključe u projekt.

U jedanaestom mjesecu skupljaju se prijave učenika prezentatora. Ravnatelj, stručni suradnici i profesori predmeta koji su srodni određenim prezentacijama daju učenicima prijedloge za izvedbu prezentacije i po potrebi im se dodjeljuju mentori.

U prosincu i siječnju učenici s mentorima rade prezentacije, eventualno imaju probe u svojim razrednim odjelima i kada su spremni, prijavljuju se ravnatelju. Kada su svi spremni, provodi se projekt, realno sredinom veljače.

Troškovnik projekta:

Troškovi su potrebni za:	
izradu pohvalnica svim sudionicima	cca. 100,00 eura
papir za radionice	30,00 eura
eventualni ostali pribor za radionice	80,00 eura
Troškove snose sponzori ili škola ovisno o veličini troška.	

Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

Školski ljetopis**Cilj:**

Na jednom mjestu prezentirati aktivnosti i rezultate rada škole u jednoj školskoj godini. Potaknuti nastavnike i učenike da zabilježe svoje aktivnosti i da ih verificiraju. Sačuvati podatke za povijest naše škole i bjelovarskog školstva.

Namjena:

Upoznati sve zainteresirane sa životom škole. Prezentirati školu u obrazovnim i ostalim društvenim krugovima. Učvrstiti zajedništvo među svim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava škole.

Nositelji projekta:

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima, stručnim skupovima nastavnika, osobito Hrvatskog jezika, učenicima i svima ostalima koji žele pisati za ljetopis. Tiskara.

Način provedbe:

Bilježenje tijekom godine svih bitnih događaja u školi. Ravnatelj ih zadužuje ili sami nastavnici ili učenici pišu o pojedinim događajima. Nastavnici hrvatskog jezika lektoriraju tekstove. Pedagoginja sumira rezultate u nastavi. Ravnatelj i povjerenstvo za izradu ljetopisa odabiru tekstove i daju ih na obradu u tiskaru. Ljetopis se javno prezentira na promociji uz prigodan program.

Vremenik aktivnosti:

Tijekom cijele školske godine događaji se bilježe i pišu se pojedini tekstovi. Rezultati rada se sumiraju na kraju školske godine i unose u materijale za izradu ljetopisa. U devetom mjesecu povjerenstvo analizira materijale i eventualno predlaže izmjene i dopune. Nakon svih eventualnih dopuna tekstovi se lektoriraju i u desetom se mjesecu predaju na prelom i grafičku obradu. U veljači se predviđa promocija ljetopisa.

Troškovnik:

Prelom i tisk ljetopisa u oko 300 primjeraka: cca 2.000,00 eura.

Trošak se podmiruje od sponzora kojima se objavljuju promidžbeni materijali u ljetopisu i prodajom ljetopisa.

Način vrednovanja:

Ocjene promotora ljetopisa i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima ljetopisa. Usporedba s prethodnim izdanjima ljetopisa. Broj sponzora i ponovna želja za sponzoriranjem objavljenih sponzora.

Digitalni učenički inkubator

Ciljevi:

kroz program edukacija razvijati kreativnost i apstraktno mišljenje, stimulirati poduzetnički duh, educirati učenike i potaknuti razvoj kreativnosti, osmisliti ideju, razviti projektnu ideju, promovirati timski rad i zajedništvo unutar razreda.

Namjena aktivnosti:

namijenjeno učenicima prvih i drugih razreda, smjer ekonomist, kako bi se kod učenika potaknula proaktivnost i odgovornost u izvannastavnim aktivnostima

Nositelji projekta: Biljana Ilkoski, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec., Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

Način provedbe:

u virtualnom okruženju putem platforme stellarplatform.com; primjena strategija učenja: učenje istraživanjem, učenje otkrivanjem, učenje aktivnim radom (learning by doing), iskustveno učenje.

Vremenik aktivnosti: veljača - svibanj 2024.

Troškovnik:

Nema materijalnih troškova jer se projekt u potpunosti provodi u virtualnom okruženju.

Način vrednovanja: vrednovanje se provodi prema definiranim propozicijama kreatora projekta

eTwinning projekti

Cilj: učenicima pružiti mogućnost sudjelovanja u nacionalnim i međunarodnim eTwinning projektima, omogućavajući im razvoj informatičkog stvaralaštva i kreativnog izričaja kroz razvoj svijesti o pripadnosti nacionalnoj i europskoj zajednici škola i učenika u njima, radi unapređenja nastavnog procesa i stjecanja kompetencija europskog klasifikacijskog okvira.

Namjena aktivnosti: namijenjeno učenicima od prvog do četvrtog razreda,

Nositelji projekta: Biljana Ilkoski i zainteresirani nastavnici i profesori.

Način provedbe: projekti će dijelom biti realizirani i na satovima nastavnih predmeta suradnjom s nastavnicima iz škola koje sudjeluju u eTwinning projektima te brojnim metodama eTwinninga i IKT-a (TwinSpace, 2.0 alati, videokonferencije, blog), uporabom web 2.0 alata, suradnja sa školama iz eTwinning projekata.

Vremenik aktivnosti: tijekom školske godine 2023./2024.

Troškovnik: ovisno o zahtjevima projekta.

Način vrednovanja: Izrada prezentacija, video uradaka, plakata, info grafika o projektnim aktivnostima i rezultatima projekta.

Diseminacija projektnih aktivnosti: objavljivanje rezultata u TwinSpace-u, na školskoj mrežnoj stranici, društvenim mrežama, oglašnim pločama u školi, lokalnim i regionalnim medijima.

Svjetski i europski tjedan novca

Cilj: podizanje svijesti o važnosti financijskog obrazovanja djece i mladih od najranije životne dobi u cilju donošenja informiranih financijskih odluka te u konačnosti postizanja financijske dobrobiti i otpornosti.

Namjena aktivnosti: učenici svih razreda i obrazovnih profila.

Nositelji projekta: stručno vijeće nastavnika ekonomskog skupine predmeta.

Način provedbe: aktivnosti će se provoditi kroz interaktivna predavanja, radionice, stručne posjete financijskim institucijama, goste predavače, igranje turnira u Monopolyu itd.

Vremenik aktivnosti: ožujak 2024.

Troškovnik: 30,00 eura.

Način vrednovanja: povratne informacije učenika o zadovoljstvu provedenim aktivnostima, usporedba broja uključenih učenika u odnosu na prošlogodišnje aktivnosti, evaluacijski obrazac MZO-a.

Diseminacija projektnih aktivnosti: mrežna stranica Škole, društvene mreže Škole, lokalne novine i mrežni portali.

Sajam vježbeničkih tvrtki

Ciljevi:

- predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola
- povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu
- poboljšanja kvalitete rada vježbeničke tvrtke
- promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika
- uključiti druge strukovne škole kao partnerе.

Namjena projekta:

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima i nastavnicima EBB-a i svim partner školama koje sudjeluju na sajmu.

Nositelj aktivnosti:

- Ekonomski i birotehnička škola Bjelovar i Komercijalna i trgovacka škola Bjelovar
- nastavnici ekonomskog skupine predmeta
- učenici 3. i 4. razreda koji polaze nastavu iz predmeta Vježbenička tvrtka.

Način realizacije projekta:

- projekt će se realizirati u prostorijama Ekonomskog i birotehničke škole Bjelovar i Komercijalne i trgovacke škole Bjelovar
- vrijeme trajanja: jedan radni dan
- štandovi za održavanje sajma biti će postavljeni u predvorju škole
- u realizaciji projekta sudjeluju svi nastavnici i učenici EBB-a kao i partner škole.

Troškovnik:

- priprema i organizacija sajma, uredski materijal
- prehrana sudionika sajma

Način vrednovanja:

Broj:

- vježbeničkih tvrtki
- učenika po vježbeničkoj tvrtki
- učenika posjetitelja sajma
- škola sudionika sajma
- nastavnika.

Vrednovanje

- izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma
- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu
- izrada eseja
- članak za ljetopis
- PowerPoint prezentacije.

„Malim koracima do velikih uspjeha“**Projekt organiziranja kluba bivših učenika EBB-a**

Cilj: Osnovati klub bivših učenika EBB-a.

Svrha: Okupiti učenike koji su pohađali našu školu.

1. stupiti u kontakt s bivšim učenicima koji su uspješni u svom poslu kao osnova za razvoj suradnje u edukaciji učenika (predavanja i sl.)
2. kroz klub povezati bivše učenike škole istih ili različitih generacija kao mogućnost poboljšanja njihove međusobne poslovne suradnje
3. pratiti daljnji tijek obrazovanja i uspješnost naših učenika što može poslužiti procjeni kvalitete rada škole

Nositelji: Vladimir Štefanec, prof., ravnatelj,
Alica Bačeković-Pavelić, prof.
Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.
Blaženka Urh, dipl. oec.

Ovisno o tijeku projekta i potrebama u realizaciji projekta uključili bi se i drugi sudionici iz škole i van nje.

Način realizacije: Realizacija projekta bila bi kroz tri koraka. Ovisno o tijeku projekta razvili bi se podkoraci. Osnovni koraci:

1. osmisliti zajednička obilježja/identitet (naziv, iskaznice, značke, način komuniciranja...)
2. prikupiti kontakt podatke zainteresiranih bivših učenika koristeći mrežne stranice škole i društvene mreže
3. zajednički povezati članove kluba prema mogućnostima i interesu koji se pokaže (kroz susrete, ovisno o pandemiji i sl., organizaciju zajedničke humanitarne aktivnosti...)

Vrijeme: Planirano vrijeme provođenja je tijekom cijele školske godine.

Troškovi:

Koristili bi se prvenstveno svi dostupni besplatni resursi. Troškovi izrade identiteta ovise o ishodima prvog koraka projekta, predviđena sredstva su 200,00 eura. Trošak bi se pokrio iz sredstava škole, donacija i sponzorstva.

Način vrednovanja: Osnovan klub i ostvareni kontakti s bivšim učenicima.

Anne Frank – Povijest za sadašnjost

CILJEVI	Uključivanje mladih u inovativno povjesno obrazovanje o ljudskim pravima, metodama umjetničkog i projektnog učenja, s elementima vršnjačkog obrazovanja (putujuća izložba Anne Frank). Okupljanje mladih iz cijele Hrvatske na konferenciji Mreže mladih Anne Frank o građanskom angažmanu mladih koja pruža platformu za njihov daljnji angažman u njihovom vršnjačkom obrazovanju. Učenici stječu znanja i vještine koje onda koriste kako bi bitne povjesne teme približili svojim vršnjacima kroz organizaciju i održavanja radionica u školi. Upoznati posjetitelje s Holokaustom i povijesti toga vremena iz perspektive Anne Frank. Potaknuti posjetitelje da razmisle o svojoj ulozi u promoviranju tolerancije, međusobnog poštivanja, ljudskih prava i demokracije.
NAMJENA	Vršnjačka edukacija – izložba je namijenjena za grupe osnovnih ili srednjih škola koje se nalaze u gradu domaćinu izložbe ili u okolici. Svrha projekta je kroz dijalog o povjesnim i aktualnim društvenim temama podići svijest mladih i potaknuti raspravu o predrasudama i diskriminaciji. Projekt će poticati razvoj kritičkog razmišljanja o povjesnim događajima i njihovo važnosti za suvremene izazove.
NOSITELJI	Desetak zainteresiranih učenika škole, nastavnica Josipa Klemić Hrvatska edukacijska i razvojna mreža za evoluciju sporazumijevanja (HERMES)
NAČIN PROVEDBE	U suradnji s HERMES-om organizira se dvodnevni trening u školi za odabrane učenike – učenici vodiči prolaze kroz dvodnevni trening nakon kojeg samostalno vode grupe svojih vršnjaka i druge zainteresirane građane kroz izložbu. Nakon treninga slijedi otvorenje izložbe i organizacija posjeta grupa iz drugih škola te sudjelovanje na konferenciji za mlade.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Izložba se planira u razdoblju od listopada do veljače (u školi je do 3 tjedna), a održavanje konferencije za mlade planirano je u ožujku.
TROŠKOVNIK	Troškove pokriva HERMES u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
NAČIN VREDNOVANJA	Certifikati za učenike koji završe obuku za učenike vodiče.

„DaktiloFest“

Cilj projekta : educirati učenike o daktilografskoj tehniki, pružiti im osnovna znanja i vještine te ih potaknuti na redovito vježbanje i stjecanje praktične vještine koja će im biti korisna u svakodnevnom životu i olakšati im samostalno uključivanje na tržište rada.

Način realizacije: Projektne aktivnosti će se raditi neposredno s učenicima kao sudionicima projekta, a projektni zadaci se odnose na organizaciju i provođenje projekta. U fazi provedbe projekta učenici će provoditi projektne aktivnosti i projektne zadatke (izrada plakata i prezentacijskih materijala o povijesti daktilografije, važnosti daktilografije, daktilografske karijere, praktičnoj primjeni daktilografije, tehničkim aspektima daktilografije, uporabi različitih vježbi i igara koje će pomoći učenicima razviti svoje daktilografske vještine na zabavan način). Faza evaluacije provest će se nakon završenih projektnih aktivnosti gdje će se izvesti konačna procjena poštivanja rokova i izvršavanja raspoređenih projektnih zadataka. Analizirat će se i identificirati snage i slabosti projekta (npr. snaga projekta – visoka razina sudjelovanja učenika; slabosti – izazovi u organizaciji natjecanja). Analizirat će se povratne informacije od učenika koji su sudionici projekta. Diseminacija rezultata školskog projekta prezentirat će se putem plakata, prezentacije, mrežnih stranica, članka u ljetopisu i ostalim internetskim platformama. Nastavne strategije: timski rad, suradničko učenje, učenje istraživanjem, učenje otkrivanjem, učenje aktivnom metodom i iskustveno učenje.

Učenici će istraživati literaturu, izrađivati plakate i prezentacije, uređivati panoe u prostorijama škole.

Vremenski okvir: listopad – siječanj 2024.

Namjena projekta: namijenjeno učenicima prvog razreda obrazovnog programa upravni referent (grupa B), kako bi se kod učenika potaknula proaktivnost, razvilo kritičko mišljenje, zaključivanje i prezentiranje.

Nositelj: Aleksandra Hohnjec, mag.oec. i učenici 1.d razreda (upravni referent) – grupa B

Troškovnik: Koristili bi se prvenstveno svi dostupni besplatni resursi. Troškovi potrošnog materijala.

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika i nastavnice postignutim projektom; foto dokumentacija; poticajna bilješka u e-dnevniku i pohvala svim učenicima koji su sudjelovali u projektu; zajednička analiza i kritički osvrt; analiza uspješnosti realizacije projekta; praćenje odnosa učenika prema predmetu kompjutorska daktilografska tehnika i sudjelovanje u pripremama

Dan sigurnijeg interneta 2024.

Cilj projekta: što sigurnije i odgovornije koristiti internet (računala i mobitele), osobito među djecom i mladima u svijetu.

Način realizacije: provedba radionica o sigurnosti na internetu na satu Kompjutorske daktilografske i Poslovnih komunikacija

Vremenski okvir: siječanj – ožujak 2024. U siječnju će se provesti pripreme za provedbu aktivnosti, u veljači će se provesti sama aktivnost a u ožujku će se provesti osvrt na provedene aktivnosti i objava provedenih aktivnosti na mrežni stranicama škole, društveni mrežama škole i u ljetopisu.

Namjena: učenicima prvog, drugog i trećeg razreda smjer upravni referent i ekonomist

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova u provedbi projekta

Način vrednovanja: putem ankete koju će učenici ispunjavati prije i poslije sudjelovanja u projektu o poznavanju prijetnji na Internetu i načinima uklanjanja prijetnji. Na taj način će se vidjeti jesu li učenici usvojili potrebne ishode učenja. Učenici će na satu Kompjutorske daktilografije napisati osvrt o provedenim aktivnostima.

Škola ambasador Europskog parlamenta - EPAS

Cilj: potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima EU-a i podizanje razine svijesti učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji, ulozi Europskog parlamenta i europskim vrijednostima.

Namjena aktivnosti: namijenjeno učenicima trećih i četvrtih razreda.

Nositelji projekta: Biljana Ilkoski, dipl. oec., Josipa Klemić, prof.

Način provedbe: edukacije učenika o ustroju Europske unije, o ovlastima njezinih institucija. Suradnja s ostalim partner školama unutar projekta EPAS u Hrvatskoj i Europskoj uniji te susreti s europarlamentarcima. Sudjelovanje na videokonferencijama koje organizira Ured Europskog parlamenta u Zagrebu o aktualnim temama sa sugovornicima iz Hrvatske i drugih europskih zemalja. Prezentacija europskih vrijednosti putem radionica i PP prezentacija te videouradaka. Obilježavanje Dana Europe te ostalih prigodnih datumova. Debatni klub škole pridruženi je partner Erasmus+ projekta Hrvatskog debatnog društva *Voice of Vocation* (VoV) vezan uz korištenje debatne metodologije i prilagodbe debatnih materijala u strukovnim školama (s ciljem osnaživanja mladih da izađu na izbole (EU parlament u ovom slučaju)).

Vremenik aktivnosti: tijekom školske godine 2023./2024.

Nužni resursi i troškovnik: Sredstva potrebna za izradu panoa, plakata, kopiranja materijala.

Način vrednovanja: vrednovanje provedenih aktivnosti na kraju nastavne godine od vanjskog vrednovatelja Forum za slobodu odgoja.

Diseminacija projektnih aktivnosti: objave na školskoj mrežnoj stranici, društvenim mrežama, oglašnim pločama u školi, lokalnim i regionalnim medijima.

DODATNA NASTAVA

Hrvatski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtih razreda

Ciljevi:

Pripremiti učenike završnih razreda za što uspješnije i kvalitetnije polaganje ispita državne mature iz Hrvatskog jezika. Ponoviti sadržaje prethodnih razreda. Proširiti znanje iz jezika i književnosti.

Uvježbati pisanje interpretativnog, raspravljačkog i usporednog eseja. Samostalno rješavati testove s prethodnih ispita državne mature.

Namjena:

Pripremiti učenike da što bolje polože ispit iz Hrvatskog jezika i napišu esej na državnoj maturi.

Nositelj: Sanela Galić, prof.

Način realizacije:

1 školski sat tjedno tijekom školske godine 2023./2024.

Nastava će se održavati jednom mjesečno, subotom.

Vremenik:

Listopad, studeni i prosinac – ponavljanje književnog i jezičnog gradiva i obrađivanje književnih djela po gimnazijskom programu. Siječanj, veljača, ožujak, travanj i svibanj – ponavljanje jezičnog i književnog gradiva uz rješavanje dosadašnjih ispita iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi.

Troškovnik:

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Način vrednovanja:

Rezultati se vrednuju uspjesima na državnoj maturi.

Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtočetvrtoga razreda – pripreme za maturu A razina

Ciljevi:

Pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika na višoj razini.

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem vokabulara i jezičnih sadržaja na različitim vrstama tekstova i različitim temama radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Namjena:

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes i spremnost za proširivanjem znanja iz Engleskoga jezika kako bi ih se pripremilo za polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika na A razini.

Nositelj:

Ljiljana Srebrenović, prof.

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini, a po potrebi i nastavom na daljinu).

Vremenik:

Program će se realizirati prema rasporedu, jedan sat tjedno tijekom nastavne godine.

Troškovnik:

Troškove umnožavanja radnih materijala snosit će Škola.

Način vrednovanja:

Rezultati rada učenika vrednovat će se usmenim i pisanim putem kako bi učenici mogli steći uvid u razinu vlastitog znanja u odnosu na razinu koja je potrebna za uspješno polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika na A razini te samovrednovanjem.

Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za maturu B razina**Ciljevi programa:**

- Poboljšati komunikacijsku jezičnu kompetenciju učenika u trima jezičnim djelatnostima: čitanju, pisanju i slušanju
- Razvijati kod učenika sposobnost razumijevanja, izražavanja i samostalne uporabe jezika
- Razvijati vještine koje su potrebne za samostalno učenje uporabom različitih izvora znanja
- Sustavno vježbati sve četiri jezične vještine učenika (čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje) kako bi učenici stekli jezičnu kompetenciju za polaganje ispita na osnovnoj razini državne mature
- Upoznati učenike s osobitostima zemalja i naroda čiji se jezik uči radi razumijevanja jezične i kulturne poruke

Namjena programa:

- Program je namijenjen učenicima 4. razreda koji su iskazali interes i želju za proširivanjem/utvrđivanjem jezičnih znanja i vještina te pripremama za polaganjem osnovne razine ispita na državnoj maturi

Nositelj programa:

- Smiljka Bujić, prof.

Način realizacije:

- Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, samostalno rješavanje zadataka, pisanje i slušanje) i različitih oblika rada (samostalnim i suradničkim učenjem) u školi

Vremenik realizacije:

- Nastava će se održavati 1 sat tjedno nakon redovne nastave tijekom nastavne godine 2023./2024.

Način vrednovanja:

- Postignuća učenika vrednovat će se individualnim praćenjem učenika, učenikovom procjenom vlastitog znanja te vanjskim vrednovanjem koje provodi NCVVO na ispitu državne mature

Troškovnik:

- Nastava se izvodi prema Ispitnom katalogu državne mature za engleski jezik, testovima s ranije provedenih ispita DM i dodatnim materijalima te škola snosi troškove umnožavanja radnih materijala

Matematika (dodatna nastava) za učenike četvrтog razreda – pripreme za državnu maturu

Ciljevi programa:

Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena programa:

Pomoći učenicima koji žele polagati ispite državne mature iz Matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje ekonomist i upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz Matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

Nositelj aktivnosti: Emina Kušec, mag. educ. math.

Način realizacije programa:

Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje državne mature iz Matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima

Vremenik programa: 2 sata tjedno za četvrte razrede, tijekom školske godine.

Troškovnik programa: Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog.

Latinski jezik (dodatna nastava) za učenike prvog i drugog razreda usmjerenja upravni referent

Ciljevi:

Osvijestiti učenicima važnost i korist učenja latinskoga jezika. Metodama komentiranja i diskutiranja potaknuti učenike na promišljanje i zaključivanje o sadržaju odabralih tema. Učenjem kroz igru približiti učenicima rimsku kulturu te potaknuti na promišljanje i usporedbu s današnjom zapadnoeuropskom kulturom.

Namjena programa:

Učenicima usmjerenja upravni referent (1.d, 2.d)

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

Nastava se ostvaruje u realnoj učionici prema rasporedu sati.

Vremenik: dva sata tjedno tijekom školske godine

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Vrednovanje: evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine

Francuska jezična diploma – DELF A1 i A2

Ciljevi/kompetencije	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome na prvom i drugom stupnju za učenike (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnog obrazovanja).
Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima trećih i četvrtih razreda.
Nositelj	Željkica Crnković, prof. te certificirani profesori zaduženi za realizaciju provođenja ispita za zainteresirane kandidate.
Način realizacije	Ispiti za stjecanje francuske jezične diplome na određenom stupnju održavaju se tijekom godine, nakon prijava zainteresiranih kandidata za određeni ispitni rok. Dokumentaciju kao i diplome osigurava Francusko veleposlanstvo.
Vremenik	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske i CIEP (travanj/svibanj 2024.)
Troškovnik	cca 20 eura
Način financiranja	Materijalne troškove provođenja ispita financiraju sami kandidati. Prijevoz osigurava škola (ukoliko se ispit provodi izvan Bjelovara)
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Rezultati rada učenika vrednuju se kroz sljedeće elemente: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje.

DOPUNSKA NASTAVA

Informatika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda

Ciljevi programa:

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikuluma nastave Informatike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

Namjena programa:

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

Nositelj aktivnosti: Vesna Pavković-Dončević, dipl.ing.

Način realizacije programa:

Satove pohađaju učenici koji imaju nedovoljne ili lošije ocjene iz Informatike iz pojedinih nastavnih cjelina.

Predmetni profesori upućuju ih na dopunsku nastavu iz Informatike.

Ostali učenici mogu dolaziti na satove ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave Informatike.

Oblici i metode rada: Individualni, u paru, grupni uz moguće korištenje digitalnih platformi (Teams).

Vremenik programa: 1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa: Nema predviđenih dodatnih troškova, koriste se postojeći resursi škole.

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Informatike uz očekivana poboljšanja.

Računovodstvo troškova i imovine (dopunska nastava) za učenike drugog razreda usmjerenja ekonomist

Ciljevi:

Utvrđiti razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

Namjena: Pomoći učenicima drugih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina.

Nositelj: Mirjana Erceg, dipl. oec.

Način realizacije: Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

Vremenik: Jeden sat tjedno tijekom nastavne godine 2023./2024.

Troškovnik: Nema.

Način vrednovanja:

Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca – tijekom cijelog nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

Računovodstvo proizvodnje i trgovine (dopunska nastava) za učenike trećeg razreda usmjerjenja ekonomist

Ciljevi: Utvrditi razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

Namjena: Pomoći učenicima trećih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja, te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina.

Nositelj: Lorena Božičković Banovac, mag. oec.

Način realizacije: U razrednoj učionici u školi prema rasporedu sati.

Vremenik: Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2023./2024.

Troškovnik: Nema

Način vrednovanja: Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca tijekom cijelog nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

Matematika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda

Ciljevi programa:

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikuluma nastave Matematike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

Namjena programa:

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

Nositelj aktivnosti: Vesna Pavković Dončević, dipl. ing.

Način realizacije programa:

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsку nastavu iz Matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave Matematike (moguća je i nastava na daljinu).

Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni.

Vremenik programa: 1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa: Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja programa:

Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Matematike gdje se očekuju poboljšanja.

Geografija (dopunska nastava) za učenike prvih razreda

Ciljevi programa:

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikuluma nastave Geografije ekonomske i upravne struke. Pomoći učenicima da lakše savladaju zadane ishode predmeta koji nisu usvojeni na redovnom satu uz individualnu pomoć nastavnice.

Namjena programa:

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati elemente geografske karte i snalaženje u prostoru. Poticati rad i samodisciplinu.

Nositelj aktivnosti: Žaklina Marčinković – Ambrozić, prof.

Način realizacije programa:

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Geografije iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Geografije.

Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća s nekom cjelinom ili elementima geografske karte.

Oblici i metode rada:

individualni, u paru, grupni rad.

Vremenik programa:

1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja programa:

Samovrednovanjem, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Geografije gdje se očekuju poboljšanja.

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

IZBORNA NASTAVA

Obiteljski posao

Ciljevi

omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva; primjeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji. Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

- steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanjem na osnivanje ili nasljeđivanje obiteljskoga posla, kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanje, stvara se svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini. Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla potrebno je naučiti se nositi s izazovima u globalnom okruženju.

Nositelji aktivnosti: Gordana Šostarec, dipl. oec. (1a), Kristina Čavić, mag. oec. (1b, 1c)

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

- dva sata tjedno, prema rasporedu (jedan sat – cijeli razred te sat vježbi – dio razreda)

Vremenik - tijekom školske godine 2023./2024., 2 sata tjedno (cijeli razred i dio razreda)

Troškovi: Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog
- rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

Globalno poslovno okruženje

Cilj:

Cilj predmeta je razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova i razvijanje osobnih stavova prema globalizacijskom procesu.

Namjena:

Globalizacijski procesi preobražavaju sve aspekte ljudskoga života. Sve veća povezanost i međuvisnost različitih dijelova suvremenoga svijeta očituje se putem novih i suvremenih potreba modernog društva. Globalizacija mijenja gospodarstvo, politiku, kulturu i društvo te postavlja svježe zahtjeve odgoju i obrazovanju. Povezivanje svjetskog tržišta potražuje standardizirane kompetencije i otvorenost za cjeloživotno učenje. Učenici će analizirati aktivnosti u globalnom okruženju, opisati multikulturalno okruženje, preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova te prikazati čimbenike nacionalnog identiteta.

Nositelji:

Matea Kanjka (1c), mag. oec. i Nataša Ćurković, dipl. oec. (1a, 1b)

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarskim radovima.

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Globalno poslovanje održava se tijekom školske godine 2023./2024. po dva školska sata tjedno (70 sata godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

Osnove turizma

Ciljevi: Steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje osnovnih pojmoveva i pristupa izučavanju turizma, vrsta i specifičnih oblika turizma unutar nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske; pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima; razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

Nositelji aktivnosti:

Saša Aušperger, dipl.oec. (2.a, 2.b i 2.c)

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta:

- dva sata tjedno, prema rasporedu

Vremenik:

- tijekom školske godine 2023./2024. (70 sati, 2 sata tjedno).

Troškovi: Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog
- rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

Upravljanje prodajom

Cilj: Razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprjeđenja prodaje, uspostavljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali i zadržavanja kupaca te ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca.

Namjena:

Ospasobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema prodaji u kojoj će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na tržištu rada.

Nositelji:

Saša Aušperger, dipl. oec. (3.a), Maja Balić, mag. oec. (3.b, 3.c).

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 75% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodajnim poduzećima u neposrednom okruženju) -redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Upravljanje prodajom održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje). Pri realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika.

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

Analiza finansijskih izvješća

Cilj: Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova sastavljanja i analize finansijskih izvještaja.

Namjena:

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada i daljnji tijek školovanja na visokoškolskim ustanovama.

Nositelji:

Biljana Ilkoski, dipl.oec. (4a, 4c)

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Sadržaji se dodatno usvajaju praćenjem domaćih uradaka i izlaganjem učenika kao i kroz terensku nastavu (posjet poslovnim organizacijama, bankama, poduzećima iz okruženja).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Analiza finansijskih izvještaja održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sati godišnje).

Troškovnik: nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

Marketing usluga

Cilj: Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).

Namjena:

Pripremiti učenike za izvođenje razrednog projekta (pronalaženje teme projekta, formuliranje ciljeva projekta, provedba projekta, predstavljanje projekta i vrednovanje projekta). Prepoznati važnosti i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti, usvojiti pripadajuću marketinšku terminologiju te se upoznati s ponašanjem korisnika usluge i upravljanjem marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti, procijeniti načine primjene i prilagodbe marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama, prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima usluge, razvijanje vještina kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživanja i analize te sustavnog pristupa rješavanju problema.

Nositelji:

Saša Aušperger, dipl. oec. (4b, 4c)

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarским radovima.

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Marketing usluga održava se tijekom školske godine 2022./2023. po dva školska sata tjedno (64 sata godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

Latinski jezik (1.d)

Ciljevi:

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (priateljstvo, ljubav, empatija...), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsку kulturu
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje
- usvojiti temeljni leksik i temeljne civilizacijske sadržaje.

Namjena programa:

-učenicima smjera: upravni referent

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.**Način realizacije:**

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića.

Vremenik:

2 sata tjedno tijekom školske godine.

Troškovnik:

nema predviđenih troškova.

Vrednovanje:

- usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika)
- pisane provjere znanja: 3 pisane provjere tijekom godine
- odnos prema radu, učenička izlaganja)
- evaluacija dva puta godišnje.

Latinski jezik (2.d)

Ciljevi:

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija...), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsку kulturu
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje
- usvojiti temeljni leksik i temeljne civilizacijske sadržaje.

Namjena programa:

-učenicima smjera: upravni referent

Nositelj aktivnosti:

Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu nastavak istog načina rada u realnom vremenu.

Vremenik:

dva sata tjedno tijekom školske godine.

Troškovnik:

nema predviđenih troškova.

Vrednovanje:

- usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika)
- pisane provjere znanja: 3 pisane provjere tijekom godine

- odnos prema radu, učenička izlaganja)
- evaluacija dva puta godišnje.

Logika (3.d)

Ciljevi i svrha:

- osvještavanje razumskih struktura koje već postoje u učeniku
- propitivanje usklađenosti ponuđenih i vlastitih skupova uvjerenja s kriterijima dobrog mišljenja
- njegovanje jasnog, analitičkog i dosljednog mišljenja koje omogućava razvoj socijalnih, komunikacijskih i znanstvenih kompetencija
- razvoj osjetljivosti na neobrazložene zahtjeve i izložene protuargumente, otvaranje mogućnosti promjene stava pri susretu s drugačijima na temelju opravdanog razloga i nepristranosti u prosuđivanju te razvoj sposobnosti poštovanja drugoga kao racionalnog bića, što omogućuje tolerantne društvene odnose
- razvijanje kritičkog mišljenja, odlučivanja zasnovanoga na racionalnom prosuđivanju i samokritičnosti (kritičko je mišljenje, prije svega, utemeljeno na vještinama argumentacije, zaključivanja, analize, interpretacije i vrednovanja informacija, a preduvjet je za razvoj samostalnosti, samopouzdanja i samokritičnosti svakog čovjeka te vodi prema promišljenu i odgovornu građanskom životu)
- poticanje kreativnosti i inventivnosti otkrivanjem novih problema i otvaranjem različitih putova mišljenja koji mogu voditi prema njihovu rješenju
- svrha učenja logike jest uzdignuti svijest učenika o kriterijima dobrog mišljenja i uskladiti mišljenje s tim kriterijima.

Namjena aktivnosti: Učenici trećeg razreda (3.d), upravni referenti.

Nositelj programa: Josipa Klemić, prof.

Način realizacije: Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika, kod kuće, u okviru propisanog plana i programa.

Vremenik: Tijekom nastavne godine, 35 nastavnih sati.

Troškovnik: ---

Način vrednovanja: Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

Filozofija (4.d)

Ciljevi i svrha:

- poticanje i razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i refleksivne prakse (uključujući sposobnost kritičkoga čitanja, tj. analize, interpretacije, kontekstualizacije i komparacije filozofskih i drugih tekstova)
- razvijanje sposobnosti snalaženja među različitim filozofskim pojmovima, stavovima, teorijama i autorima, uključujući sposobnost njihova uspoređivanja

-razvijanje argumentacijskih vještina (logičkih, hermeneutičkih, retoričkih), ali i prezentacijskih (jasnoća, jezgrovitost, uvjerljivost) te dijaloških sposobnosti, odnosno sposobnosti slušanja, razumijevanja te kritičkog prihvaćanja i opovrgavanja tuđih stavova, uključujući načelno priznavanje drugog i drugačijeg
-razvijanje sposobnosti orientacije u vlastitim, zajedničkim i globalnim problemima uz pomoć filozofije kao pristupa i kao znanosti, što podrazumijeva oblikovanje vlastite pozicije (stava i pristupa) kao filozofske pozicije, osvještavanje vlastite uloge u društvu te razvijanje aktivnog građanstva
-poticanje sposobnosti povezivanja filozofskih sadržaja i metoda sa sadržajima i metodama drugih znanosti (interdisciplinarnost), i to dvostrano, od filozofije prema drugim znanostima i od drugih znanosti prema filozofiji
-razvijanje sposobnosti povezivanja osobnih iskustava i neznanstvenih doprinosa razumijevanju čovjeka i svijeta, kao što su religija i umjetnost, s filozofskim pristupom (pluriperspektivnost) te sposobnosti cjelovitoga sagledavanja, artikuliranja, diskutiranja i razrješavanja raznorodnih i naizgled nepovezanih problema (integrativnost)
-svrha učenja filozofije je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te razviti sposobnost autonomnog mišljenja i djelovanja.

Namjena aktivnosti:

Učenici četvrtog (4.d) razreda, upravni referenti.

Nositelj programa:

Josipa Klemić, prof.

Način realizacije:

Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradu temeljnih filozofskih pojmoveva, usmeno i pisano (pisane provjere i eseji) izražavanje misli i filozofskih stavova.

Vremenik:

Tijekom nastavne godine, 64 nastavna sata

Troškovnik: ---

Način vrednovanja:

Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte I (treći razredi)

Cilj: Razumijevanje specifičnog okružja u kojima EU fondovi djeluju te strukturiranje projektne ideje prema natječajnoj dokumentaciji.

Namjena:

Predmet je namijenjen svim zainteresiranim učenicima trećih razreda.

Nositelj:

Gabriela Kralj Bartovčak, struč. spec. oec., mag. oec.

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi tako da se 50% vremena obrađuju novi sadržaji, a 50% vremena služi za vježbu i seminarske radove.

Vremenik:

Nastava iz fakultativnog predmeta Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte održava se tijekom školske godine 2023./2024. (70 sati godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte II (četvrti razredi)

Cilj: Usvojiti znanja i vještine na području provedbe projekata financiranih iz EU i nacionalnih fondova. Koristiti se ključnim pojmovima i pravilima prilikom podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Namjena:

Predmet je namijenjen zainteresiranim učenicima četvrtih razreda koji su pohađali predmet Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte I.

Nositelj:

Gabriela Kralj Bartovčak, struč. spec. oec., mag. oec.

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi tako da se 45 nastavnih sati obrađuju novi sadržaji, a 19 nastavnih sati služi za vježbu i seminarske radove.

Vremenik:

Nastava iz fakultativnog predmeta Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte održava se tijekom školske godine 2023./2024. (64 sati godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike prvog razreda - usmjerenja ekonomist**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Namjena:

Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić (1.a)

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje, učeničke mape, eseji, rasprave) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini, projekti, istraživački rad).

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

Način vrednovanja:

Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem.

Kriteriji za vrednovanje:

- slušanje s razumijevanjem
- čitanje s razumijevanjem
- govorenje
- pisanje.

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima postoje tri pristupa vrednovanja:

- metode vrednovanja za učenje
- metode vrednovanja kao učenja
- metode vrednovanja naučenog.

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike drugog razreda - usmjerenja ekonomist**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje

vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Namjena:

Program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić (2.a)

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

Način vrednovanja:

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike trećeg razreda - usmjerenja ekonomist

Ciljevi:

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1-A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Namjena:

Program je namijenjen učenicima trećeg razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić (3.a)

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

Način vrednovanja:

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike četvrtog razreda - usmjerenja ekonomist**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Namjena:

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Tea Coha (4.a)

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 64 sata.

Način vrednovanja:

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Povijest (fakultativna nastava) za učenike trećeg i četvrtog razreda – usmjerenje upravni referent**Cilj:**

Omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz nastavnih tema potrebnih za pripremanje učenika za državnu maturu iz Povijesti i klasifikacijske ispite. Učenici i predavač trebaju zajedno teme iz povijesti pretvoriti u kreativne projekte, istraživačke i radne zadatke.

Namjena aktivnosti:

Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem povijesti pomaže učenicima za oblikovanje vlastitog identiteta, u razumijevanju i prihvaćanju kulturnih, religioznih, nacionalnih, rasnih, socijalnih, spolnih i drugih različitosti.

Nositelj programa:

Snježana Ognjačević (3.d i 4.d)

Način realizacije:

seminarski radovi, PowerPoint prezentacije, korištenje povjesnih izvora (časopisi, knjige, CD itd.)

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom cijele školske godine .

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Učenici će biti ocjenjivani klasičnim načinom ocjenjivanja. Proširit će znanja iz hrvatske i svjetske povijesti 20. st. te samostalno izrađivati prezentacije.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenička zadruga Lucrum

Cilj:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena:

- razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost;
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Nositelj:

Kristina Čavić, mag. oec.

Način provedbe:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Vremenik aktivnosti:

mjesec	sadržaj rada
studeni	<ul style="list-style-type: none">• izrada Godišnjeg plana i programa UZ „Lucrum“• formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija• kupovina i nabava potrebnih materijala za izradu proizvoda• upis članova i evidencija članova UZ
prosinac	<ul style="list-style-type: none">• izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Božićni sajam• izrada cjenika proizvoda i deklaracija• sudjelovanje na Božićnom sajmu, prodaja proizvoda UZ
siječanj	<ul style="list-style-type: none">• priprema dokumentacije potrebne za održavanje Godišnje skupštine UZ• dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala
veljača	<ul style="list-style-type: none">• održavanje Godišnje skupštine UZ „Lucrum“• izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za Usksnu prodaju
ožujak	<ul style="list-style-type: none">• izrada pisanica i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe• sudjelovanje na sajmovima i izložbama
travanj	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ• izrada godišnjeg izvješća o radu UZ „Lucrum“ HUUZ-a
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ• dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• dodjela pohvala i nagrada članovima UZ „Lucrum“• evaluacija rada UZ tijekom školske godine
tijekom školske godine studeni 2023.- lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none">• poticati radno stvaralaštvo i kreativnost• kontinuirano raditi u svim sekcijama• uključivati nove članove u zadrugu• opremati sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima - prijave na Natječaje i Projekte za finansijsku potporu UZ

	<ul style="list-style-type: none"> • voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ • održavati sastanke Zadružnog odbora • suradnja sa UZ iz susjednih škola • suradnja sa Udrugom OSIT - udruga osoba sa intelektualnim teškoćama Bjelovar • omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje • sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice • suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja
--	--

Troškovi:

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama tijekom školske godine 2022./2023. koristiti će se za nabavu materijala potrebnih za rad zadruge u školskoj godini 2023./2024.

Vrednovanje:

Praćenje uspješnosti u radu. Sudjelovanje učenika te predstavljanje proizvoda na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

SEKCIJA ZA IZRADU RUKOTVORINA OD PRIRODNIH I RECIKLIRANIH MATERIJALA

Cilj:

Ospozobiti učenike za samostalan rad sa različitim materijalima i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta, izradu suvenira, izradu božićnih i uskrsnih ukrasa, izradu prigodnih čestitki te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cijelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznavanje s raznim tehnikama izrade ukrasnih predmeta. - stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina.

Voditelj: Snježana Krznarić, prof. i Marija Dušek, dipl.oec.

Način realizacije:

Skupni rad: teoretski dio - predavanja

Praktični dio - rad s raznim materijalima u učionici

Vremenik : 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik: 30 eura za materijal

Vrednovanje:

Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima.

PROGRAM RADA SEKCIJE ZA RAD PRIRODNIM MATERIJALIMA KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
----------------	--

PROSINAC	Izrada ukrasa od prirodnih materijala, izrada prigodnih čestitaka, božićnih ukrasa, sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Izrada prigodnih čestitki i ukrasnih predmeta
OŽUJAK	Izrada uskršnjih jaja i prigodnih čestitki
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

SEKCIJA ZA ŠIVANJE I IZRADU RADOVA OD TKANINE

Cilj:

Ospozobiti učenike za samostalan rad s različitim materijalima, za šivanje i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta od tkanina te prodaju i stvaranje finansijske samostalnosti vlastitom proizvodnjom. Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, njegovanju baštine i pučkog stvaralaštva.

Namjena:

Učenici će ručno i strojem za šivanje šivati torbe, ukrasne predmete, didaktičke igračke te razmjenjivati ideje, razvijati kreativnost, surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima i roditeljima, promovirati svoje proizvode, procijeniti omjer uloženog i dobivenog.

Voditelj: Ana Savić, prof., Blaženka Urh, dipl. oec.

Način realizacije: Skupni rad

Vremenik: 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik: 20 eura za platno, 10 kn za konce, trake i sl.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:

Najuspješniji radovi usmjeravaju se prodaji i izlaganju na štandovima, izložbama, sajmovima i smotrama.

PROGRAM RADA SEKCIJE KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Šivanje ukrasnih i uporabnih predmeta Priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Šivanje
OŽUJAK	Šivanje, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Šivanje
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Izložba i prodaja radova

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole) i nabavi materijala za rad zadruge.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentorova (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

EKO SEKCIJA

Voditelj: Radmila Popović Kaličanin, prof.

Cilj:

Razviti radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, produbiti znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine. Učenici će presađivati sadnice ukrasnog bilja i cvijeća koje će na adekvatan način ponuditi tržištu i prodati ih.

Namjena:

- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom kao i svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznati učenike s različitim načinima organiziranja slobodnog vremena.

Način realizacije:

Skupni rad:

teoretski dio - predavanja

praktični dio - rad sa raznim materijalima u učionici

Vremenik: 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik:

30 eura za materijal

Vrednovanje:

Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

PROGRAM RADA EKO-SEKCIJE KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Presađivanje sadnica, priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Presađivanje cvijeća
OŽUJAK	Presađivanje cvijeća, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

RUKOTVORINE EBB

Voditelj: Maja Balić, mag. oec. i Alica Baćeković Pavelić, knjižničarka

Cilj:

Razvijati kreativnost i pozitivan odnos prema radu. Poticati učenike na slobodno izražavanje svojih ideja, poruka i kreativno izražavanje u raznim životnim situacijama. Usmjeravati učenike na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad i originalnost u izražavanju. Razvijanje strpljivosti i upornosti. Osmisliti, izraditi i uspješno plasirati na izložbama i sajmovima vlastite proizvode i uporabne

predmete, poticanje poduzetničkog načina razmišljanja prilikom valorizacije i plasiranja tih proizvoda. Osmisliti nove projekte i proizvesti nove proizvode. Promicati školu.

Namjena:

Učenici će uz pomoć laserskog stroja za graviranje izrađivati različite uporabne i ukrasne predmete, te će stvaralačkim radom utjecati na kreativnost, originalnost, maštovitost, poticati osjećaj za estetiku, razvijati samostalnost i pozitivan odnos prema sebi i drugima.

Stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa.

Način realizacije:

Skupni rad:

teoretski dio - predavanja

praktični dio - rad sa raznim materijalima u učionici

Vremenik: 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik: 4000 eura za nabavu stroja, materijala i edukaciju – u 100% iznosu financira MZO kroz Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.

Vrednovanje:

Evaluacijom pratiti i procijeniti uspješnost rada i napredovanje učenika u razvoju njihovih vještina i sposobnosti

Rezultate evaluacije koristiti kao poticaj trajnog učenja i primjenu stečenih znanja i vještina u novim situacijama

Kroz evidentirane podatke, procijeniti finansijska sredstva ostvarena prodajom zadružnih proizvoda i učeničkih radova

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za aktivno sudjelovanje u radu zadruge i daljnje poticanje razvoja učeničke zadruge

Učenike primjereno i poticajno nagraditi za uspješne rezultate i zalaganje

PROGRAM RADA SEKCIJE RUKOTORVORINE EBB KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava stroja za graviranje i materijala za rad
PROSINAC	Izrada ukrasa i uporabnih predmeta od različitih materijala, sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Izrada prigodnih uporabnih i ukrasnih predmeta
OŽUJAK	Izrada prigodnih uporabnih i ukrasnih predmeta
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole) i nabavi materijala za rad zadruge.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentorova (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

Ekološka skupina

Cilj rada Ekološke grupe je razviti ekološku svijest učenika, pozitivan odnos prema prirodi i stjecati nova znanja i spoznaje, kao i promicati odgovornost učenika prema samom sebi i drugim učenicima u svrhu održanja života na planeti.

Način provedbe:

Rad u Ekološkoj grupi sastojat će se od timskog rada, rada u manjoj skupini, individualnog rada, rada u paru, izrade plakata, izrade prezentacija, prikupljanja informacija iz različitih izvora i terenske nastave. Sudjelovanja u radu eko – sekcije unutar učeničke zadruge LUCRUS

Vremenik:

Rujan:

Formiranje grupe, postavljanje zadataka , ciljeva i ishoda rada.

Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača (16.09.2023.).

Listopad:

Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.10.2023.),

Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.2023.)

Studeni:

Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2023.)

Prosinac:

Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (01.12.2023.),

Obilježavanje Međunarodnog dana invalida (03.12.2023.)

Siječanj:

Ekološka proizvodnja hrane i zdrava prehrana

Veljača:

Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.02.2024.)

Ožujak:

Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.03.2024.),

Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.03.2024.)

Sudjelovanje u projektu „Dani slobodne nastave“,

Travanj:

Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.04.2024.)

Terenska nastava – posjet OPG-ima i gospodarskim dioničkim društvima.

Svibanj:

Uređenje okoliša škole,

Obilježavanje svjetskog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH (22.05.2024.)

Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.05. 2024.)

Lipanj:

Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.2024.)

Nositelj: Radmila Popović - Kaličanin

Dramska skupina

Cilj: Rad u dramskoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, kvalitetnog razmišljanja i inovativnosti. Učenici uče glumački iskaz, vježbaju improvizaciju – što im pomaže da se bolje snalaze u nekim životnim situacijama, uče pisati dramski tekst – razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, uče vježbe diktije, dakle, ukoliko imaju gorovne mane ispravljaju ih jer se uče ispravno izgovarati riječi ili glasove te se oslobođaju straha od javnog nastupa.

Namjena:

Dramska skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz dramske skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima u školi i izvan škole te na Lidranu.

Nositelj projekta: Sanela Galat, prof.

Način provedbe:

Dramska skupina ima probe jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole – učionice ili atomsko sklonište, a po potrebi za generalne probe koristi se i prostor Bjelovarskog kazališta koje nam izlazi u susret.

Vremenik aktivnosti:

U prosincu dramska skupina nastupa na Božićnoj priredi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

Troškovi:

Učenici u suradnji s profesorima i roditeljima nabavljaju kostime i rekvizite, a ostale troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“

Cilj: Okupiti učenike svoje škole i omogućiti svakom pojedincu da se dobrovoljno uključi u ŠŠD „ŠKEBB“ kako bi zadovoljio svoj povećani interes za bavljenje sportom.

Zadaće:

Opće :

- u slobodno vrijeme organizirati sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti za sve zainteresirane učenike
- zadovoljiti potrebe učenika za bavljenje sportom i sportsko-rekreativnim aktivnostima
- pomoći u razvijanju njihova pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju
- stvarati trajne navike i potrebu svakodnevног tjelesnog vježbanja

Specifične :

- obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja
- zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu ostvariti
- omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranim za neku od sportskih disciplina, da razviju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica

- uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju školsko sportskog društva i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti
- putem organizacije rada sekcija, natjecanja, organizacije sportskih priredbi i drugih oblika rada upoznati učenike s brojnim mogućnostima rada i istodobno prednostima članstva u školsko sportskom društvu.

Nositelji aktivnosti: Dario Obran, prof.

Način realizacije:

1. Za tehničko-taktičku pripremu učenika, osim redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristiti će se 2 sata tjedno namijenjenih za slobodne aktivnosti
2. Kroz projekt Vježbaonica u organizaciji HŠSS-a

Vremenik realizacije:

Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“ sudjeluje na natjecanjima iz atletike (mladići i djevojke), rukometa (mladići i djevojke), košarke (mladići i djevojke), odbojke (mladići i djevojke), nogomet (mladići i djevojke), stolnog tenisa (mladići i djevojke), krosa (mladići i djevojke) i badminton (mladići i djevojke).

Troškovnik:

Financijska sredstva nužna za :

- hranu i piće za učenike - sudionike natjecanja
- hranu i piće za voditelje ekipa i suce, ukoliko je škola organizator natjecanja
- putovanja u druge sredine, što ovisi o plasmanu na pojedinim razinama natjecanja

Vrednovanje:

Razgovor o odigranim utakmicama pojedinačno te o cjelokupnom turniru, kratak osvrt na dobre i loše situacije pojedinaca i ekipe, usporedba postignutih i očekivanih rezultata, dodjeljivanje pohvala, nagrada i priznanja.

Debatni klub – „Pro bono“

CILJEVI Razvoj kritičkog mišljenja, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, razvoj vještine govora, razvoj samopoštovanja, razvoj demokratskog ponašanja.

NAMJENA AKTIVNOSTI Za kritički pristup informacijama koje učenici svakodnevno dobivaju, argumentirano izražavanje svojih stavova te razvijanje umijeća govorenja te prihvatanja različitosti.

NOSITELJI učenici od 1. do 4. razreda,
AKTIVNOSTI Josipa Klemeć, prof. povijesti i filozofije

Individualni pristup svakom učeniku, rad u paru i u skupinama.
Metode suradničkog učenja, metoda demonstracije, metoda razgovora.

NAČIN REALIZACIJE Debatni klub će surađivati s OŠ Rovišće u njihovom školskom projektu o mentalnom zdravlju.
AKTIVNOSTI / METODE Debatni klub škole pridruženi je partner Erasmus+ projekta Hrvatskog debatnog društva *Voice of Vocation* (VoV) vezan uz korištenje debatne metodologije i prilagodbe debatnih materijala u strukovnim školama (s ciljem osnaživanja mladih da izađu na izbore (EU parlament u ovom slučaju)).

VREMENIK Tijekom nastavne godine, prema dogovoru s učenicima.

TROŠKOVNIK Potrebni materijali za rad: papir za kopiranje, hamer papir, markeri, flomasteri

VREDNOVANJE Vrednovanje će biti ostvareno opisnim praćenjem, pohvalnicama/zahvalnicama.

**AKTIVNOSTI
U FUNKCIJI
OSTVARIVANJA
ODG. -OBR. CILJEVA
I ZADAĆA KULTURNE
I JAVNE DJELATNOSTI**

DOKu Art
Međunarodni festival dokumentarnog filma.

Cilj:

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba gledanja dokumentarnih filmova. Ove godine, učenici će pogledati dokumentarni film o kojem razrednici i nastavnici hrvatskog jezika mogu raspravljati na nastavnom satu ili satu razrednog odjela.

Nositelj aktivnosti:

Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici hrvatskog jezika i razrednici

Način provedbe:

Posjet učenik škole KMC Bjelovar u predviđenom terminu.

Vremenik aktivnosti:

Dokumentarni film prema prijedlogu organizatora festivala pogledat će se 11. listopada 2024. u dvorani bjelovarskog Kulturnog i multimedijalnog centra.

Troškovi:

Troškova nema.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju razgovorom s učenicima o dokumentarnom filmu u sklopu nastave Hrvatskoga jezika ili na Satu razrednog odjela, odmah nakon projekcije.

Dan škole – Dan otvorenih vrata

Cilj: Upoznati učenike osmih razreda i širu javnost s radom, nastavnim programom Ekonomsko i birotehničke škole te s uspjesima naših učenika i profesora.

Namjena programa:

Kroz program Dana otvorenih vrata, učenici osmih razreda moći će, susrećući se s učenicima Ekonomsko i birotehničke škole, razgledavajući prostor škole, upoznajući sadašnje, ali i bivše učenike te razgovarajući s profesorima, lakše upoznati programe koje škola nudi, a samim time i odlučiti se za upis u srednju školu.

Način realizacije programa:

Dan otvorenih vrata, kao što i sam naziv sugerira, primarno je osmišljen kao susret učenika s djelatnicima škole u prostorijama škole uz podjelu promotivnih letaka.

Nositelj programa:

ravnatelj, stručne suradnice, profesori strukovnih predmeta i učenici završnih razreda

Vremenik programa:

ožujak - svibanj 2024.

Troškovnik:

Troškovi obuhvaćaju troškove fotokopirnog papira i tonera.

Školsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografskoj pisani **Extreme Bjelovar Bilogora Typists**

Cilj:

Iskazati rezultate rada učenika u vještini točnog i brzog pisanja na tipkovnici te potaknuti učenike na razvoj i unapređenje desetoprstnog slijepog pisanja.

Namjena:

Provjeriti postignuća svih zainteresiranih učenika škole kako bi se mogli odabrati najbolji učenici koji će se natjecati za Školu na online natjecanjima ZAV 100, 45. Dan tipkovnice i Intersteno online 2024.

Nositelji:

Nataša Ćurković, mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec., Aleksandra Hohnjec, mag. oec., ravnatelj Vladimir Štefanec

Način realizacije:

Učenici će tijekom studenog ili prosinca otipkati prijepis teksta u trajanju od deset minuta na Internet stranici <https://www.natjecanje.stenograf.hr/> te će se napraviti rang-lista učenika s postignutim rezultatima.

Vremenik:

Tijekom mjeseca studenog ili prosinca u nastavnoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografske pisani. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

Međunarodno natjecanje u daktilografskoj pisani - Christmas typing challenge

Cilj:

Hrvatsko stenografsko društvo u suradnji s Interinfo Polska pokrenulo je međunarodno natjecanje – Christmas typing challenge koje se održava u prosincu. Cilj natjecanja je otipkati 2 teksta u trajanju od 10 minuta na materinjem jeziku.

Namjena:

Provjeriti i usporediti postignuća učenika na domaćoj razini te s natjecateljima iz Poljske (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografske pisani Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

Nositelji:

Nataša Ćurković mag. oec. Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

Način realizacije:

Učenici će u prosincu napisati dva natjecateljska teksta u trajanju 10 minuta, a natjecatelji su rangirani na temelju boljeg rezultata. Za jednu grešku oduzima se 50 znakova. Natjecatelji se natječu na materinjem jeziku, a 10 rezultata najboljih natjecatelja svake države doprinosi ukupnom broju bodova te države. Na

kraju natjecanja pobjedu odnosi država s većim brojem neto znakova u minuti najboljih 10 natjecatelja te države.

Vremenik:

Tijekom mjeseca prosinca u nastavnoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Plaćanje kotizacije za učenike koji se natječu (troškove snosi Škola).

Način vrednovanja:

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

Međunarodno natjecanje u daktilografiji - ZAV 100

Cilj:

ZAV-100 natjecanje provodi se u organizaciji Interinfo Češka u suradnji s Interstenom. Natjecanje se provodi na kraju svake godine (studenzi – prosinac). Cilj natjecanja je otipkati 25 puta po jednu minutu teksta na materinjem jeziku.

Namjena:

Provjeriti i usporediti postignuća učenika na međunarodnoj razini (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

Nositelji:

Nataša Ćurković mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

Način realizacije:

Učenici će tijekom studenog ili prosinca otipkati 25 puta po jednu minutu teksta na materinjem jeziku. Za jednu grešku oduzima se 100 znakova. Na početku natjecanja svaki natjecatelj ima 0 bodova. Nakon otipkane prve minute, natjecatelj dobiva pola bodova neto znakova. Svaka sljedeća bolje otipkana minuta od trenutnog rezultata donosi još pola bodova.

Vremenik:

Tijekom mjeseca studenog u nastavnoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Plaćanje kotizacije za učenike koji se natječu (troškove snosi Škola).

Način vrednovanja:

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografskoj - 45. Dan tipkovnice

Cilj:

Hrvatsko stenografsko društvo organizira državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografskoj – Dan tipkovnice. Cilj natjecanja je napisati tekst u trajanju od 10 minuta na materinjem jeziku.

Namjena:

Provjeriti i usporediti postignuća učenika na državnoj razini (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

Nositelji:

Nataša Čurković mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

Način realizacije:

Učenici će u ožujku napisati natjecateljski tekst u trajanju 10 minuta, a natjecatelji su rangirani na temelju boljeg rezultata. Za jednu grešku oduzima se 50 znakova. Natjecatelji se natječu na materinjem jeziku.

Vremenik:

Tijekom mjeseca ožujka u nastavnoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Ovisno održava li se natjecanje online ili u živo plaćat će se kotizacija ili samo troškovi prijevoza. Troškove snosi škola.

Način vrednovanja:

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

Online natjecanje u daktilografskoj - Intersteno

Cilj:

Postići točnost i brzinu u desetoprstnom slijepom pisanju na tipkovnici prema međunarodnim standardima – INTERSTENO. U kategoriji 17-20 godina, (min. 360 točnih znakova u min.), kategorija 13-16 godina, (min. 300 točnih znakova u min.), te na višejezičnom natjecanju (engleski j. – 250 točnih znakova u min.).

Namjena:

Provjeriti postignuća prema međunarodnim standardima: međunarodni certifikat uspješnosti (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

Nositelji:

Nataša Čurković mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

Način realizacije:

Učenici će tijekom godine na računalu vježbati brzinu i točnost na poveznici <https://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/training-with-taki-version/> te će napraviti Print Screen ekrana s postignutim rezultatima vježbanja i poslati ih mentorima na uvid putem platforme Microsoft Teams.

Vremenik:

Tijekom nastavne godine 2023./2024. od veljače do travnja odnosno do krajnjeg datuma natjecanja.

Troškovnik:

Prema postignutim rezultatima na Školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists te prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika, prema utvrđenim kriterijima vrednovanja će se odlučiti koji će učenici sudjelovati na Međunarodnom Intersteno natjecanju. Kotizacija za natjecanje po sudioniku (troškove snosi škola) – za prijepis teksta na materinjem jeziku po učeniku plus

troškovi bankovnih usluga za natjecatelje. Ukupan broj sudionika odredit će se sukladno finansijskim mogućnostima škole.

Način vrednovanja:

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

Poslovno natjecanje „Ideja godine 2024“

Cilj: povećati razinu kreativnosti i poduzetnosti kod učenika

Način realizacije: kroz poslovni plan predstaviti žiriju svoju ideju

Vremenski okvir: travanj – svibanj 2024

Namjena: učenicima prvog, drugog i trećeg razreda smjer upravni referent i ekonomist

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: pobjednička ideja, odnosno tim koji ju je osmislio dobiva novčanu nagradu. Svi timovi koji prođu dalje imaju mogućnost daljnog rada na projektu s mentorima, priznanje za sudjelovanje.

Natjecanje Poslovni izazov

Cilj: razvijanje i prezentiranje poduzetničkih ideja kod srednjoškolaca stvarajući nova rješenja i inovacije.

Način realizacije: učenici stvaraju u timu od najviše 3 učenika uz asistiranje mentorice/nastavnice. Učenici izrađuju video uradak. Natjecanje se sastoje od 3 kruga: evaluacija svih prijavljenih materijala, polufinale i finale.

Vremenski okvir: tijekom školske godine 2023./2024.

Namjena: učenicima prvog, drugog i trećeg razreda smjer upravni referent i ekonomist i ostalim zainteresirani učenicima škole

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: svi sudionici natječaja dobivaju pismenu potvrdu o sudjelovanju

Natjecanje 5th Millennial competition in creative industry

Cilj: poticati sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima za razvoj vještina, kritičkog mišljenja, kreativnosti i usavršavanje stečenog znanja. Natjecanjem se postiže suradničko i društveno odgovorno ponašanje.

Način realizacije: učenici se prijavljuju u jednu od četiri zadane kategorije i idejna rješenja trebaju pripadati jednom ili više sektora kreativne industrije.

Vremenski okvir: listopad – prosinac

Namjena: učenicima prvog, drugog i trećeg razreda smjer upravni referent i ekonomist i ostalim zainteresirani učenicima škole

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova u provedbi projekta

Način vrednovanja: svi sudionici natječaja dobivaju pismenu potvrdu o sudjelovanju

Međunarodno natjecanje povod Dana Europe 2024

Cilj: povećati razinu svjesnosti o značenju Europske unije i njenih ciljeva, prenijeti poruku ujedinjenosti u raznolikosti, poticati učenje i primjenu stranih jezika, poticati kreativnost i povećati razinu samopouzdanja.

Način realizacije: kroz video, pjesmu, crtež ili sliku u kategoriji mladi (od 15-19 godina) učenici na engleskom i/ili njemačkom jeziku na kreativan i originalan način će dati svoje viđenje zadane teme.

Vremenski okvir: veljača – svibanj 2024

Namjena: učenicima prvog, drugog i trećeg razreda smjer upravni referent i ekonomist

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: svi učenici i njihovi mentori/mentorice dobit će priznanja za sudjelovanje na međunarodno natjecanju, a nagrađeni učenici/učenice primjerene nagrade edukativnog karaktera ili uporabne prirode koje osiguravaju brojni pokrovitelji. Nagrade dobivaju učenici i učenice koji osvoje 1., 2. i 3. mjesto.

Kreativni natječaj: „Nabaci ideju, fotku, rimu za bolju klimu!“

Cilj: popularizirati ekološki i održivi način razmišljanja i življenja te potaknuti na promišljanje o utjecaju koji čovjek ima na prirodu i okoliš

Način realizacije: svaki učenik/učenica može prijaviti jedan individualni rad. Svaki učenik koji prijavljuje individualni rad mora imati nastavnika mentora. Prijava rada na natječaj podnosi se elektronički popunjavanjem prijavnice.

Vremenski okvir: siječanj – ožujak 2024.

Namjena: učenicima trećeg razreda smjer ekonomist ali i svima ostalima učenicima koji se žele pridružiti

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: radove ocjenjuje Povjerenstvo sastavljeno od stručnjaka/stručnjakinja iz područja obrazovanja i područja klime, okoliša i održivog razvoja uzimajući u obzir inovativnost i kreativnost u pristupu temama učenja i pokazanom razumijevanju tema natječaja

Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka

Naziv aktivnosti: natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka

Cilj: popularizacija rješavanja SUDOKU zadataka

Odredište: školsko natjecanje se održava u školi, a potom prema uspjehu i odredištu regionalnog i državnog natjecanja

Vrijeme realizacije: ovisi o odluci organizatora (Hrvatska Mensa i AZOO) (jesen/zima 2023.)

Vrijeme trajanja: 1 dan po razini natjecanja

Nositelj realizacije: Branka Mišir, prof.

Način realizacije: prema uputama o organizaciji natjecanja koje propisuje organizator (Hrvatska Mensa, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o uspjehu, zahvalnice i eventualne nagrade, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Finacijska sredstva: troškovi ispisa i pripreme radnih materijala po razinama natjecanja te eventualni trošak putovanja na više razine natjecanja koje snosi škola

Klokan bez granica 2024.

Naziv aktivnosti: Međunarodno natjecanje iz matematike Klokan bez granica

Ciljevi aktivnosti:

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena aktivnosti:

Međunarodna udruga "Klokan bez granica" okuplja predstavnike više od 80 država svijeta. Njezin je cilj popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje. Glavna joj je zadaća organizacija natjecanja "Matematički klokan". Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. U državama članicama natjecanje se održava svake godine treći četvrtak u mjesecu ožujku. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/klokan//>). Natjecanje je namijenjeno učenicima svih razreda.

Nositelji aktivnosti:

Branka Mišir, prof. matematike i Emina Kušec, mag. educ. math.

Način realizacije aktivnosti:

Organizirati i provesti natjecanje prema pravilima i propozicijama Hrvatskog matematičkog društva u prostorijama škole za sve zainteresirane učenike.

Vremenik aktivnosti: treći četvrtak u ožujku**Troškovnik aktivnosti:** 3,00 eura - pripremni materijali, snosi svaki sudionik**Način vrednovanja aktivnosti:**

Samovrednovanje, službeni rezultati Hrvatskog matematičkog društva

Večer matematike 2023.**Naziv aktivnosti:** Večer matematike - skup interaktivnih radionica**Ciljevi aktivnosti:**

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena aktivnosti:

Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva (često zaboravljenu) zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se matematičari bave te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/vecermatematike/>). Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.

Nositelji aktivnosti:

Branka Mišir, prof. matematike i Emina Kušec, mag. educ. math.

Način realizacije aktivnosti:

U suradnji s Medicinskom školom Bjelovar, organizirati i provesti radionice u kojima će učenici raditi u parovima, grupama, individualno, okušati se u natjecateljskim igrama, praktičnom radu te uočiti matematičke pravilnosti, otkrivati matematiku u situacijama iz svakodnevnog života i učiti kroz igru i druženje.

Vremenik aktivnosti: prosinac 2023.**Troškovnik aktivnosti:** 20,00 eura - pripremni materijali (troškove snosi škola)**Način vrednovanja aktivnosti:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog**MAT liga****Naziv aktivnosti:** Ekipno natjecanje iz matematike MAT liga

Ciljevi aktivnosti: Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena aktivnosti: MAT liga ekipno je matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola. Nastala je sa željom popularizacije matematike, veće motivacije učenika i njihovih mentora u radu te poticanja zajedništva i timskog rada.

Program MAT lige dobio je:

- verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja na osnovu pozitivnog stručnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje
- potporu Hrvatskog matematičkog društva

(preuzeto s internetske stranice <https://matzelcic.com.hr/mat-liga/>.)

Nositelji aktivnosti: Branka Mišir, prof. matematike i Emina Kušec, mag. educ. math.

Način realizacije aktivnosti:

Natjecanje se odvija od 13:00 do 14:00 sati u prostorima škole po uputama MAT – obrta za poduku.

Vremenik aktivnosti:

Natjecanje se odvija u četiri kola kroz školsku godinu:

4. listopada 2023. (1. kolo),
6. prosinca 2023. (2. kolo),
veljača 2024. (3. kolo) i
travanj 2024. (4. kolo).

Troškovnik aktivnosti: 5 eura/kolo po paru, troškove snosi škola.

Način vrednovanja aktivnosti: MAT – obrt za poduku.

Europski tjedan održivog razvoja (od 18. rujna do 8. listopada 2023.)

Cilj: promovirati održivi razvoj kroz kreativnu izradu predmeta od materijala za recikliranje te doprinijeti razvoju inkluzivne i ekološki odgovorne zajednice.

Namjena aktivnosti: učenicima i profesorima Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar te korisnicima Udruge osoba s intelektualnim teškoćama OSIT Bjelovar

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Maja Balić, mag. oec., Ana Savić, dipl. teolog, Matea Kanjka, dipl. oec., Blaženka Urh, dipl. oec., Smiljka Bujić, prof.

Način provedbe: organizirati radionice izrade predmeta od recikliranih materijala u kojemu će sudjelovati učenici naše škole te korisnici Udruge OSIT Bjelovar

Vremenik aktivnosti: tijekom Europskog tjedna održivog razvoja (od 18. rujna do 8. listopada 2023.)

Troškovnik: troškove snosi škola - materijal za radionicu (papiri, olovke, drvene bojice, flomasteri, vodene boje, tempere, ljepilo...)

Način vrednovanja: zadovoljstvo sudionika radionicama, predmeti nastali tijekom radionice

Dan europskih jezika (izložba)

Cilj: razviti svijest o postojanju različitih jezika i kultura u Europi i potaknuti učenike na odgovornost prema očuvanju vlastitog jezika.

Namjena: zainteresiranim učenicima i djelatnicima škole.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Snježana Krznarić, prof., Smiljka Buijić, prof., Danijela Feliks, prof., Željkica Crnković, prof.

Način provedbe: u prostoru školske knjižnice organizirat ćemo izložbu knjiga koje školska knjižnica posjeduje na stranim jezicima te aktivnost u kojoj će učenici imati zadatak izvući iz kutije riječ napisanu na jednom od stranih jezika (engleski, njemački, francuski, latinski, hrvatski) i prepoznati njezino značenje te je staviti na odgovarajuće mjesto na panou. Za točno rješenje učenici će biti nagrađeni simboličnim poklonom.

Vremenik aktivnosti: zadnji tjedan u rujnu 2023.

Troškovnik: program financira škola (papiri, toner, flomasteri...).

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika i profesora.

Dan europskih jezika (kviz)

CILJ/EVI	Promovirati višejezičnost kao važnu kompetenciju u današnjem svijetu i vremenu te potaknuti na učenje stranih jezika i istaknuti ulogu jezičnog identiteta. Osvijestiti i senzibilizirati važnost tolerancije i prihvaćanja tuđih kultura, jezika i običaja te potaknuti na zajedništvo i suradnju.
ZADAĆE	Zainteresirani učenici će sudjelovati u kvizu znanja o europskim jezicima
NAMJENA AKTIVNOSTI	Obilježiti Europski dan jezika putem raznih aktivnosti učenika i nastavnika Stručnog vijeća za strane jezike Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar (izrada plakata, materijala i kvizova te sličnih aktivnosti koje ovise o materijalnim resursima i interesu učenika te će biti dogovorene zajedno s učenicima tijekom rujna.)
NOSITELJ AKTIVNOSTI I SUDIONICI	Željka Crnković, prof, i zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE	Prijava i sudjelovanje na kvizu
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Proglašenje pobjednikom ekipe koja je skupila najviše bodova Razmjena dojmova s ostalim učenicima sudionicima kviza te foto-dokumentacija
TROŠKOVNIK	Nema troškova

Mjesec hrvatske knjige 2023.

Cilj: organizirati programe kojima će se obilježiti Mjesec hrvatske knjige 2023.

Namjena aktivnosti: učenicima i profesorima Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar.

Nositelji projekta: Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.; mr. sc. Zorka Renić (Medicinska škola Bjelovar); Danijela Feliks, prof., Sanela Galat, prof., Antonija Putić (vanjska suradnica), svi zainteresirani profesori Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar, vanjski suradnici (bit će definirani kasnije)

Način provedbe: knjižničarka će organizirati programe u školskoj knjižnici:

Hrvatska književnost na esperantu (izložba)

U suradnji s Društvom esperantista Bjelovara u školskoj knjižnici postavit će se izložba posvećena hrvatskoj književnosti na esperantu. Izložbu će biti popraćena različitim aktivnostima i sadržajima – brošurom, kvizom, malom školom esperanta. Program zajednički organiziraju Medicinska škola Bjelovar i Ekonomski i birotehnička škola Bjelovar, a sudjelovat će učenici i nastavnici navedenih škola.

Staro u novome ruhu (radionica)

Radionica za učenike - analiza, interpretacija i primjena latinskih izreka u svakidašnjem životu.

Marko Polo – prijevodi i laži (predavanje)

Predavanje o životu i putovanju Marka Pola te o vjerodostojnosti i prijevodima njegovog djela // milione.

Vremenik aktivnosti: Mjesec hrvatske knjige (od 15. listopada 2023. do 15. studenoga 2023.)

Troškovnik: projekt financira škola (troškovi izrade brošure i plakata – papiri, toner)

Način vrednovanja: broj posjetitelja izložbe i predavanja, zadovoljstvo učenika i profesora., formativno vrednovanje – evaluacijski listići

Radionica kreativnog pisanja (uz Dan pjesništva 21. ožujka 2023.)

Cilj: upoznavanje učenika s obilježjima blackout poezije; poticati učenike na čitanje i pisanje poezije

Namjena aktivnosti: učenicima i profesorima Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., profesori hrvatskog jezika

Način provedbe: organizirati radionicu blackout poezije u školskoj knjižnici te radove izložiti u školskome hodniku

Vremenik aktivnosti: 21. ožujka 2024.

Troškovnik: papiri, toner, olovke, drvene bojice, flomasteri, ljepilo.

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika i profesora.

Noć knjige 2024.

Cilj: organizirati program u školskoj knjižnici u kojem će odabrani gosti čitati naglas književne tekstove po vlastitom izboru; afirmirati čitanje, razvijati koncentraciju kod učenika, kritički razmišljati o pročitanom i doživljenom.

Namjena aktivnosti: učenicima svih četiriju srednjih škola ili prema dogovoru.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomski i birotehnički škola) te knjižničarke Medicinske škole, Komercijalne i trgovačke te Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar.

Način provedbe: u prostoru školske knjižnice knjižničarke će organizirati i koordinirati priredbu.

Vremenik aktivnosti: Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 22. travnja 2024.

Troškovnik: nema troškova.

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika programom; nadamo se da će program potaknuti učenike na češći i aktivniji dolazak u knjižnicu.

Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22. veljače 2024.

Cilj: potaknuti učenike na istraživanje, vrednovanje i promociju hrvatske kulturne baštine kao važnog obilježja nacionalnog i kulturnog identiteta svakog pojedinca, s naglaskom na prvo hrvatsko pismo – glagoljicu.

Namjena: zainteresiranim učenicima i djelatnicima škole.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., profesori hrvatskoga jezika (Marko Dragičević, prof., Josipa Vitković, prof., Sanela Galijat, prof.)

Način provedbe: u prostoru školske knjižnice organizirat će se radionica pisanja glagoljičkih slova.

Vremenik aktivnosti: tijekom veljače 2024.

Troškovnik: program financira škola (papiri, toner, flomasteri, das masa, sprej u boji, špaga, brusni papir).

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika i profesora radionicom te ukrasnim predmetima nastalim tijekom radionice.

Mladi i mediji

Cilj: podizanje svijesti učenika o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima.

Namjena aktivnosti: učenicima i profesorima Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar.

Nositelji projekta: Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Blaženka Urh, dipl. oec., Josipa Klemeć, prof.

Način provedbe: organizirati radionice o medijskim sadržajima (lažne vijesti, influenceri, društvene mreže, prikriveno oglašavanje).

Vremenik aktivnosti: tijekom školske godine

Troškovnik: papiri, boja za printer

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika i profesora, broj uključenih učenika.

Tematska izložba otvorena za javnost

Ciljevi: izložba ima cilj istaknuti kreativne sposobnosti učenice ekonomskog smjera te stvoriti priliku za komunikaciju i dijalog između učenika, nastavnika i zainteresiranih građana. Izložba potiče inspiraciju i stvara osjećaj zajednice i podrške.

Način realizacije: postaviti izložbu u zajedničkom prostoru škole ili u školskoj knjižnici

Vremenski okvir: tijekom školske godine 2023./2024.

Namjena: svim učenicima i djelatnicima naše škole te ostalim zainteresiranim građanima

Nositelj: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: troškovi postavljanja izložbe i materijala za crteže

Način vrednovanja: broj posjetitelja te zadovoljstvo posjetitelja izložbe, foto dokumentacija, članak u ljetopisu i objave na mrežnim stranicama Škole (web stranica, Facebook, Instagram).

Parlaonica

Ciljevi:

Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija.

Izražavanje ideja vlastitim riječima ili na drugčiji način; razviti sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.

Nositelji:

Ivana Jareb, dipl. iur.

Namjena:

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent.

Način realizacije:

Prezentacija povodom Dana škole.

Vrijeme:

1 – 2 školska sata tijekom nastavne godine 2023./2024. – Dan škole.

Finacijska sredstva:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Fotodokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika.

Simulacija suđenja

Ciljevi:

Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina.

Razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica i prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni).

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur.

Namjena:

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent koji su nakon simulacije suđenja izvedene sukladno planiranim nastavnim sadržajima u pojedinim razrednim odjelima postigli očekivani rezultat.

Način realizacije:

Prezentacija povodom Dana škole.

Vrijeme:

2 školska sata tijekom nastavne godine 2023./2024. – Dan škole.

Finacijska sredstva:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Fotodokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika.

Poduzetničke priče

Cilj:

- Organizirati susret s poduzetnicima koji se bave različitim djelatnostima te pripremiti razgovor s njima
- U aktivnost uključiti učenike smjer ekonomist i upravni referent na način da primijene stečena teorijska i praktična znanja struke u provođenju intervjuja.

Namjena aktivnosti: učenicima trećih razreda smjer ekonomist i upravni referent.

Nositelji aktivnosti: Blaženka Urh, dipl. oec, Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Marija Dušek, dipl. oec.

Način realizacije aktivnosti: u suradnji s knjižničarkom Alicom Baćeković Pavelić, prof. nekoliko učenika sastavlja pitanja za intervju te se pripremaju za vođenje razgovora s poduzetnicima

Troškovnik : materijal za pripremu intervjuja – papir, olovke, sokovi za sudionike, grickalice, plastične čaše (oko 30,00 eura).

Vremenik: prosinac 2023.

Vrednovanje aktivnosti: formativno vrednovanje – evaluacijski lista

Poslovni sastanak vježbeničkih tvrtki

Cilj aktivnosti:

- Održati poslovni sastanak s vježbeničkim tvrtkama iz drugih škola.
- Aktivno sudjelovanje učenika u pripremi prezentacija za poslovni sastanak i izradbu promidžbenih materijala.
- Primjena komunikacijskih i prezentacijskih vještina te pregovaračkih sposobnosti u pregovorima na poslovnom sastanku.

Namjena aktivnosti:

- učenicima trećih i četvrtih razreda smjer ekonomist.

Nositelji aktivnosti:

- Blaženka Urh, Gordana Šostarec, Maja Balić, Nikolina Stanivuković Medak, Matea Kanjka, Marija Dušek.

Način realizacije aktivnosti:

- Poslovni sastanak će se održati u školi na način da se predmetni nastavnici dogovore oko termina sastanka, mesta održavanja i broj sudionika.
- Učenici organiziraju poslovni sastanak i provode sve aktivnosti potrebne za održavanje.

Troškovnik:

- Prehrana i piće

Vremenik:

Tijekom školske godine 2023. - 2024.

Vrednovanje aktinosti:

- provođenje ankete
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

,,Srce za Afriku“ – humanitarno-karitativna aktivnost

Cilj:

- Osvijestiti važnost bližnjih na raznim dijelovima svijeta.
- Potaknuti učenike na prepoznavanje potreba bližnjih i na konkretno djelovanje sakupljanjem dobrovoljnih novčanih priloga u skladu sa svojim mogućnostima.
- Promišljati o važnosti karitasa - djelotvorne ljubavi u svakodnevnom životu.

Namjena:

Aktivnost je namijenjena učenicima Vjerouauka, kao i svim ostalim učenicima i profesorima dobre volje.

Nositelj:

Ana Savić, mag. theol.

Način realizacije:

Za vrijeme sata Vjeronauka učenici bivaju upoznati s humanitarnom udrugom „Srce za Afriku“ koja pomaže srednjoškolsku djecu u centru „Otac Vjeko“ u Ruandi, u gradu Kiwumu.

Potaknuti viđenim i onim što su čuli, učenici sakupljaju dobrovoljne novčane priloge u svakom razredu. Cjelokupni iznos se uplaćuje na račun udruge „Srce za Afriku“. Tom donacijom pokriva se dio troškova srednjoškolskog obrazovanja, kao i svakodnevni topli obrok jednog učenika centra „Otac Vjeko“.

O uspješnosti akcije kao i povratnim informacijama iz centra „Otac Vjeko“ informiramo našu školsku zajednicu preko postavljenih panoa ili plakata.

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Vrijeme realizacije:

Tijekom šk.god. 2023./2024.

Vjeronaučna olimpijada

Ciljevi aktivnosti : Upoznati i razumjeti sadržaje katoličke vjere kroz ponuđenu građu natjecanja, produbiti znanje i razumijevanje vjeronaučnih sadržaja, poticati zajedništvo kroz koje će upoznati i doživjeti katoličku vjeru, razvijati vlastitu duhovnost, etičko-moralnu svijest i moralne vrijednosti te razvijati stav poštivanja drugoga kroz kvalitetnu međusobnu komunikaciju...

Namjena: Aktivnost je namjenjena svim zainteresiranim učenicima škole koji pohađaju katolički vjeronauk (1.-4.r.).

Nositelj: Ana Savić , mag. theol.

Način provedbe: Tijekom šk. godine zainteresirani učenici se s profesoricom i samostalno pripremaju za natjecanje iščitavanjem i učenjem zadane građe. Potom se organizira provedba školskog natjecanja prema pravilima i propozicijama Nacionalnog katehetskog ureda HBK-e u prostorijama škole za sve zainteresirane učenike. Nakon školskog natjecanja (na kojem najbolja 4 učenika formira ekipu škole) slijede iduće razine natjecanja (županijsko/biskupijsko/međubiskupijsko, državno) za koje se učenici dalje pripremaju.

Vrijeme trajanja aktivnosti: Od listopada 2023.g. do svibnja 2024.g.

Troškovnik: Troškovi ispisa i pripreme radnih materijala po razinama natjecanja te eventualni trošak putovanja na više razine natjecanja koje snosi škola.

Vrednovanje: Foto dokumentacija, pisano izvješće o uspjehu, zahvalnice i eventualne nagrade, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu...

Volonterska akcija – Posadi stablo, ne budi panj

Cilj:

uključiti učenike u najveću volontersku akciju kolektivne sadnje drveća i biljaka u Hrvatskoj te na taj način osvijestiti potrebu brige za okoliš i prirodu

Odredište: škola

Vrijeme realizacije: ovisi o odluci organizatora (listopad)

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: Branka Mišir, prof. te ostali zainteresirani razrednici

Način realizacije:

uključiti se u organizaciju Kolektivna sadnja drveća Bjelovarsko – bilogorske županije te u koordinaciji s njima, doći do sadnica biljaka koje će učenici posaditi u okolini škole

Vrednovanje:

fotodokumentacija, pisano izvješće o realiziranoj sadnji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduće slične akcije, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Finacijska sredstva:

mogući su troškovi nabavke sadnice (do 50 eura što ovisi o organizatoru)

Humanitarna aktivnost „Dobro se dobrim vraća“

Cilj:

Osvijestiti kod učenika osjećaj suosjećanja s drugima, humanost i potrebu pomaganja onima kojima je to potrebno te osjećaj za zajednicu i dobrobit koju zajedništvo i dobri odnosi u zajednici donose.

Namjena:

Aktivnost je namijenjena svim učenicima, nastavnicima i djelatnicima škole.

Nositelji:

Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.; ostali nastavnici prema vlastitim željama.

Način realizacije:

Tragom prošlih dviju godina u kojima se škola uključila u akciju pomoći pri otkrivanju cjepiva protiv COVID19 Folding&Home i nacionalnoj kampanji „Igračke nove za mirnije snove“ namijenjenoj djeci s potresom pogodjenog područja, škola će se uključiti u neku humanitarnu/ekološku akciju koja se organizira na nivou države, županije ili grada ovisno o mogućnostima škole. Alternativa je organiziranje vlastite humanitarne akcije na nivou škole ili uže zajednice.

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

Kroz elemente koji će obilježiti sudjelovanje u aktivnosti (broj uključenih ljudi, količina prikupljenih sredstava ili slično).

Vrijeme realizacije:

Tijekom školske godine 2023./2024.

Božićni sajam

Cilj/ svrha

- Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da izrade prigodne predmete za božićne blagdane te ih prodaju na dan sajma i prikupljena sredstva daruju drugima u potrebi.
- Razvijanje socijalne osjetljivosti, stjecanje navike pomaganja drugima u potrebi i poštivanje rada drugih u skladu s njihovim osobnostima.

Nositelji aktivnosti

- Nastavnici i učenici škole.

Realizacija

- Održavanje sajma u prostorijama škole.

Vremenik

- Prosinac 2023.

Troškovi

- Predmeti se izrađuju od recikliranih materijala, a škola snosi troškove osnovnih troškova za izradu (ljepilo, škare, selotejp, krep papir itd.)

Načini vrednovanja

- Izvješća i prezentacija, članak za ljetopis, fotografije.

Vrednovanje

- Izrada plakata i prezentacija za mrežnu stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Svjetskog dana životinja"

Cilj: Prigodno obilježiti Svjetski dan životinja (4. listopada)

Namjena: Osvijestiti jedinstven odnos ljudi i životinja. Skrenuti pozornost na važnost životinja u čovjekovom životu. Osigurati poklon paket hrane za životinje za udrugu/azil za napuštene životinje u neposrednoj blizini lokalne zajednice.

Nositelj: Vijeće učenika, pedagoginja, razrednici svih razrednih odjela te zainteresirani djelatnici Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar

Realizacija: Prikupljanje paketa pomoći sa životinjskom hranom te darivanje skloništa za napuštene životinje

Vremenik: listopad 2023.

Troškovnik: Troškovi prijevoza učenika i paketa do azila (troškove snosi škola)

Vrednovanje: Odaziv učenika na humanitarnu akciju. Količina prikupljene hrane za životinje.

Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Međunarodnog dana djeteta"

Cilj: Prigodno obilježiti Međunarodni dan djeteta (20. studenoga)

Namjena: Skrenuti pozornost na važnost i razvoj empatije o potrebitima.

Nositelj: Vijeće učenika, pedagoginja, razrednici svih razrednih odjela te zainteresirani djelatnici Ekonomске i birotehničke škole Bjelovar

Realizacija: Projekcija dokumentarnog filma "Marijini obroci" po razrednim odjelima, prikupljanje dobrovoljnih novčanih priloga i uplata sredstava na račun organizacije

Vremenik: studeni/prosinac 2023.

Troškovnik: /

Vrednovanje: Prikupljena novčana sredstva.

Humanitarna uskršnja akcija "EBB za Pučku kuhinju"

Cilj: Razvijanje empatije, brige i odgovornosti za osobe starije životne dobi i slabijeg imovinskog stanja.

Namjena: Osiguravanje poklon paketa hrane za Pučku kuhinju Caritasa župe sv. Antuna Padovanskog u Bjelovaru.

Nositelj: Vijeće učenika, pedagoginja, razrednici svih razrednih odjela te zainteresirani djelatnici Ekonomске i birotehničke škole Bjelovar

Realizacija: Prikupljanje prehrabnenih namirnica i higijenskih potrepština. Slaganje poklon paketa.

Vremenik: ožujak 2024. (povodom obilježavanja blagdana Uskrsa)

Troškovnik: Nema predviđenih troškova.

Vrednovanje: Odaziv učenika i djelatnika. Količina prikupljenih namirnica. Zadovoljstvo sudionika akcije.

Humanitarna aktivnost

"Prikupljanje plastičnih čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske"

Cilj: Razvijanje humanih vrednota empatije, solidarnosti, brige i odgovornosti za članove zajednice. Razvijanje svijesti o potrebi i važnosti razvrstavanja i recikliranja otpada.

Namjena: Pomoć oboljelima u kupnji lijekova, terapija i/ili medicinskih pomagala u slučaju kada to ne financira HZZO. Očuvanje okoliša.

Nositelj: Vijeće učenika, pedagoginja.

Realizacija: Prikupljanje plastičnih čepova u školi. Prosljeđivanje prikupljenih čepova Ligi protiv raka BBŽ.

Vremenik: Školska godina 2023./2024.

Troškovnik: Poštanski troškovi slanja paketa (snosi Škola).

Vrednovanje: Količina prikupljenih plastičnih čepova.

Ekološka aktivnost skupljanja starih baterija

Cilj: poticati svijest o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih baterija

- skrenuti pozornost na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva
- poticati na ekološko djelovanje u domu i školi te razvijati poduzetnički duh

Namjena: Aktivnost je namijenjena svim učenicima, roditeljima i zaposlenicima škole kako bi potaknuti ekološku osviještenost

Nositelj: tvrtkom Friš d.o.o. (Križevci), zainteresirani učenici i djelatnici škole

Realizacija: Friš d.o.o. - sakupljač i uporabitelj postavlja spremnik te osigurava odgovarajući Prateći list za otpad (sukladno Pravilniku o baterijama i akumulatorima), po pozivu od strane škole preuzima prikupljene baterije, EBB - uređenje prigodnog kutka sa kutijom za odlaganje starih baterija

Vremenik: Školska godina 2023./2024.

Troškovnik: Nema predviđenih troškova.

Vrednovanje:

tvrtka Friš d.o.o. na kraju školske godine nagrađuje školu/najbolji razred odgovarajućim priznanjem ili nagradom ovisno o količini skupljenih baterija

Hrvatska ekonomска олимпијада

Cilj:

Cilj je potaknuti učenike na izvannastavne aktivnosti i upotrebu znanja stečenih u školi na konkretnim primjerima i zadatcima te dodatno zainteresirati srednjoškolce za poduzetništvo i ekonomiju.

Namjena:

Pokazati kako se učenici snalaze u simulaciji odraslog života i utjecaju financija na život.

Nositelji:

Marija Dušek, dipl. oec. i Biljana Ilkoski, dipl. oec.

Način realizacije:

Centar za razvoj mladih organizira Hrvatsku ekonomsku olimpijadu, a učenici igraju igricu finansijske pismenosti (FinancialLiteracy Game) samostalno i u timu koja traje 2 sata.

Vremenik:

Drugo polugodište u školskoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

Natjecatelji igraju zasebno, njihovi rezultati se zbrajaju unutar tima te dijele s brojem natjecatelja u timu. Nakon obrade rezultata Centar za razvoj mladih objavljuje rezultate natjecanja.

Dodjela nagrada „najčitateljima“ u školskoj godini 2023./2024.

Cilj: Poticati čitanje kod učenika i nastavnika; nagraditi najaktivnije čitatelje na kraju školske godine.

Namjena: Realizacija ciljeva kojima se učenicima približava čitanje.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomski i birotehnički fakultet) te knjižničarke ostalih bjelovarskih srednjih škola.

Način provedbe: Izrada statistike čitatelja – povećava li se broj čitatelja i jesu li iz godine u godinu najčitatelji isti ili se širi krug učenika koji najviše čitaju. Prvih troje učenika na listi, koji su u školskoj godini pročitali najviše knjiga, nagrađuju se knjigom koja im se uručuje na svečanoj dodjeli nagrada. Uz učenike, nagrađuje se i jedan profesor/ica.

Vremenik aktivnosti: 1 školski sat u zadnjem tjednu nastavne godine 2023./2024.

Troškovnik: Projekt financira škola (knjiga za nagrađene, papir, toner i ostali pribor).

Način vrednovanja: Broj pročitanih knjiga pokazuje interes učenika za čitanje. Učenicima koji su najviše pročitali može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

Nacionalna kviz liga

Cilj: približiti edukativne i kulturne sadržaje učenicima na zabavan i inovativan način

- razvijanje novih načina razmišljanja
- poticanje korelacije između nastavnih predmeta
- poticanje analize i sinteze poznatih podataka ka rješavanju problema
- poticanje međučeničke suradnje, zajedništva i timskog rada
- povezati se sa drugim srednjim školama Republike Hrvatske kroz zajedničku aktivnost

Namjena: aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima bez obzira na razred i programsko usmjerjenje

Nositelji: Branka Mišir, prof.; Kristina Kelemin Krce, mag. paed.; Josipa Klemić, prof. i Kviz udruga Šibenik

Realizacija: sudjelovanje timova (maksimalno pet učenika u timu) u online kvizovima (osam susreta preko ZOOM aplikacije)

Vremenik: prema utvrđenom rasporedu/kalendaru natjecanja (večernji sati poslije nastave) u vremenskom razdoblju od listopada 2023. do ožujka 2024.

Troškovnik: troškove snosi Škola

Vrednovanje: plasman timova predstavnika EBB na razini Republike Hrvatske, zadovoljstvo učenika

Finacijska pismenost djece i mladih

Cilj: razvijanje finacijske pismenosti kod učenika, edukacija učenika o važnosti finacijskog odlučivanja i raspolaganja novcem.

Namjena aktivnosti: namijenjeno svim zainteresiranim učenicima naše škole te učenicima ostalih škola.

Nositelji projekta: Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Biljana Ilkoski, dipl. oec.

Način provedbe: osmisliti i organizirati radionice o finacijskoj pismenosti s učenicima naše škole te osposobiti učenike za vođenje radionica u zainteresiranim osnovnim i srednjim školama.

Vremenik aktivnosti: tijekom školske godine 2023./2024.

Troškovnik: aktivnost financira škola (papiri, toner, potrebna literatura)

Način vrednovanja: razgovor s učenicima, ispunjavanje evaluacijskog upitnika na kraju svake radionice, izvješće o provedbi aktivnosti.

Volunteerske aktivnosti Crvenog križa

Naziv aktivnosti: volontiranje mladih crvenog križa

Cilj: Planirana aktivnost potaknut će povezanost, međusobno razumijevanje, podršku i suradnju učenika i korisnika Doma za odrasle osobe Bjelovar

Odredište: Dom za odrasle osobe, Ulica don Frane Bulića 5, Bjelovar

Vrijeme realizacije: 27. rujna 2023.

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: Nataša Ćurković, mag.oec.

Način realizacije: osiguran je prijevoz učenika te će tamo dobiti hranu i piće

Vrednovanje: foto dokumentacija

Financijska sredstva: nema

Natjecanje mladih Crvenog križa

Naziv aktivnosti: natjecanje mladih crvenog križa

Cilj: učenici će steći znanje o Međunarodnom pokretu Crvenog križa, međunarodnom humanitarnom pravu, ljudskim pravima i pravima djeteta. Steći će znanje iz pružanja prve pomoći.

Odredište: natjecanje se održava u prostoriji Crvenog križa.

Vrijeme realizacije: priprema tijekom školske godine, natjecanje u ožujku

Vrijeme trajanja: 1 dan po razini natjecanja

Nositelj realizacije: Nataša Ćurković, mag.oec.

Način realizacije: pripremiti učenike za natjecanje i odlazak na natjecanje

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o uspjehu, zahvalnice i eventualne nagrade

Financijska sredstva: kotizacija je 2eura po učeniku, troškove snosi škola

Obrazovno istraživanje na školskoj razini: „Utjecaj pohvale na motivaciju i postignuća učenika“

Cilj istraživanja: sudjelovanjem u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj razini postići će se bolje razumijevanje kako pohvale utječu na motivaciju, samopouzdanje i postignuća učenika u srednjoj školi. Ovo istraživanje ima ključnu važnost u razumijevanju uloge pohvala u srednjoškolskom obrazovanju i njezinog utjecaja na učenike. Pohvale su često korištene strategije u učionici, ali dosad postoji relativno ograničeno empirijsko istraživanje o njihovim stvarnim učincima u srednjoškolskom kontekstu.

Način realizacije: provedba ankete među učenicima upravnog usmjerjenja i smjer ekonomist putem jasnih i preciznih pitanja koja će pomoći pri prikupljanju relevantnih podataka. Pri provođenju ispitivanja strogo se pazi na etičke aspekte istraživanja, uključujući pristanak sudionika, anonimnost, obradu podataka u skladu s pravilima o zaštiti privatnosti.

Vremenski okvir: tijekom školske godine 2023./2024.

Namjena: učenicima prvog, drugog i trećeg razreda smjer upravni referent i ekonomist

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: nema troškova u provedbi istraživanja

Način vrednovanja: nakon provedene ankete napraviti analizu i napisati izvješće (dokumentacija o provedenom istraživanju) i članak (objavljeni rad) o istraživanju koje uključuje metodologiju, rezultate i zaključke.

SMOTRE

Simulirana sjednica Hrvatskog sabora

Ciljevi:

Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

Razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole.

Nositelji:

Ivana Jareb, dipl. iur.

Namjena:

Učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji će nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene službe za građane Hrvatskog sabora te po pozivu ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog Sabora ostvariti pravo sudjelovanja na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora (5 učenica) za šk. godinu 2023./2024.

Način realizacije:

Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojem žive te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Hrvatskog sabora i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.

Vrijeme:

Određuje Služba za građane u Hrvatskom saboru – mogući datumi održavanja ožujak/travanj 2024. (ponedjeljak)

Troškovnik: Moguće troškove osigurava Škola.

Način vrednovanja: Fotodokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja

Smotra simuliranih suđenja

Ciljevi:

Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre simuliranih suđenja.

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

Razviti stav i umijeće učenja iz različitih izvora, sposobiti za cjeloživotno učenje - razviti kritičko mišljenje, vještine govorenja u javnosti, timskog rada i suradničkog učenja

Namjena:

Učenicima 1.,3. i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, temeljem poziva Tajnika državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Smotri simuliranih suđenja na jednom od redovnih sudova (8-10 učenika/a koji su u timu).

Nositelji:

Ivanka Jareb, dipl.iur.

Način provedbe

Pripremanje za smotru izvršit će se sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje (pripreme učenika za raspravu, uključuje uvježbavanje uloga, analiza i vrednovanje rada timova, potencijalno održavanje predavanja i susreta s odvjetnicima i sucima. Sudjelovanje na Državnoj smotri simuliranih suđenja – Općinski sud u Novom Zagrebu.

Vrijeme:

Jedan dan (proljeće 2024. – subota) utvrđen od strane organizatora Smotre.

Troškovnik: Moguće troškove osigurava Škola (fotokopiranje) i Agencija za odgoj i obrazovanje (prijevoz).

Način vrednovanja: Foto-dokumentacija, pisano izvješće, razgovor kroz koji učenici vrednuju svoj rad i rad tima. Vrednovanje (ocjenjivanje) rada učenika za motiviranost i sudjelovanje u radu školskog tima.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Terenska nastava povijest
Posjet muzeju u Varaždinu, Zagrebu ili Virovitici

Cilj:

Učenik analizira društvene promjene i odnose između društvenih skupina. Učenik analizira važnost širenja izuma i tehnologije. Učenik analizira različite ideje, umjetnost i predmete za svakodnevnu uporabu u određenom vremenskom razdoblju.

Namjena aktivnosti:

Upoznati učenike s radom muzejske ustanove i načinom prezentiranja izložbenog materijala te njegovim vrednovanjem.

Nositelj programa: Snježana Ognjačević, prof.

Način realizacije: Posjet muzeju, sudjelovanje na muzejskim radionicama, povratne informacije kroz raspravu i prezentaciju.

Vremenik aktivnosti:

Tijekom nastavne godine 2023./2024.

Troškovnik aktivnosti: Troškove ulaznica i prijevoza snosit će učenici i roditelji.

Način vrednovanja: Samovrednovanje, vršnjačko vanjsko vrednovanje; ponavljanje i utvrđivanje.

Posjet kazalištu

Ciljevi:

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kazališta; učenici će pogledati dramska djela koja su prethodno pročitali ili će pročitati i tako razvijati estetske kriterije.

Namjena:

svim zainteresiranim učenicima Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar

Odredište:

Republika Hrvatska (Virovitica, Rijeka, Zagreb ili Varaždin)

Vrijeme trajanja: Jeden dan tijekom prvog polugodišta 2023.

Nositelj realizacije:

Razrednici: Robert Milčić (1.a), Kristina Čavić (1.b), Josipa Vitković (1.c), Kristina Juranić (1.d), Snježana Krznarić (2.a), Snježana Ognjačević (2.b), Gordana Šostarec (2.c), Marko Dragičević (2.d), Saša Aušperger (3.a), Biljana Ilkoski (3.b), Sanela Galiat (3.c), Danijela Feliks (3.d), Tea Coha (4.a), Radmila Popović Kaličanin (4.b), Žaklina Marčinković Ambrozić (4.c), Branka Mišir (4.d),

Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

Način realizacije:

Nakon izbora destinacije slijedi organizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, fotodokumentacijom te razgovorom s učenicima o predstavi na nastavi hrvatskog jezika ili satu razrednog odjela.

Finacijska sredstva:

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja**Cilj:**

- prepoznati potrebu potpore malom i srednjem poduzetništvu
- prepoznati potrebu strukovnog obrazovanja
- obilježiti europski tjeđan strukovnog obrazovanja.

Namjena:

- Posjeta je namijenjena učenicima drugog razreda (2.b, 2.c) iz predmeta Poduzetništvo.
- Povezati strukovne sadržaje s gospodarstvom i pokušati uči u svijet poduzetništva s novim znanjima i razmišljanjima.

Vremenski okvir:

- Tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024. u Tjednu strukovnog obrazovanja, 1 školski sat.

Nositelj:

- Gordana Šostarec, dipl. oec.

Način realizacije:

Nakon definiranja aktivnosti u Tjednu strukovnog obrazovanja dogоворити посјет предавању или радionicи (* теме trenutно нису познате).

Troškovnik:

- Nema troškova.

Način vrednovanja:

- usmena evaluacija unutar razrednog odjela
- članak za Ljetopis
- izrada plakata.

Posjet Finacijskoj agenciji - poslovница Bjelovar**Ciljevi:**

Upoznati postupak preuzimanja i obrade finacijskih izvještaja koje provodi Finacijska agencija, povezati teorijske nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, razviti pozitivan odnos prema značaju informacija o poslovanju prikupljenih na temelju finacijskih izvještaja.

Namjena:

Posjeta je namijenjena učenicima 4.a.i 4.c. razreda koji su odabrali izborni predmet Analiza finansijskih izvještaja. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Analiza finansijskih izvještaja, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međusobnih odnosa učenika.

Vremenski okvir:

Tijekom drugog polugodišta, školske godine 2023./2024., 2 školska sata

Nositelj:

Biljana Ilkoski, dipl. oec.

Način realizacije:

Posjet Finansijskoj agenciji prethodno dogovoren od strane Škole sa predstavnikom FINA-e.

Troškovnik:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, fotodokumentacija.

Posjet knjigovodstvenom servisu na području grada Bjelovara

Ciljevi: Upoznati rad knjigovodstvenog servisa (uredska oprema, namještaj, poslovanje), upoznavanje izvorne stvarnosti, omogućavanje stjecanja osobnih iskustava i doživljaja predmeta učenja, povezivanje i primjena usvojenih teorijskih sadržaja, poticanje intelektualne radoznalosti.

Nositelj: Kristina Čavić, mag. oec.

Namjena: Posjeta je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda iz predmeta Osnove računovodstva (1.b i 1.c) i Računovodstva troškova i imovine (2.a i 2.c). Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja za potrebe budućeg zanimanja.

Način realizacije: Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren posjet knjigovodstvenom servisu u Bjelovaru od strane Škole. Obavijestiti odgovornu osobu u knjigovodstvenom servisu o ciljevima terenske nastave, dogоворити тоčan termin dolaska, organizirati odlazak učenika, dogovoriti pitanja na koja učenici žele odgovore, dogovoriti prezentaciju poslova i dokumentacije.

Vrijeme: školska godina 2023./2024.

Troškovnik: Nema troškova, jer se terenska nastava održava u lokalnom okruženju.

Način vrednovanja: Analiza prezentacija na školskom satu – seminari i kraća izlaganja.

Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Ciljevi:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom odgovarajućeg odjela koji vodi evidenciju osobnih stanja građana. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omoguće u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Nositelji:

Ivana Jareb, dipl.iur.

Namjena:

Učenicima 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnog predmeta Uvod u državu i pravo.

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, bilježna temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe.

Vrijeme:

2 školska sata tijekom nastavne godine – lipanj 2024.

Troškovnik:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područni ured Bjelovar

Ciljevi:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija stvari, razlikovati zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje, kao i mirovinsko osiguranje, te pojedina prava i način njihova ostvarivanja i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omoguće u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Nositelji:

Ivana Jareb, dipl.iur.

Namjena: učenicima 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u imovinsko pravo/Radno pravo/Upravni postupak

Način realizacije: Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru te u HZZO Područnu službu Bjelovar i HZMO Područni ured u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda/službe/ureda.

Vrijeme:

2 školska sata tijekom nastavne godine – siječanj-travanj 2024

Troškovnik:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

Posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru (građanski/kazneni/prekršajni odjel)**Ciljevi:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom građanskog/kaznenog/prekršajnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru/Županijskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati pojedine odjele Općinskog suda i time pojedine postupke – djelokrug Županijskog suda u Bjelovaru, procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja te istovremeno uočavanje različitosti.

Nositelji:

Ivana Jareb, dipl.iur.

Namjena:

Učenicima 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo, Uvod u obiteljsko pravo i Upravni postupak.

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.

Vrijeme:

2 školska sata tijekom I. polugodišta školske 2023./2024. godine; listopad 2023. – Općinski/Županijski sud u Bjelovaru - obilježavanje Dana otvorenih vrata na sudovima – po pozivu.

Troškovnik:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Posjet Hrvatskom saboru**Cilj:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Hrvatskog sabora Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.

Aktivno sudjelovanje u ovoj posjeti Hrvatskom saboru omogućava razumijevanje demokracije, potiče sklonost uključivanja u svakodnevnom životu i drugih pitanja koja se tiču uvažavanja potrebe za društvenim napretkom, preuzimanjem odgovornosti i prepoznavanjem potreba za sustavnim rješavanjem

problema građana, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti saborskih zastupnika tijekom njihova mandata.

Namjena

Učenicima 1.d. i zainteresiranim učenicima 2.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravnim referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Upravni postupak/Ustavni ustroj RH

Nositelji

Ivana Jareb, dipl.iur. i Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

Način provedbe

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Vrijeme

Jedan dan tijekom nastavne godine 2023./2024., prema planu posjeta utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru.

Troškovnik

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

Način vrednovanja

Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Cilj: Upoznati pisarnicu

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambiljci.

Namjena:

- Aktivnost je namijenjena učenicima trećeg razreda usmjerjenja upravni referent.

Nositelji projekta:

- Blaženka Urh, dipl.oec.

Realizacija aktivnosti:

- Posjet učenika Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.
- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2023./2024.

Vrednovanje

- izrada prezentacija učenika

- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

Posjet javnom bilježniku

Cilj: Upoznati javnobilježnički rad

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija aktivnosti:

- Aktivnost će se realizirati tijekom 1. polugodišta školske godine 2022./2023.

Namjena:

- Aktivnost je namijenjena učenicima drugog i trećeg razreda usmjerjenja upravni referent.

Nositelji aktivnosti:

- Blaženka Urh, dipl.oec.

Vrednovanje

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

Posjet Županijskom sudu u Bjelovaru

Cilj: Upoznati sudsku pisarnicu

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija aktivnosti:

- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2022./2023.

Namjena:

- učenicima drugog razreda usmjerena upravni referent.

Nositelji aktivnosti:

- Blaženka Urh, dipl.oec.

Vrednovanje

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

Posjet Hrvatskoj pošti d.d. (Zagreb)**Cilj:**

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu, marketingu usluga, poduzetništvu, pravnom okruženju poslovanja, vježbeničke tvrtke; sjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika. Kod učenika razviti vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

Namjena:

Posjet trgovackim subjektima koji se bave uslugama i proizvodnjom proizvoda.

Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta marketing, marketing usluga, poduzetništvo, vježbenička tvrtka, prepoznati poduzetnički potencijal u sebi, probuditi proaktivnost i samoinicijativu za osnivanje poduzetničkog pothvata.

Nositelji:

Marija Dušek, dipl. oec. Blaženka Urh, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec., Gorica Risović, dipl. oec. Saša Aušperger, dipl. oec., Nataša Ćurković, mag. oec. i svi zainteresirani nastavnici ekonomski grupe predmeta.

Način realizacije:

Učenici četvrtih razreda (i ostali zainteresirani) u pratnji nastavnika odlaze u posjet Hrvatskoj pošti d.d. Zagreb gdje će za njih biti organizirana predavanja o radu marketinškog odjela te razgledavanje Novog sortirnog centra koji je najsuvremeniji logistički centar u ovom dijelu Europe.

Vremenik:

Prema mogućnosti organiziranja posjete u nastavnoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Iz vlastitih sredstava učenika.

Način vrednovanja:

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

Posjet tvrtci Šafram d.o.o. (Virovitica)

Cilj:

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu, marketingu usluga, poduzetništvu, pravnom okruženju poslovanja, vježbeničke tvrtke; sjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika. Kod učenika razviti vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

Namjena:

Posjet učenika četvrtih razreda trgovackim subjektima koji se bave uslugama i proizvodnjom proizvoda. Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta marketing, marketing usluga, poduzetništvo, vježbenička tvrtka, prepoznati poduzetnički potencijal u sebi, probuditi proaktivnost i samoinicijativu za osnivanje poduzetničkog pothvata.

Nositelji:

Marija Dušek, dipl. oec. Blaženka Urh, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec., Gorica Risović, dipl. oec. Saša Aušperger, dipl. oec., Nataša Ćurković, mag. oec. i svi zainteresirani nastavnici ekonomskog grupe predmeta.

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnika odlaze u posjet Šafram d.o.o. Virovitica, vodeći hrvatski proizvođač začina gdje će za učenike biti predstavljen rad tvrtke.

Vremenik:

Tijekom drugog polugodišta, prema mogućnosti organiziranja posjete u nastavnoj godini 2023./2024.

Troškovnik:

Iz vlastitih sredstava učenika.

Način vrednovanja:

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

Posjet BIO ENERGANI BJELOVAR D.O.O.

CILJEVI: prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu; identificirati elemente planiranja poslovanja te samog poslovnog plana; uvidjeti važnost upravljanja ljudskim potencijalima; uvidjeti važnost modernizacije, energetske učinkovitosti te smanjenje troškova.

NAMJENA: potaknuti na razmišljanje o suvremenim trendovima poslovanja, načinom stvaranja i iskorištavanja održivih izvora energije. Bitno je smanjiti troškove poslovanja, brinuti o razvoju gospodarstva u cjelini. Važno je naučiti se nositi s izazovima u globalnom okruženju.

NOSITELJI AKTIVNOSTI - Gordana Šostarec, dipl. oec.

NAČIN REALIZACIJE aktivnosti, programa i/ili projekta Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren Posjet BIO ENERGANI BJELOVAR D.O.O. od strane Škole u okviru predmeta Poduzetništvo (2.b, 2.c razred)

VREMENSKI OKVIR: tijekom prvog polugodišta, školske godine 2023./2024., 2 školska sata

TROŠKOVNIK: nema predviđenih troškova

NAČIN VREDNOVANJA: članak na web stranici škole, slike

Posjet učenika poduzeću Komunalac (GREEN JE IN!)

Ciljevi aktivnosti	Podizanje svijesti učenika o važnosti: očuvanja bioraznolikosti našega okruženja održivog razvoja (ekonomski razvoj koji podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije s ciljem veće kvalitete života sadašnjih i budućih generacija) recikliranja te izdvajanje štetnog i opasnog otpada
Namjena aktivnosti	Upoznati učenike s radom: reciklažnog dvorišta; kompostanom biorazgradivog otpada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda iz kućanstava i industrijskih voda BPP BIOPLIN MAKS, ROVIŠĆE
Nositelji	Žaklina Marčinković Ambrozić, prof. i Željka Crnković, prof.
Način realizacije	Posjet učenika 4.C i 1.D spomenutim sastavnicama poduzeća „Komunalac“
Vrijeme	tijekom šk. godine 2023.-2024.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učenici iskustvenim učenjem stječu nove spoznaje, razvijajući pri tom pozitivne stavove o znanstvenoj djelatnosti, Nakon posjeta izrađuju plakate, prezentacije, book-markere te ih predstavljaju drugim učenicima i nastavnicima
Troškovnik	nema

Posjet parlamentu u Europi

Ciljevi:

Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s konkretnom državom; Poticanje i razvijanje svijesti učenika o svim segmentima života u EU; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja; Stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur., razrednici i članovi razrednog vijeća razreda koji sudjeluju u realizaciji programa, a broj profesora u pratnji prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Namjena:

Zainteresiranim učenicima 1. d, 2. d, 3. d, 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent i drugim zainteresiranim učenicima razrednih odjela u zanimanju ekonomist

Način realizacije:

Priprema za stručni posjet

Vrijeme:

U drugom polugodištu nastavne godine 2023./2024.

Troškovnik:

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe.

Školski izlet učenika prvih razreda

Cilj:

upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (Republika Hrvatska).

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja.

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: Razrednici Robert Milčić (1.a), Kristina Čavić (1.b), Josipa Vitković (1.c) i Kristina Juranić (1.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje: fotodokumentacija, pisano izvješće o školskom izletu, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

Finacijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

Školska ekskurzija učenika drugih razreda

Cilj: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (inozemstvo)

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Vrijeme trajanja: 2 dana

Nositelj realizacije: Snježana Krznarić (2.a), Snježana Ognjačević (2.b), Gordana Šostarec (2.c), Marko Dragičević (2.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje: fotodokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

Finacijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

Školska ekskurzija učenika 3.b razreda

Cilj: Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo

Okvirno vrijeme realizacije: travanj/lipanj/rujan 2024.g.

Vrijeme trajanja: do 7 dana.

Nositelj realizacije: Saša Aušperger (3.a), Biljana Ilkoski (3.b), Sanela Galiat (3.c), Danijela Feliks (3.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude,

Način realizacije: Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21).

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji.

Finacijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

Školska ekskurzija učenika 3.a, 3.c i 3.d razreda

Cilj: Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo

Okvirno vrijeme realizacije: travanj/lipanj/rujan 2024.g.

Vrijeme trajanja: do 7 dana.

Nositelj realizacije: Saša Aušperger (3.a), Sanela Galiat (3.c), Danijela Feliks (3.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude,

Način realizacije: Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21).

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji.

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

Školski izlet/ekskurzija učenika četvrtih razreda

Cilj:

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

Odredište:

Inozemstvo ili tuzemstvo (ovisno o interesu učenika)

Okvirno vrijeme realizacije:

Drugo polugodište šk. god. 2023./2024.

Vrijeme trajanja:

Jedan do dva dana

Nositelj realizacije:

Razrednici Tea Coha (4.a), Radmila Popović Kaličanin (4.b), Žarlina Marčinković Ambrozić (4.c) i Branka Mišir (4.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije:

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje:

Foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva:

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

**Terenska nastava za učenike njemačkog i francuskog jezika
- Salzburg i Strasbourg**

Ciljevi/kompetencije	Upoznati učenike s kulturnim, povijesnim, geografskim sadržajima posjećene destinacije, razvijanje osjećaja za očuvanjem kulturne baštine
Namjena aktivnosti	Poticati učenike na njegovanje prijateljskih odnosa, razvijanje osobne odgovornosti kao i odgovornosti spram drugih te snalaženje u kolektivu u izmijenjenim okolnostima.
Nositelj	Snježana Krznarić, prof. i Željka Crnković, prof. te putnička agencija
Način realizacije	U dogовору с родитељима и ученицима, планирана теренска настава би се изводила након одабира путниčке агенције
Vremenik	Prosinac 2023. ili ožujak 2024.
Troškovnik	Ovisno о ponudi туристичке агенције
Način financiranja	Ученици сносе трошкове теренске наставе
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Pisano извјешће о реализацији изleta те презентације самих ученика на настави njemačkog i francuskog jezika

**SURADNIČKA NASTAVA,
SUSTRUČNJAČKA
SURADNJA I
GOSTI PREDAVAČI**

Europski dan jezika (suradnička nastava – korelacija predmeta kompjutorska daktilografija i engleski jezik)

Ciljevi: učenici vježbaju sažimanje teksta na primjeru članka o Europskom danu jezika na engleskom jeziku.

Način realizacije: Metode rada: ČPČPP metoda (J. Knoblauch); rad na tekstu: čitanje, podcrtavanje, razmišljanje, pisanje, izlaganje. Oblici rada: individualni, frontalni. Aktivnosti: individualni rad na članku, pisanje, sažimanje i izlaganje. Sredstva i pomagala: članci na internetu koji govore o važnosti Europskog dana jezika na hrvatskom i engleskom jeziku, bilježnice, računalo s projektorom, platno (pametna ploča).

Vremenski okvir: rujan 2023.

Namjena: upravni referenti 3.d razreda (grupa B)

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec. i Sonja Ognjačević prof.engleskog jezika i fonetike

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: usmena evaluacija unutar razrednog odjela, metoda vrednovanja 3-2-1, foto dokumentacija, članak u ljetopisu i objave na mrežnim stranicama Škole (web stranica, Facebook, Instagram).

Svjetski dana pisanja pisma (suradnička nastava – korelacija predmeta kompjutorska daktilografija i engleski jezik)

Ciljevi: razviti praktične vještine kompjutorske daktilografije i sposobnost pisanja poslovnih pisama na engleskom jeziku kako bi se omogućila profesionalna komunikacija i produktivnost u poslovno okruženju. Promicanje izvrsnosti u poznavanju i primjeni engleskog jezika i kompjutorske daktilografije.

Način realizacije: Metode rada: rad na tekstu, razmišljanje, pisanje, izlaganje. Oblici rada: individualni, frontalni. Aktivnosti: individualni rad na poslovnom pismu, pisanje i izlaganje. Nakon što su napisali svoja poslovna pisma, učenici razmjenjuju svoje rade i pregledavaju ih kako bi jedni drugima pružili povratne informacije. Prikazivanje primjera poslovnih pisama na engleskom jeziku i analiza njihovih karakteristika, uključujući format, ton i stil. Učenici će razumjeti kako napisati poslovno pismo na engleskom jeziku prema pravilima struke. Sredstva i pomagala: članci na internetu koji govore o važnosti Svjetskog dana pisanja pisama na hrvatskom i engleskom jeziku, bilježnice, računalo s projektorom, platno (pametni ekran).

Vremenski okvir: svibanj 2024.

Namjena: upravni referenti 3.d razreda (grupa B)

Nositelji: Aleksandra Hohnjec, mag.oec. i Sonja Ognjačević prof.engleskog jezika i fonetike

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: usmena evaluacija unutar razrednog odjela, metoda vrednovanja 3-2-1, foto dokumentacija, članak u ljetopisu i objave na mrežnim stranicama Škole (web stranica, Facebook, Instagram).

Uvod u eTwinning

Cilj:

Upoznati nastavnike s mogućnostima koje pruža eTwinning portal, te ih motivirati na aktivno uključivanje i suradnju s drugim školama na nacionalnoj i internacionalnoj razini.

Namjena:

Aktivnost je namijenjena svim nastavnicima škole koji žele unaprijediti profesionalne vještine i nastavni proces kroz uključivanje u eTwinning projekte na nacionalnoj i internacionalnoj razini.

Nositelji:

Biljana Ilkoski dipl. oec. nastavnik mentor i Marija Dušek dipl. oec. Erasmus+ koordinator.

Način realizacije:

Nataša Ljubić Klemše, eTwinning ambasadorica i Biljana Ilkoski održat će radionicu o eTwinning portalu koji služi nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz hrvatskih i europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima.

Vremenik:

Tijekom mjeseca ožujka 2024.

Troškovnik:

Prehrana i piće - 50,00 eura
Ukupno troškovi – 50,00 eura.

Način vrednovanja:

Evaluacije nastavnika, veći broj nastavnika škole uključenih u eTwinning projekte, više provedenih eTwinning projekta u školskoj godini 2023./2024.

Književni susret (gostujući autor)

Cilj: upoznavanje učenika s književnikom/knjievnicom i njegovim/njezinim djelima.

Namjena: razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, poticanje učenika na promišljanje o duhovnim i životnim vrijednostima.

Nositelj: Alica Bačeković Pavelić, dipl. bibl. i profesori hrvatskoga jezika (Marko Dragičević, prof., Josipa Vitković, prof., Sanela Galiat, prof.).

Način realizacije: Čitanje djela gostujućeg autora, razgovor s književnikom te pisanje osvrta na održani susret.

Vrijeme: Tijekom školske godine 2023./2024. (studen, travanj)

Troškovnik: Susret financira škola - troškovi za kupnju knjiga i honorar književniku (oko 150 eura).

Način vrednovanja: Odaziv i interes učenika te njihovi dojmovi i zapažanja.

Gostovanje studenta Muzičke akademije (Elementi klasične glazbe u popularnoj kulturi)

Cilj: učenicima predstaviti elemente klasične glazbe u popularnoj kulturi

Namjena aktivnosti: upoznati učenike s elementima klasične glazbe te s njezinim utjecajem na popularnu kulturu. Uz predavanje će se održati i slušaonica odabralih glazbenih djela.

Nositelj/i aktivnosti i sudionici aktivnosti: Alica Baćeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Ivan Nikola Jurić, student Muzičke akademije u Puli, zainteresirani učenici i profesori.

Način realizacije: knjižničarka organizira predavanje i slušaonicu te dogovara i koordinira dolazak zainteresiranih učenika i profesora.

Troškovnik: projekt financira škola (troškovi izrade postera i pozivnica za predavanje te evaluacijskog upitnika – papiri, toner).

Vremenik: rujan 2023.

Način vrednovanja i korištenja rezultata: učenici će nakon predavanja i slušaonice ispuniti evaluacijski upitnik.

Gostovanje predstavnika HOK-a

Ciljevi:

- identificirati pravne oblike poduzetničkog pothvata
- usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja (staviti naglasak na obrt)
- povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stavarnošću
- razviti pozitivan odnos prema poduzetništu

Namjena:

- Gostovanje HOK-a namjenjeno je učenicima prvih razreda iz predmeta Poduzetništvo. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja kako bi se kasnije što jednostavnije uključili u gospodarske procese.

Vremenski okvir:

- Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2023./2024., 1 školski sat (0-ti sat ili prema dogovoru s aktivom ekonomista u večernjim satima)

Nositelj:

- Gordana Šostarec, dip. oec; 1.b., 1.c razred

Način realizacije:

- Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovorenog gostovanje HOK

Troškovnik:

- Nema troškova

Način vrednovanja:

- Razgovor s učenicima
- Pisani članak o provedenom posjetu na web stranici škole i Ljetopisu

Gostovanje predstavnika poslovne banke

Cilj:

- planirati način raspodjele dostupnih finansijskih sredstava, staviti u korelaciju visinu temeljnog kapitala i pravnog oblika neke poslovne organizacije, opisati životni ciklus poduzetničke organizacije i važnost finansijskih sredstava, razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost
- steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju.
- stvarati svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini

Nositelji aktivnosti: Gordana Šostarec, dipl.oec.

Način realizacije aktivnosti: gostovanje/predavanje predstavnika poslovne banke iz lokalne zajednice na nastavi predmeta Poduzetništvo (1.b, 1.c)

Vremenik: drugo polugodište školske godine 2023./2024.,

Troškovi: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

Gostovanje predstavnika Zagrebačke banke „Start-up akademija“

Cilj: Informiranje učenika o načinima i mogućnostima financiranja i pokretanja vlastitog posla te analiziranje svih elemenata poslovnog plana start-up poduzeća kroz studije slučaja.

Namjena:

Pripremiti učenike četvrtih razreda za pisanje poslovnog plana potrebnog za pokretanje vlastitog startup-a (opis poslovne ideje, istraživanje tržišta, projekcija planiranih prihoda i rashoda, utvrđivanje točke pokrića).

Vremenski okvir: tijekom školske godine 2023./2024., dva školska sata

Nositelji aktivnosti: Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec.

Način realizacije: posjet djelatnika Zagrebačke banke našoj školi, termin posjeta će se prethodno dogоворити s ravnateljem Škole

Troškovi: nema predviđenih troškova

Načini vrednovanja: razgovor s učenicima, pisani članak o posjetu djelatnika Zagrebačke banke u ljetopisu i na mrežnim stranicama škole, fotografije.

Gostovanje predstavnika Croatia osiguranje

Cilj: Usvojiti znanja i vještine na području osiguranja. Razviti samostalnost i odgovornost za izvršavanje poslova prema potrebama poslodavaca na području osiguranja.

Nositelji aktivnosti: Nataša Ćurković, dipl.oec., Gabriela Kralj Bartovčak, struč.spec.oec., mag.oec.

Način realizacije aktivnosti: gostovanje/predavanje predstavnika Croatia osiguranje iz Bjelovara na nastavi predmeta Bankarstvo i osiguranje (4.a, 4.b, 4.c)

Vremenik: prvo polugodište školske godine 2023./2024.,

Troškovi: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

Gostovanje predstavnika javnog ili gospodarskog sektora

Ciljevi: Cilj ovog događaja je učenicima pružiti inspiraciju, edukaciju i priliku za interakciju s uspješnim pojedincima iz javnog ili gospodarskog sektora. Potaknut će se njihova profesionalna i osobna izgradnja kroz neposredan kontakt s osobama koje su postigle značajne uspjehe u svojim karijerama. Ovaj događaj također ima za cilj promovirati suradnju između škole i lokalne zajednice te pružiti priliku učenicima da bolje razumiju mogućnosti koje im se pružaju u budućnosti.

Način realizacije: uspostavljanje kontakta sa osobom iz javnog ili gospodarskog sektora kako bi se dogovorio datum i vrijeme događanja te drugi potrebni detalji. Kreiranje promidžbenog materijala i pozivnica i promoviranje događaja na društvenim mrežama i lokalnim medijima. Priprema prostora unutar škole za događaj. Razrada programa događaja koji će uključivati govor gosta i prilike za postavljanje pitanja. Zahvala gostu na sudjelovanju i podršci.

Vremenski okvir: tijekom školske godine 2023./2024.

Namjena: organizacija javnog događanja u školi namjenjena svim učenicima i djelatnicima naše škole te ostalim zainteresiranim građanima

Nositelj: Aleksandra Hohnjec, mag.oec.

Troškovnik: sredstva koja će biti utrošena na promociju događaja, uključujući izradu pozivnica te svaki drugi trošak koji se pojavi tijekom planiranja i provedbe događaja.

Način vrednovanja: broj posjetitelja te zadovoljstvo posjetitelja javnim događajem, foto dokumentacija, članak u ljetopisu i objave na društvenim mrežama, lokalnim medijima i mrežnim stranicama Škole (web stranica, Facebook, Instagram).

Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - CISOK
(individualno savjetovanje i informiranje)

Nositelj aktivnosti	CISOK Bjelovar
Ishodi aktivnosti	<p>Prepoznati svrhu CISOK-a Prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti. Identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mesta. Analizirati vlastite interese za odabir budućeg zanimanja. Prepoznati aktivnosti nužne za realiziranje upisa u određeni studijski program.</p>
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednje škole, s posebnim naglaskom na neodlučnim učenicima, u svrhu nastavka obrazovanja odnosno odabira studijskog programa.
Tijek aktivnosti	Individualno savjetovanje i informiranje učenika provodi se prema rasporedu dogovorenom sa stručnim suradnikom škole ili koordinatorom aktivnosti s CISOK savjetnicama. S učenikom se provodi individualno savjetovanje i informiranje unutar jednog sata, u prostoru CISOK-a.
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine. U jednom danu moguće je provesti aktivnost s do 3 učenika.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

Prvi koraci nakon mature (predavanje) - CISOK

Nositelj aktivnosti	CISOK Bjelovar
Ishodi aktivnosti	<p>Prepoznati svrhu HZZ-a i CISOK-a. Prepoznati važnost daljnog obrazovanja i mogućnosti zapošljavanja na tržištu rada. Identificirati i primijeniti metode aktivnog traženja posla. Primijeniti osnovna pravila pisanja molbe i životopisa. Prepoznati važnost pripreme za razgovor za posao s poslodavcem.</p>
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednjih škola u svrhu pripreme za uključivanje na tržište rada ili nastavak obrazovanja.

U uvodnom dijelu učenici će biti upoznati sa sadržajem predavanja te će im biti predstavljen CISOK centar – što je CISOK i koja je njegova svrha.

U središnjem dijelu bit će im predstavljen Hrvatski zavod za zapošljavanje i njegova svrha, kako se prijaviti na Zavod, koje su prednosti ukoliko se prijave, ali i koje su obaveze. Saznat će o metodama traženja posla prilikom uključivanja na tržište rada, kako napisati i kako

Tijek aktivnosti	izgledaju molba i životpis u Europass formatu te što je ključ uspješnog razgovora za posao s poslodavcem. Učenici koji odluče nastaviti obrazovanje bit će upoznati s mogućnošću daljnog obrazovanja i ukratko procesom prijave na fakultet. Ukazat će im se na važnost donošenja odluke oko izbora zanimanja i studijskog programa. Dobit će smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o fakultetima, zanimanjima, državnoj maturi, procesu upisa na fakultet, stipendijama, kao i kome se obratiti oko pomoći pri izboru.
Vremenik aktivnosti	Tijekom drugog polugodišta ili prema dogovoru.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

Dan profesionalnog usmjeravanja (CISOK)

Nositelj aktivnosti	CISOK Bjelovar
Ishodi aktivnosti	<p>Prepoznati svrhu CISOK-a</p> <p>Prepoznati važnost daljnog obrazovanja i mogućnosti upisa u obrazovni program</p> <p>Prepoznati važnost procjene interesa u odluci o srednjoškolskom obrazovanju</p> <p>Upoznati učenike s mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, potrebama tržišta rada i mogućnosti zapošljavanja u našoj županiji</p> <p>Iskazati interes za profesionalnim usmjeravanjem, ukoliko je potrebno</p>
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima 8. razreda s ciljem upoznavanja s obrazovnim programima srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije
Tijek aktivnosti	Tom prigodom učenicima osmih razreda osnovnih škola predstaviti će se srednje škole BBŽ-a. S ciljem postizanja što većeg interesa učenika osnovnih škola za obrazovne programe, predstavljanje škole uključuje osmišljavanje izgleda info-pulta koje će osigurati Zavod, usmenu prezentaciju predstavnika škole, podjelu informativnih prigodnih letaka i demonstraciju zanimanja koja Vaša škola upisuje.
Vremenik aktivnosti	Mjesec travanj
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

Dani poslova u turizmu (CISOK)

Nositelj aktivnosti	CISOK Bjelovar
Ishodi aktivnosti	Prepoznati svrhu CISOK-a Prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti Identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mjesta Pripremiti životopis Pripremiti samoprezentaciju
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednje škole, s posebnim naglaskom na turističko-ugostiteljska zanimanja.
Tijek aktivnosti	Sa učenicima srednjih škola zainteresiranim za rad u sezoni provesti pripremne aktivnosti za odlazak na manifestaciju. Radionice pisanja životopisa i pripreme za razgovor s poslodavcem.
Vremenik aktivnosti	Uoči održavanja Dana poslova u turizmu
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

Školski kurikulum Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar za školsku godinu 2023./2024. razmatran je i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 4. listopada 2023. godine, a donesen je na prijedlog ravnatelja na sjednici Školskog odbora Ekonomski i birotehničke škole Bjelovar održanoj 5. listopada 2023. godine.

RAVNATELJ:

Vladimir Štefanec, prof.



PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Željka Crnković, prof.

EKONOMSKI I BIROTEHNIČKA ŠKOLA
BJELOVAR
Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 011-01/23-01/1
URBROJ: 2103-92-01-23-2
Bjelovar, 5. listopada 2023.

Dostaviti:

Bjelovarsko-bilogorska županija – Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Predsjednici Školskog odbora
Oglasna ploča Škole
Pismohrana