

POSTUPAK IZDAVANJA DUPLIKATA SVJEDODŽBE

Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar izdaje duplikat svjedodžbe u slučaju gubitka iste u tajništvu škole prema slijedećem postupku:

1. Popunjen Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe predaje se u tajništvu škole, isti se može preuzeti putem linka: <https://ekonomska-birotehnicka-skola-bj.hr/izdavanje-duplikata-svjedodzbe/> ili zatražiti u tajništvu Škole
2. Sukladno odluci Školskog odbora podnositelj Zahtjeva plaća **10,00 EURA** naknadu školi za izdavanje duplikata svjedodžbe
3. Duplikat svjedodžbe škola izdaje podnositelju Zahtjeva na njegovo traženje u pravilu istog dana a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja Zahtjeva.
4. Sukladno članku 9. Zakona o upravnim pritojbama ne plaća se upravna pritojba za izdavanje duplikata svjedodžbe
Za dodatne informacije možete se obratiti tajništvu škole na tel. 043 277 029 ili putem e maila; ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr