



EKONOMSKA  
I BIROTEHNIČKA ŠKOLA  
BJELOVAR

**Poljana dr. Franje Tuđmana 9**  
43000 Bjelovar  
tel: 043/ 277-029 244-029 fax: 277-028  
e-mail: ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr  
<https://ekonomska-birotehnicka-skola-bj.hr/>  
OIB 28752247653

# ŠKOLSKI KURIKULUM

EKONOMSKE I BIROTEHNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

za školsku godinu 2022./2023.

Bjelovar, rujan 2022.

# SADRŽAJ

<b>UVOD</b> .....	1
<b>PROJEKTI</b> .....	2
Dani slobodne nastave.....	3
Podijelimo znanje.....	4
Školski ljetopis.....	5
Demokratsko procijepljenje – DMGOO.....	6
Digitalni učenički inkubator.....	7
Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki (eTwinning projekt).....	7
Malim koracima do velikih uspjeha“ (organiziranje kluba bivših učenika EBB-a).....	8
„Na bolji način“.....	9
Sajam vježbeničkih tvrtki.....	10
<b>DODATNA NASTAVA</b> .....	12
Hrvatski jezik (dodatna nastava) za četvrte razrede.....	13
Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za državnu maturu A razina.....	13
Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za državnu maturu B razina.....	14
Francuska jezična diploma – DELF A1 i A2.....	15
Matematika (dodatna nastava) za učenike trećeg razreda.....	15
Matematika (dodatna nastava) za učenike četvrtog razreda – pripreme za državnu maturu.....	16
Latinski jezik (dodatna nastava) za učenike prvog i drugog razreda usmjerenja upravni referent...16	
<b>DOPUNSKA NASTAVA</b> .....	18
Informatika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda.....	19
Engleski jezik (dopunska nastava) za učenike prvog razreda.....	19
Računovodstvo (dopunska nastava) za učenike drugog razreda usmjerenja ekonomist.....	20
Računovodstvo (dopunska nastava) za učenike trećeg razreda usmjerenja ekonomist.....	20
Matematika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda.....	21
Matematika (dopunska nastava) za učenike drugog razreda.....	21
Geografija (dopunska nastava) za učenike prvih razreda.....	22
<b>IZBORNA NASTAVA</b> .....	23
Obiteljski posao.....	24
Globalno poslovno okruženje.....	24
Osnove turizma.....	25
Upravljanje prodajom.....	25
Analiza financijskih izvješća.....	26
Marketing usluga.....	27
Latinski jezik (1.d).....	28
Latinski jezik (2.d).....	28
Logika (3.d).....	29
Filozofija (4.d).....	30
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b> .....	32
Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte I (treći razredi).....	33
Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte II (četvrti razredi).....	33
Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike prvog razreda - usmjerenja ekonomist.....	34

Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike drugog razreda - usmjerenja ekonomist.....	35
Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike trećeg razreda - usmjerenja ekonomist.....	35
Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike četvrtog razreda - usmjerenja ekonomist.....	36
Povijest (fakultativna nastava) za učenike trećeg i četvrtog razreda – usmjerenje upravni ref.....	37

<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>38</b>
Učenička zadruga Lucrum.....	39
Ekološka grupa 2022./2023.....	43
Dramska skupina.....	44
Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“ .....	45
Klub čitatelja.....	46
Debatni klub.....	46

<b>AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>48</b>
DOKu Art (Međunarodni festival dokumentarnog filma).....	49
Dan škole – Dan otvorenih vrata.....	49
Školsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografiji - Extreme Bjelovar Bilogora Typists - „Type different“.....	50
Međunarodno natjecanje u daktilografiji - Christmas typing challenge.....	50
Međunarodno natjecanje u daktilografiji - ZAV 100.....	51
Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji - 44. Dan tipkovnice.....	52
Online natjecanje u daktilografiji – Intersteno.....	52
Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka.....	53
Klokan bez granica 2023. ....	54
Večer matematike 2022. ....	54
Obilježavanje mjeseca frankofonije.....	55
Europska godina mladih.....	55
Mjesec hrvatske knjige 2022. ....	56
Večer poezije uz Dan pjesništva 21. ožujka 2023.....	56
Noć knjige 2023. ....	57
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22. veljače 2023. ....	57
Mladi i mediji.....	58
Parlaonica.....	58
Simulacija suđenja.....	59
Poduzetničke priče.....	59
Poslovni sastanak vježbeničkih tvrtki.....	60
Karitativna aktivnost „Srce za Afriku“ .....	61
Volonterska akcija – Posadi drvo, ne budi panj.....	61
Humanitarna aktivnost „Dobro se dobrim vraća“.....	62
Božićni sajam.....	63
Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Svjetskog dana životinja".....	63
Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Međunarodnog dana djeteta".....	64
Humanitarna uskršnja akcija "EBB za Pučku kuhinju".....	64
Humanitarna aktivnost "Prikupljanje plastičnih čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske".....	65
Ekološka aktivnost skupljanja starih baterija.....	65
Hrvatska ekonomska olimpijada.....	66
Rukotvorine su u modi.....	66
Obilježavanje Valentinova.....	67

Dodjela nagrada „najčitateljima“ u šk. god. 2022./2023.....	68
Nacionalna kviz liga srednjih škola.....	68
Financijska pismenost djece i mladih.....	69
Izložba majica maturanata prošlih generacija.....	69
Izložba fotografija (proljetni motivi).....	70
<b>SMOTRE.....</b>	<b>71</b>
Simulirana sjednica Hrvatskog sabora.....	72
Smotra simuliranih suđenja.....	72
<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....</b>	<b>74</b>
Posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Muzeju novca u Zagrebu.....	75
Terenska nastava povijest – Posjet muzej u Varaždinu, Zagrebu ili Virovitici.....	76
Posjet kazalištu.....	77
Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja.....	77
Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru.....	78
Posjet Financijskoj agenciji - poslovnica Bjelovar.....	79
Posjet knjigovodstvenom servisu na području grada Bjelovara.....	79
Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.....	80
Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područni ured Bjelovar.....	81
Posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru (građanski / kazneni / prekršajni odjel).....	82
Posjet Hrvatskom saboru.....	82
Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.....	83
Posjet javnom bilježniku.....	83
Posjet Županijskom sudu u Bjelovaru.....	84
Posjet Hrvatskoj pošti d.d. (Zagreb).....	85
Posjet tvrtci Šafram d.o.o. (Virovitica).....	85
Posjet Vijeća učenika povodom obilježavanja Dana osoba s intelektualnim teškoćama.....	86
Posjet parlamentu u Europi.....	87
Školski izlet učenika prvih razreda.....	87
Školska ekskurzija učenika drugih razreda.....	88
Školska ekskurzija učenika trećih razreda.....	88
Školska ekskurzija učenika četvrtih razreda.....	89
Školski izlet učenika 4.a, 4.b i 4.c razreda.....	90
Školski izlet - Dan i noć PMF-a.....	91
<b>SURADNIČKA NASTAVA, SUSTRUČNJAČKA SURADNJA I GOSTI PREDAVAČI.....</b>	<b>92</b>
Digitalni alati za zanimljiviju nastavu (predavanja/radionice za nastavnike).....	93
Posjet računovodstvu u školi.....	93
Književni susret (gostujući autor).....	94
Gostovanje predstavnika/djelatnika knjigovodstvenog servisa.....	94
Gostovanje predstavnika obiteljskog posla (OPG-a).....	95
Gostovanje predstavnika poslovne banke.....	95
Gostovanje predstavnika Zagrebačke banke „Start-up akademija“.....	96
Gostovanje predstavnika Croatia osiguranje.....	96
Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola (individualno savjetovanje i informiranje) – CISOK.....	97
Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola (predavanje) – CISOK.....	97

# KURIKULUM EKONOMSKE I BIROTEHNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

## UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola utvrđuje svoj školski kurikulum u kom iznosi planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, druge odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte. Za svaku takvu aktivnost potrebno je utvrditi:

- naziv aktivnosti, programa ili projekta
- ciljeve aktivnosti, programa ili projekta
- namjena aktivnosti, programa ili projekta
- nositelje aktivnosti, programa ili projekta i njihovu odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa ili projekta
- detaljni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa, ističe posebnosti škole i naglašava one aktivnosti po kojima je škola prepoznatljiva u pedagoškom, ali i u širem društvenom okruženju. Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar se i prije proklamirane orijentacije na kurikulumski pristup u školskom sustavu, organizacijom Dana slobodne nastave, projekta Podijelimo znanje, sudjelovanjem u međunarodnom projektu ECONET i drugim svojim aktivnostima opredijelila za principe koji su zacrtani u Nacionalnom kurikulumu.

Kurikulum je dinamična kategorija, kojoj je imanentna stalna promjena i dograđivanje u provedbama njenih sastavnica, pa se i školski kurikulum, kao dokument, treba sustavno dopunjavati. Stoga je i sam Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi predvidio njegovu objavu na mrežnim stranicama svake škole gdje je uz veliku dostupnost moguća i lagana promjenjivost tog dokumenta.

Nadamo se da će tijekom vremena naš kurikulum uspješno prikazati sveobuhvatni pristup odgoju i obrazovanju kojeg nastojimo provoditi u našoj školi.

# **PROJEKTI**

## Dani slobodne nastave

### Ciljevi:

Stjecanje novih teoretskih i praktičnih znanja iz struke i ostalih područja. Upoznavanje s novim metodama poučavanja na osnovi slobodnog izbora. Poboljšanje komunikacije i učvršćivanje zajedništva među učenicima te među učenicima i djelatnicima škole.

### Namjena:

Omogućiti učenicima spoznaju o aktualnim sadržajima iz njihove struke, ali i iz drugih područja, uključujući umjetnost, filozofiju, druge znanosti i ostale vidove života. Aktivna interakcija sa stručnjacima iz privrede, znanstvenicima, umjetnicima i drugim značajnim društvenim činiteljima. Saznanja o praktičnoj primjeni znanja, prije svega u gospodarstvu.

### Nositelji projekta:

Ravnatelj škole, pedagoginja škole i knjižničarka, stručni skupovi nastavnika, osobito stručni skup predavača gospodarske skupine predmeta, svi ostali djelatnici škole, Vijeće učenika i svi učenici škole.

### Način provedbe:

Na osnovu prošlogodišnjih evaluacija anketom učenika, aktualnosti u gospodarstvu i drugih područja izabiru se teme i mogući predavači na Danima slobodne nastave. Slijedi dogovor s predavačima o konkretizaciji tema, načinu izvođenja, materijalnim potrebama, trajanju izlaganja ili radionica i točnom terminu. Svaki predavač dostavlja osnovne teze svog izlaganja. Nakon poznatog sadržaja Dana slobodne nastave učenici se anketiraju i odabiru barem sedam radionica ili predavanja na kojima će sudjelovati. Prema rezultatima ankete radi se raspored rada, a zatim se osiguravaju materijalni uvjeti rada za predavače. Sama izvedba traje tri dana, a nakon nje slijedi evaluacija.

### Vremeni aktivnosti:

Ovisno o epidemiološkoj situaciji.

studeni i prosinac	- analiza želja učenika, aktualnosti i potreba za pojedinim temama
siječanj	- pronalaženje i dogovori s predavačima
veljača	- anketa učenika
ožujak	- izrada rasporeda rada
ožujak	- provedba projekta (4. - 5. travnja 2023.)
travanj	- evaluacija anketom učenika
svibanj	- sumiranje rezultata
lipanj	- kompletiranje izvješća o projektu

### Troškovnik:

Troškovi predavača - putni troškovi i eventualna naknada za rad	cca 6.000,00 kn
Troškovi izrade zahvalnica za predavače i sponzore	cca 1.500,00 kn
Troškovi hrane i pića za sudionike	cca 2.500,00 kn
Troškovi materijala za radionice	cca 2.000,00 kn
Ukupni trošak	cca 12.000,00 kn

Troškove snose sponzori, ispred svega glavni pokrovitelj Erste Bank, Grad Bjelovar i Bjelovarsko – bilogorska županija.

### Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

## Podijelimo znanje

### Ciljevi:

Uključiti što veći broj učenika u afirmiranje korisnih aktivnosti kojima se mogu baviti u svoje slobodno vrijeme. Stvoriti pozitivne vrijednosne sudove o korištenju svog vremena i o aktivnostima svojih kolega.

### Namjena aktivnosti:

Afirmirati pozitivne načine korištenja slobodnog vremena. Razvijati kreativnost i prezentacijske vještine. Poboljšati komunikaciju između učenika, ali i među učenicima i nastavnicima. Novi putevi pristupu informacijama. Aktivno uključiti učenike u nastavu i upoznati ih s nastavnim metodama.

### Nositelji aktivnosti:

Vijeće učenika, ravnatelj škole i stručni suradnici – pedagoginja i knjižničarka. Razrednici i ostali nastavnici uključeni kao mentori učenicima, kao i stručne osobe koje učenicima sudionicima mogu pomoći u izradi prezentacija.

### Način provedbe:

Ravnatelj u suradnji s Vijećem učenika pronalazi učenike koji se u svoje slobodno vrijeme bave raznim korisnim aktivnostima, a koji su spremni svoje tako stečeno znanje podijeliti s ostalima. Prijavljeni učenici dobivaju svoje mentore, profesore ili stručnjake izvan škole, koji im pomažu da pregledno i kvalitetno prezentiraju svoje teme. Učenici u PowerPointu rade predložak svojih izlaganja i pripremaju se da ga izlože ostalim zainteresiranim učenicima. Kada se oformi i izabere određena kvantiteta s potrebnom kvalitetom prezentacija - ponudi se ostalim učenicima izbor od najmanje dvije prezentacije, radionice ili izlaganja na kojima će sudjelovati. Nakon što se na temelju prijave svih učenika napravi raspored svih prezentacija za taj dan, nastavu održavaju učenici prezentatori.

### Vremenik aktivnosti:

Početak desetog mjeseca ravnatelj i Vijeće učenika iniciraju i predstavljaju projekt svim učenicima na satovima razrednog odjela. Uključeni su i razrednici, kao i ostali profesori koji potiču učenike da se uključe u projekt.

U jedanaestom mjesecu skupljaju se prijave učenika prezentatora. Ravnatelj, stručni suradnici i profesori predmeta koji su srodni određenim prezentacijama daju učenicima prijedloge za izvedbu prezentacije i po potrebi im se dodjeljuju mentori.

U prosincu i siječnju učenici s mentorima rade prezentacije, eventualno imaju probe u svojim razrednim odjelima i kada su spremni, prijavljuju se ravnatelju. Kada su svi spremni, provodi se projekt, realno sredinom veljače.

I ove godine, provedba projekta će ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

### Troškovnik projekta:

Troškovi su potrebni za:	
izradu pohvalnica svim sudionicima	cca. 800,00 kn
papir za radionice	200,00 kn
eventualni ostali pribor za radionice	500,00 kn
Troškove snose sponzori ili škola ovisno o veličini troška.	

### Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.



# Školski ljetopis

## **Cilj:**

Na jednom mjestu prezentirati aktivnosti i rezultate rada škole u jednoj školskoj godini. Potaknuti nastavnike i učenike da zabilježe svoje aktivnosti i da ih verificiraju. Sačuvati podatke za povijest naše škole i bjelovarskog školstva.

## **Namjena:**

Upoznati sve zainteresirane sa životom škole. Prezentirati školu u obrazovnim i ostalim društvenim krugovima. Učvrstiti zajedništvo među svim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava škole.

## **Nositelji projekta:**

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima, stručnim skupovima nastavnika, osobito Hrvatskog jezika, učenicima i svima ostalima koji žele pisati za ljetopis. Tiskara.

## **Način provedbe:**

Bilježenje tijekom godine svih bitnih događaja u školi. Ravnatelj ih zadužuje ili sami nastavnici ili učenici pišu o pojedinim događajima. Nastavnici hrvatskog jezika lektoriraju tekstove. Pedagoginja sumira rezultate u nastavi. Ravnatelj i povjerenstvo za izradu ljetopisa odabiru tekstove i daju ih na obradu u tiskaru. Ljetopis se javno prezentira na promociji uz prigodan program.

## **Vremenik aktivnosti:**

Tijekom cijele školske godine događaji se bilježe i pišu se pojedini tekstovi. Rezultati rada se sumiraju na kraju školske godine i unose u materijale za izradu ljetopisa. U devetom mjesecu povjerenstvo analizira materijale i eventualno predlaže izmjene i dopune. Nakon svih eventualnih dopuna tekstovi se lektoriraju i u desetom se mjesecu predaju na prelom i grafičku obradu. U veljači se predviđa promocija ljetopisa. Promocija ljetopisa održat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

## **Troškovnik:**

Prelom i tisak ljetopisa u oko 300 primjeraka: cca 15.000,00 kn.  
Trošak se podmiruje od sponzora kojima se objavljuju promidžbeni materijali u ljetopisu i prodajom ljetopisa.

## **Način vrednovanja:**

Ocjene promotora ljetopisa i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima ljetopisa. Usporedba s prethodnim izdanjima ljetopisa. Broj sponzora i ponovna želja za sponzoriranjem objavljenih sponzora.

## Demokratsko procijepljenje – DMGOO

Debatni model građanskog odgoja i obrazovanja – u sklopu projekta Demokratsko procijepljenje.

Debatni klubovi i deliberativna demokracija kao model razvoja demokratskih kompetencija i participativnog donošenja odluka

### **Ciljevi:**

Osnažiti sudionike za provedbu debatnog modela građanskog odgoja i obrazovanja, a time i omogućiti mladima da sudjeluju u rješavanju problema na koje svaki dan nailaze u svojim zajednicama i kroz taj proces pokazati što znači život u demokraciji i što sve treba znati za uspješno funkcioniranje građanskog društva.

Sudionici će razviti svoja znanja i sposobnosti iz područja vršnjačkog učenja, facilitiranja učenja, moderiranja grupe, upravljanja procesom učenja, razvijanja kritičkog razmišljanja, razvijanja tolerancije i interkulturalnog dijaloga. Sudionici će se upoznati s osnovama društveno-humanističke filozofije. Sudionici će se upoznati s pravilima debate te pravilima deliberacije. Sudionici će biti osnaženi za provedbu debatnog modela građanskog odgoja i obrazovanja

### **Namjena:**

Debata kao izvannastavna aktivnost u sklopu projekta „Demokratsko procijepljenje“ - debata kao vannastavna aktivnost u školi je kontinuirana aktivnost koju mogu polaziti učenici svih razreda srednje škole te učenici viših razreda osnovne škole.

### **Nositelji:**

Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar i Hrvatsko debatno društvo

### **Način provedbe:**

Prvo, sudjelovanje u radu debatnih klubova osnažit će mlade za djelovanje kroz razvijanje za to ključnih vještina i usvajanje znanja. Drugo, sudjelovanjem u deliberativnim aktivnostima mladi će steći praktična znanja o demokratskim procesima i važnosti kolaborativnog stvaranja kvalitetnih rješenja. To će iskustvo osnažiti mlade za buduće djelovanje na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

Projekt obuhvaća osposobljavanje nastavnika i lokalnih volontera za provedbu debatnog modela GOO te potporu radu novih debatnih klubova, kao i trening ambasadora deliberacije koji će na lokalnoj razini biti pokretači i sudionici u provedbi deliberativnih aktivnosti.

### **Vremenik:**

5. rujna 2022. - kolovoz 2023.

Okupljanje debatnog kluba – rujna/listopad 2022.

Uvodne teme – studeni – prosinac 2022./siječanj-veljača 2023. + mentorska podrška voditeljima od strane HDD (1. posjet – uživo + konzultacije online)

Analiza i priprema intervencije u jedinici lokalne i područne samouprave – veljača-ožujak 2023. – podrška voditeljima u organizaciji deliberativnog događaja (2. posjet – uživo + konzultacije online)

Deliberativni događaj – ožujak-travanj 2023. (u organizaciji HDD-a i Škole + podrška HDD-a u provođenju predloženih planova)

### **Troškovnik:**

DMGOO - u sklopu projekta „Demokratsko procijepljenje“ koji Hrvatsko debatno društvo provodi u partnerstvu s Udrugom gradova RH, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Citizens Foundation, sufinanciran je u iznosu od 140.000 EUR kao financijska podrška Islanda, Lihtenštajna i Norveške u okviru Europskog gospodarskog prostora i Norveških grantova.

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata:**

Projekt će pomoći mladima da razviju demokratsku svijest i građanske kompetencije kroz sudjelovanje u radu debatnih klubova i deliberacijama. Kroz sudjelovanje u projektnim aktivnostima mladi će steći praktična iskustva i trajna znanja koja će im pružiti temelj za aktivno sudjelovanje u društvu u budućnosti. Kroz projekt će se proširiti doseg debatnih klubova kao uspješnog i pouzdanog modela građanskog odgoja i stvoriti mreža nastavnika i volontera osposobljenih za provedbu razvijenog programa, što predstavlja korak naprijed u okviru neriješenog i nezadovoljavajućeg statusa građanskog odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj. Kroz projekt će se razviti model deliberativnog javnog mijenja za primjenu u kontekstu hrvatskih jedinica lokalne samouprave prilagođen za uključivanje ranjivih skupina u donošenje odluka, a koji okuplja građane, stručnjake, moderatore i predstavnike lokalnih vlasti i olakšava im suradnju i kreiranje rješenja.

## **Digitalni učenički inkubator**

### **Ciljevi:**

kroz program edukacija razvijati kreativnost i apstraktno mišljenje, stimulirati poduzetnički duh, educirati učenike i potaknuti razvoj kreativnosti, osmisliti ideju, razviti projektnu ideju, promovirati timski rad i zajedništvo unutar razreda.

### **Namjena aktivnosti:**

namijenjeno učenicima prvih i drugih razreda, smjer ekonomist, kako bi se kod učenika potaknula proaktivnost i odgovornost u izvannastavnim aktivnostima

**Nositelji projekta:** Biljana Ilkoski, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec.

### **Način provedbe:**

u virtualnom okruženju putem platforme stellarplatform.com; primjena strategija učenja: učenje istraživanjem, učenje otkrivanjem, učenje aktivnim radom (learning by doing), iskustveno učenje.

**Vremenik aktivnosti:** veljača - svibanj 2023.

### **Troškovnik:**

Nema materijalnih troškova jer se projekt u potpunosti provodi u virtualnom okruženju.

**Način vrednovanja:** vrednovanje se provodi prema definiranim propozicijama kreatora projekta

## **Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki eTwinning projekt**

### **Ciljevi :**

Projekt Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji u okviru propisanog izvedbenog kurikulumu pohađaju nastavni predmet Vježbenička tvrtka, Strukovne vježbe, Preduzeće za vježbu. Projekt se provodi na eTwinning platformi na regionalnoj razini.

### **Specifični ciljevi:**

- uključivanje minimalno petnaest škola iz Republike Hrvatske koje izvedbenim kurikulumom provode nastavni predmet Vježbenička tvrtka i Strukovne vježbe

- stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse
- stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki
- stvaranje socijalnog kapitala u uvjetima pandemije.

### **Ishodi**

- imenovati mentore, ocjenjivače, učenike i vježbeničke tvrtke koje sudjeluju u projektu
- prijaviti sudjelovanje u projektu
- izraditi video o vježbeničkoj tvrtki, prezentaciju o društvenoj odgovornosti vježbeničke tvrtke i promidžbene materijale
- izraditi brošuru s primjerima dobre prakse
- povezati učenike iz različitih škola kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini
- organizirati poslovni sastanak vježbeničkih tvrtki
- vrednovati učeničke radove
- proglasiti pobjednike.

### **Vremenik**

Tijekom cijele školske godine.

### **Nositelji programa**

Biljana Ilkoski, dipl. oec., zainteresirani članovi stručnog vijeća ekonomista

### **Partneri u projektu**

Sve škole iz Republike Hrvatske koje su se prijavile u projekt i na eTwinning platformu.

### **Troškovnik**

Projekt se u potpunosti provodi u virtualnom okruženju te nisu predviđeni materijalni troškovi.

### **Način realizacije**

Projekt se provodi u virtualnom okružju na platformi eTwinning.

### **Način vrednovanja**

Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda:

- broj uključenih škola
- izrađena brošura
- predani materijali učenika
- kolaboracija učenika u radu.

## **„Malim koracima do velikih uspjeha“ Projekt organiziranja kluba bivših učenika EBB-a**

**Cilj:** Osnovati klub bivših učenika EBB-a.

**Svrha:** Okupiti učenike koji su pohađali našu školu.

1. stupiti u kontakt s bivšim učenicima koji su uspješni u svom poslu kao osnova za razvoj suradnje u edukaciji učenika (predavanja i sl.)
2. kroz klub povezati bivše učenike škole istih ili različitih generacija kao mogućnost poboljšanja njihove međusobne poslovne suradnje

3. pratiti daljnji tijek obrazovanja i uspješnost naših učenika što može poslužiti procjeni kvalitete rada škole

**Nositelji:** Vladimir Štefanec, prof., ravnatelj,  
Alica Bačeković-Pavelić, prof.  
Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.  
Blaženka Urh, dipl. oec  
Kristina Kelemin.Krce, mag. paed

Ovisno o tijeku projekta i potrebama u realizaciji projekta uključili bi se i drugi sudionici iz škole i van nje.

**Način realizacije:** Realizacija projekta bila bi kroz tri koraka. Ovisno o tijeku projekta razvili bi se podkoraci. Osnovni koraci:

1. osmisлити zajednička obilježja/identitet (naziv, iskaznice, značke, način komuniciranja...)
2. prikupiti kontakt podatke zainteresiranih bivših učenika koristeći mrežne stranice škole i društvene mreže
3. zajednički povezati članove kluba prema mogućnostima i interesu koji se pokaže (kroz susrete, ovisno o pandemiji i sl., organizaciju zajedničke humanitarne aktivnosti...)

**Vrijeme:** Planirano vrijeme provođenja je tijekom cijele školske godine.

**Troškovi:**

Koristili bi se prvenstveno svi dostupni besplatni resursi. Troškovi izrade identiteta ovise o ishodu prvog koraka projekta, predviđena sredstva su 1.500,00 kuna. Trošak bi se pokrio iz sredstava škole, donacija i sponzorstva.

**Način vrednovanja:** Osnovan klub i ostvareni kontakti s bivšim učenicima.

## Projekt „Na bolji način“

**Cilj:**

Potaknuti učenike upravne struke na kvalitetniju i učinkovitiju primjenu stečenih znanja korištenja različitih informatičkih alata na praktičnim primjerima iz života koja će im olakšati samostalno uključivanje na tržište rada i pri tome se koristiti znanjima i vještinama koji se više njeguju u programima ekonomske struke.

**Namjena:**

Projekt je namijenjen učenicima prvog do četvrtog razreda obrazovnog programa upravni referent.

**Nositelji projekta:**

1. Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.
2. Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.
3. Blaženka Urh, dipl. oec.

Ostali profesori ekonomske grupe predmeta, Hrvatskog jezika i drugih predmeta koji se žele uključiti u projekt.

**Način realizacije:**

Projekt se dijeli na četiri osnovne aktivnosti/radionice prema razredu kojemu je aktivnost namijenjena

1. Pretraživanje interneta i vrednovanje pronađenih informacija – 1. razred
2. Izrada plakata i prezentacijskih materijala (pravila i digitalni alati) – 2. razred
3. Životopis - kvalitetno i brzo pomoću predložaka- 3. razred
4. Prezentiraj sebe i druge (razgovor za posao, poslovni bonton)) – 4. razred

Radionice će se realizirati u 4 sata vježbi nastave Informatike od prvog do četvrtog razreda tokom nastavne godine prema dogovoru s nositeljima projekta i učenicima. Radionice će realizirati profesori u paru prema temi. Realizacija će ovisiti prvenstveno o epidemiološkoj situaciji. Djelomično je projekt moguće realizirati i *online*.

**Troškovnik:**

U realizaciji se koriste resursi informatičke učionice i ostali resursi koji se koriste u nastavi pa nema predviđenih dodatnih troškova.

**Način vrednovanja:**

Kroz komentare i ankete učenika i nastavnika koji će sudjelovati u projektu.

## Sajam vježbeničkih tvrtki

**Ciljevi:**

- predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola
- povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu
- poboljšanja kvalitete rada vježbeničke tvrtke
- promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika
- uključiti druge strukovne škole kao partnere.

**Namjena projekta:**

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima i nastavnicima EBB-a i svim partner školama koje sudjeluju na sajmu.

**Nositelj aktivnosti:**

- Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar i Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
- nastavnici
- učenici 3. i 4. razreda koji polaze nastavu iz predmeta Vježbenička tvrtka.

**Način realizacije projekta:**

- projekt će se realizirati kroz 29. ožujak 2023. godine u prostorijama Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar i Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
- vrijeme trajanja: jedan radni dan
- štandovi za održavanje sajma biti će postavljeni u predvorju škole
- u realizaciji projekta sudjeluju svi nastavnici i učenici EBB-a kao i partner škole, aktivnost će biti realizirana u skladu s epidemiološkom situacijom.

**Troškovnik:**

- priprema i organizacija sajma, uredski materijal: 1.000,00 kn
- prehrana sudionika sajma: 4. 000,00 kn

**UKUPNO: 5.000,00 kn****Način vrednovanja:**

Broj:

- vježbeničkih tvrtki
- učenika po vježbeničkoj tvrtki
- učenika posjetitelja sajma
- škola sudionika sajma
- nastavnika.

**Vrednovanje**

- izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma
- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu
- izrada eseja
- članak za ljetopis
- PowerPoint prezentacije.

# **DODATNA NASTAVA**



## **Hrvatski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtih razreda**

### **Ciljevi:**

Pripremiti učenike završnih razreda za što uspješnije i kvalitetnije polaganje ispita državne mature iz Hrvatskog jezika. Ponoviti sadržaje prethodnih razreda. Proširiti znanje iz jezika i književnosti. Uvježbati pisanje interpretativnog, raspravljačkog i usporednog eseja. Samostalno rješavati testove s prethodnih ispita državne mature.

### **Namjena:**

Pripremiti učenike da što bolje polože ispit iz Hrvatskog jezika i napišu esej na državnoj maturi.

**Nositelj:** Sanela Galiat, prof.

### **Način realizacije:**

1 školski sat tjedno tijekom školske godine 2022./2023.

Nastava će se održavati jednom mjesečno, subotom (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

### **Vremenik:**

Listopad, studeni i prosinac – ponavljanje književnog i jezičnog gradiva i obrađivanje književnih djela po gimnazijskom programu. Siječanj, veljača, ožujak, travanj i svibanj – ponavljanje jezičnog i književnog gradiva uz rješavanje dosadašnjih ispita iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi.

### **Troškovnik:**

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

### **Način vrednovanja:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na državnoj maturi.

## **Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za maturu A razina**

### **Ciljevi:**

Pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika na višoj razini. Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem vokabulara i jezičnih sadržaja na različitim vrstama tekstova i različitim temama radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

### **Namjena:**

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes i spremnost za proširivanjem znanja iz Engleskoga jezika kako bi ih se pripremilo za polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika na A razini.

### **Nositelj:**

Smiljka Bujić, prof.

### **Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini) u školi, a po potrebi i nastavom na daljinu.

**Vremenik:**

Program će se realizirati prema rasporedu, jedan sat tjedno tijekom nastavne godine.

**Troškovnik:**

Troškove umnožavanja radnih materijala snosit će Škola.

**Način vrednovanja:**

Rezultati rada učenika vrednovat će se usmenim i pisanim putem kako bi učenici mogli steći uvid u razinu vlastitog znanja u odnosu na razinu koja je potrebna za uspješno polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika na A razini te samovrednovanjem.

## **Engleski jezik (dodatna nastava) za učenike četvrtoga razreda – pripreme za maturu B razina**

**Ciljevi programa:**

- razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti učenika uvježbavanjem svih četiriju vještina
- pripremati učenike za DM iz engleskog jezika vježbanjem specifičnih zadataka
- upoznavati učenike s geografskim, kulturnim I civilizacijskim osobitostima zemalja engleskog govornog područja

**Namjena programa:**

- program je namjenjen učenicima četvrtog razreda koji žele nadopuniti/utvrditi znanje I potrebne vještine za izlazak na DM, ali I općenito za proširivanje poznavanja engleskog jezika

**Nositelj programa:** Ljiljana Srebrenović, prof.

**Način realizacije:**

- program će se realizirati primjenom različitih metoda rada (rad na tekstu, samostalno rješavanje zadataka, pisanje, slušanje) I različitih oblika rada (samostalnim I suradničkim učenjem) u školi, ili po potrebi radom na daljinu

**Vremenik realizacije:**

- program će se realizirati po rasporedu, jedan sat tjedno tijekom školske godine

**Troškovnik:**

- troškove umnožavanja radnih materijala snosi škola

**Način vrednovanja:**

- postignuća učenika vrednovat će se individualnim praćenjem, te samovrednovanjem učenika.

## Francuska jezična diploma – DELF A1 i A2

<b>Ciljevi/kompetencije</b>	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome na prvom i drugom stupnju za učenike (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnjeg obrazovanja).
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima.
<b>Nositelj</b>	Željka Crnković, prof. te certificirani profesori zaduženi za realizaciju provođenja ispita za zainteresirane kandidate.
<b>Način realizacije</b>	Ispiti za stjecanje francuske jezične diplome na određenom stupnju održavaju se tijekom godine, nakon prijave zainteresiranih kandidata za određeni ispitni rok. Dokumentaciju kao i diplome osigurava Francusko veleposlanstvo.
<b>Vremenik</b>	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske i CIEP (veljača/ožujak 2023.)
<b>Troškovnik</b>	cca 100 kn
<b>Način financiranja</b>	Materijalne troškove provođenja ispita financiraju sami kandidati.
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim radovima u obliku prezentacija/izlaganja. Ocjenjuju se usmeni i pisani izraz.

## Matematika (dodatna nastava) za učenike trećeg razreda

### **Ciljevi programa:**

Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji žele polagati ispite državne mature iz Matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje ekonomist i upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz Matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

**Nositelj aktivnosti:** Dejana Končar, dipl. ing.

### **Način realizacije programa:**

Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje državne mature iz Matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZZJ moguća je i nastava na daljinu).

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno za treće razrede, tijekom školske godine.

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog.

### **Matematika (dodatna nastava) za učenike četvrtog razreda – pripreme za državnu maturu**

**Ciljevi programa:**

Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji žele polagati ispite državne mature iz Matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje ekonomist i upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz Matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

**Nositelj aktivnosti:** Dejana Končar, dipl. ing. matematike

**Način realizacije programa:**

Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje državne mature iz Matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima. Ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu.

**Vremenik programa:** 2 sata tjedno za četvrte razrede, tijekom školske godine.

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog.

### **Latinski jezik (dodatna nastava) za učenike prvog i drugog razreda usmjerenja upravni referent**

**Ciljevi:**

Osvijestiti učenicima važnost i korist učenja latinskoga jezika. Metodama komentiranja i diskutiranja potaknuti učenike na promišljanje i zaključivanje o sadržaju odabranih tema. Učenjem kroz igru približiti učenicima rimsku kulturu te potaknuti na promišljanje i usporedbu s današnjom zapadnoeuropskom kulturom.

**Namjena programa:**

Učenicima usmjerenja upravni referent (1.d, 2.d)

**Nositelj aktivnosti:** Danijela Feliks, prof.

**Način realizacije:**

Nastava se ostvaruje u realnoj učionici, a po potrebi u virtualnoj učionici na platformi za učenje na daljinu (Teams) zbog propisanih epidemioloških mjera.

**Vremenik:** tjedno tijekom školske godine

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova

**Vrednovanje:** evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine

# **DOPUNSKA NASTAVA**

## **Informatika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda**

### **Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Informatike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Vesna Pavković-Dončević, dipl.ing.

### **Način realizacije programa:**

Satove pohađaju učenici koji imaju nedovoljne ili lošije ocjene iz Informatike iz pojedinih nastavnih cjelina. Predmetni profesori upućuju ih na dopunsku nastavu iz Informatike.

Ostali učenici mogu dolaziti na satove ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave Informatike. Ovisno o epidemiološkim uvjetima, u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu.

**Oblici i metode rada:** Individualni, u paru, grupni uz moguće korištenje digitalnih platformi (Teams).

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih dodatnih troškova, koriste se postojeći resursi škole.

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Informatike uz očekivana poboljšanja.

## **Engleski jezik (dopunska nastava) za učenike prvog razreda**

### **Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave. Utvrditi ključne nedostatke u poznavanju engleskog jezika te unaprijediti sve jezične vještine. Bolja prolaznost na kraju nastavne godine.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, načine rješavanja zadataka i upotrebu svih jezičnih vještina. Poticati rad, samovrednovanje i samodisciplinu kod učenika.

**Nositelj aktivnosti:** Ivana Plh Bosanac, prof.

**Način realizacije programa:** program će se realizirati primjenom različitih metoda (rad na tekstu, pisanje, slušanje i čitanje s razumijevanjem, gramatički zadaci ) i različitih oblika rada (samostalnim i suradničkim učenjem) u školi, a po potrebi i nastavom na daljinu.

**Oblici i metode rada:** individualni, u paru, grupni.

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:** troškove umnožavanja radnih materijala snosit će Škola

**Način vrednovanja programa:** Formativno. Rezultate vrednovanja učenik će, kao i predmetni nastavnik, koristiti kao povratnu informaciju o razini stečenog znanja i razvijenih kompetencija.

### **Računovodstvo (dopunska nastava) za učenike drugog razreda usmjerenja ekonomist**

**Ciljevi:**

Utvrđiti razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

**Namjena:** Pomoć učenicima drugih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina.

**Nositelj:** Mirjana Erceg, dipl. oec.

**Način realizacije:** Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

**Vremenik:** Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2022./2023.

**Troškovnik:** Nema.

**Način vrednovanja:**

Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca – tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

### **Računovodstvo (dopunska nastava) za učenike trećeg razreda usmjerenja ekonomist**

**Ciljevi:** Utvrđiti razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

**Namjena:** Pomoći učenicima trećih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja, te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina.

**Nositelj:** Biljana Ilkoski, dipl.oec.

**Način realizacije:** Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

**Vremenik:** Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2022./2023.

**Troškovnik:** Nema

**Način vrednovanja:** Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).



## **Matematika (dopunska nastava) za učenike prvog razreda**

### **Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Matematike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Dejana Končar, dipl. ing.

### **Način realizacije programa:**

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave Matematike (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu).

**Oblici i metode rada:** individualni, u paru, grupni.

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

### **Način vrednovanja programa:**

Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Matematike gdje se očekuju poboljšanja.

## **Matematika (dopunska nastava) za učenike drugog razreda**

### **Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Matematike za drugi razred ekonomske i upravne struke.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Branka Mišir, prof.

### **Način realizacije programa:**

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali prati redovni kurikulum nastave Matematike drugog razreda. Ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu.

**Oblici i metode rada:** individualni, u paru, grupni

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:**

samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Matematike gdje se očekuju poboljšanja.

## **Geografija (dopunska nastava) za učenike prvih razreda**

**Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Geografije ekonomske i upravne struke. Pomoć učenicima da lakše savladaju zadane ishode predmeta koji nisu usvojeni na redovnom satu uz individualnu pomoć nastavnice.

**Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati elemente geografske karte i snalaženje u prostoru. Poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Žaklina Marčinković – Ambrozić, prof.

**Način realizacije programa:**

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Geografije iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Geografije.

Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća s nekom cjelinom ili elementima geografske karte.

Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave geografije. (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu).

**Oblici i metode rada:**

individualni, u paru, grupni rad.

**Vremenik programa:**

1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:**

Samovrednovanjem, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Geografije gdje se očekuju poboljšanja.

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

# **IZBORNA NASTAVA**

## Obiteljski posao

### Ciljevi

omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva; primijeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji. Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

- steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanjem na osnivanje ili nasljeđivanje obiteljskoga posla, kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanje, stvara se svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini. Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla potrebno je naučiti se nositi s izazovima u globalnom okruženju.

**Nositelji aktivnosti:** Gordana Šostarec (1a, 1.c) i Nataša Ćurković (1.b)

### Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

- dva sata tjedno, prema rasporedu (jedan sat – cijeli razred te sat vježbi – dio razreda)

**Vremeni** - tijekom školske godine 2022./2023., 70 sati, 2 sata tjedno (cijeli razred i dio razreda)

### Stručni posjeti (realizirati u ovisno o epidemiološkoj situaciji):

1. Gostovanje obiteljskog posla lokalne zajednice u EBB
2. Gostovanje poslovne banke u EBB

**Troškovi:** Nema predviđenih troškova.

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog
- rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

## Globalno poslovno okruženje

### Cilj:

Cilj predmeta je razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova i razvijanje osobnih stavova prema globalizacijskom procesu.

### Namjena:

Globalizacijski procesi preobražavaju sve aspekte ljudskoga života. Sve veća povezanost i međuovisnost različitih dijelova suvremenoga svijeta očituje se putem novih i suvremenih potreba modernog društva. Globalizacija mijenja gospodarstvo, politiku, kulturu i društvo te postavlja svježije zahtjeve odgoju i obrazovanju. Povezivanje svjetskog tržišta potražuje standardizirane kompetencije i otvorenost za cjeloživotno učenje. Učenici će analizirati aktivnosti u globalnom okruženju, opisati multikulturalno okruženje, preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova te prikazati čimbenike nacionalnog identiteta.

### Nositelji:

Matea Kanjka (1.b i 1c) i Saša Aušperger (1.a)

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarskim radovima.

**Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Globalno poslovanje održava se tijekom školske godine 2022./2023. po dva školska sata tjedno (70 sata godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

## Osnove turizma

**Ciljevi:** Steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma, vrsta i specifičnih oblika turizma unutar nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske; pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima; razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

**Nositelji aktivnosti:**

Saša Aušperger, dipl.oec. (2.a, 2.b i 2.c)

**Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta:**

- dva sata tjedno, prema rasporedu

**Vremenik:**

- tijekom školske godine 2022./2023. (70 sati, 2 sata tjedno).

**Troškovi:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog  
- rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

## Upravljanje prodajom

**Cilj:** Razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprjeđenja prodaje, uspostavljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali zadržavanja kupaca te ovladati

novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca.

**Namjena:**

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema prodaji u kojoj će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na tržištu rada.

**Nositelji:**

Saša Aušperger (3.c), Maja Balić (3.a i 3.b).

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi na način da se 75% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodajnim poduzećima u neposrednom okruženju) - ovisno o epidemiološkoj situaciji i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

**Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Upravljanje prodajom održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje). Pri realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika.

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

## **Analiza financijskih izvješća**

**Cilj:** Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova sastavljanja i analize financijskih izvještaja.

**Namjena:**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada i daljnji tijek školovanja na visokoškolskim ustanovama.

**Nositelji:**

Biljana Ilkoski, dipl.oec. (4.a, 4.b i 4.c)

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Sadržaji se dodatno

usvajaju praćenjem domaćih uradaka i izlaganjem učenika kao i kroz terensku nastavu (posjet poslovnim organizacijama, bankama, poduzećima iz okruženja). Terenska nastava će se ostvarivati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Analiza financijskih izvještaja održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sati godišnje).

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

## Marketing usluga

**Cilj:** Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).

**Namjena:**

Pripremiti učenike za izvođenje razrednog projekta (pronalaženje teme projekta, formuliranje ciljeva projekta, provedba projekta, predstavljanje projekta i vrednovanje projekta). Prepoznati važnosti i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti, usvojiti pripadajuću marketinšku terminologiju te se upoznati s ponašanjem korisnika usluge i upravljanjem marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti, procijeniti načine primjene i prilagodbe marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama, prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima usluge, razvijanje vještina kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživanja i analize te sustavnog pristupa rješavanju problema.

**Nositelji:**

Saša Aušperger (4.c) i Nataša Ćurković (4.a i 4.b)

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarskim radovima.

**Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Marketing usluga održava se tijekom školske godine 2022./2023. po dva školska sata tjedno (64 sata godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

## **Latinski jezik (1.d)**

### **Ciljevi:**

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija...), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsku kulturu
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje
- usvojiti temeljni leksik i temeljne civilizacijske sadržaje.

### **Namjena programa:**

- učenicima smjera: upravni referent

**Nositelj aktivnosti:** Danijela Feliks, prof.

### **Način realizacije:**

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu (predviđenoj zbog trenutne epidemiološke situacije) nastavak istog načina rada u realnom vremenu.

**Vremenik:** 2 sata tjedno tijekom školske godine.

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova.

### **Vrednovanje:**

- usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika)
- pisane provjere znanja: 3 pisane provjere tijekom godine
- odnos prema radu, učenička izlaganja)
- evaluacija dva puta godišnje.

## **Latinski jezik (2.d)**

### **Ciljevi:**

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija...), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsku kulturu
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje
- usvojiti temeljni leksik i temeljne civilizacijske sadržaje.

### **Namjena programa:**

- učenicima smjera: upravni referent



**Nositelj aktivnosti:** Danijela Feliks, prof.

**Način realizacije:**

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu (predviđenoj zbog trenutne epidemiološke situacije) nastavak istog načina rada u realnom vremenu.

**Vremeni:** dva sata tjedno tijekom školske godine.

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova.

**Vrednovanje:**

- usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika)
- pisane provjere znanja: 3 pisane provjere tijekom godine
- odnos prema radu, učenička izlaganja)
- evaluacija dva puta godišnje.

## **Logika (3.d)**

**Ciljevi i svrha:**

- osvještavanje razumskih struktura koje već postoje u učeniku
- propitivanje usklađenosti ponuđenih i vlastitih skupova uvjerenja s kriterijima dobrog mišljenja
- njegovanje jasnog, analitičkog i dosljednog mišljenja koje omogućava razvoj socijalnih, komunikacijskih i znanstvenih kompetencija
- razvoj osjetljivosti na neobrazložene zahtjeve i izložene protuargumente, otvaranje mogućnosti promjene stava pri susretu s drugačijima na temelju opravdanog razloga i nepristranosti u prosuđivanju te razvoj sposobnosti poštovanja drugoga kao racionalnog bića, što omogućuje tolerantne društvene odnose
- razvijanje kritičkog mišljenja, odlučivanja zasnovanoga na racionalnom prosuđivanju i samokritičnosti (kritičko je mišljenje, prije svega, utemeljeno na vještinama argumentacije, zaključivanja, analize, interpretacije i vrednovanja informacija, a preduvjet je za razvoj samostalnosti, samopouzdanja i samokritičnosti svakog čovjeka te vodi prema promišljenu i odgovornu građanskom životu)
- poticanje kreativnosti i inventivnosti otkrivanjem novih problema i otvaranjem različitih putova mišljenja koji mogu voditi prema njihovu rješenju
- svrha učenja logike jest uzdignuti svijest učenika o kriterijima dobrog mišljenja i uskladiti mišljenje s tim kriterijima.

<b>Namjena aktivnosti:</b>	Učenici trećeg razreda (3.d), upravni referenti.
<b>Nositelj programa:</b>	Josipa Klemić, prof.
<b>Način realizacije:</b>	Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa.
<b>Vremenik:</b>	Tijekom nastavne godine, 35 nastavnih sati.
<b>Troškovnik:</b>	---
<b>Način vrednovanja:</b>	Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

### **Filozofija (4.d)**

#### **Ciljevi i svrha:**

- poticanje i razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i refleksivne prakse (uključujući sposobnost kritičkoga čitanja, tj. analize, interpretacije, kontekstualizacije i komparacije filozofskih i drugih tekstova)
- razvijanje sposobnosti snalaženja među različitim filozofskim pojmovima, stavovima, teorijama i autorima, uključujući sposobnost njihova uspoređivanja
- razvijanje argumentacijskih vještina (logičkih, hermeneutičkih, retoričkih), ali i prezentacijskih (jasnoća, jezgrovitost, uvjerljivost) te dijaloških sposobnosti, odnosno sposobnosti slušanja, razumijevanja te kritičkog prihvaćanja i opovrgavanja tuđih stavova, uključujući načelno priznavanje drugog i drugačijeg
- razvijanje sposobnosti orijentacije u vlastitim, zajedničkim i globalnim problemima uz pomoć filozofije kao pristupa i kao znanosti, što podrazumijeva oblikovanje vlastite pozicije (stava i pristupa) kao filozofske pozicije, osvještavanje vlastite uloge u društvu te razvijanje aktivnog građanstva
- poticanje sposobnosti povezivanja filozofskih sadržaja i metoda sa sadržajima i metodama drugih znanosti (interdisciplinarnost), i to dvostrano, od filozofije prema drugim znanostima i od drugih znanosti prema filozofiji
- razvijanje sposobnosti povezivanja osobnih iskustava i neznanstvenih doprinosa razumijevanju čovjeka i svijeta, kao što su religija i umjetnost, s filozofskim pristupom (pluriperspektivnost) te sposobnosti cjelovitoga sagledavanja, artikuliranja, diskutiranja i razrješavanja raznorodnih i naizgled nepovezanih problema (integrativnost)
- svrha učenja filozofije je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te razviti sposobnost autonomnog mišljenja i djelovanja.

**Namjena aktivnosti:** Učenici četvrtog (4.d) razreda, upravni referenti.

**Nositelj programa:** Josipa Klemić, prof.

**Način realizacije:** Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradu temeljnih filozofskih pojmova,

usmeno i pisano (pisane provjere i eseji) izražavanje misli i filozofskih stavova.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine, 64 nastavna sata

**Troškovnik:** ---

**Način vrednovanja:** Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

# **FAKULTATIVNA NASTAVA**

## **Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte I (treći razredi)**

**Cilj:** Razumijevanje specifičnog okruţja u kojima EU fondovi djeluju te strukturiranje projektne ideje prema natječajnoj dokumentaciji.

**Namjena:**

Predmet je namijenjen svim zainteresiranim učenicima trećih razreda.

**Nositelj:**

Gabriela Kralj Bartovčak, struč. spec. oec., mag. oec.

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 50% vremena obrađuju novi sadržaji, a 50% vremena sluţi za vježbu i seminarske radove.

**Vremenik:**

Nastava iz fakultativnog predmeta Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte održava se tijekom školske godine 2022./2023. (70 sati godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

## **Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte II (četvrti razredi)**

**Cilj:** Usvojiti znanja i vještine na području provedbe projekata financiranih iz EU i nacionalnih fondova. Koristiti se ključnim pojmovima i pravilima prilikom podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava.

**Namjena:**

Predmet je namijenjen zainteresiranim učenicima četvrtih razreda koji su pohađali predmet Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte I.

**Nositelj:**

Gabriela Kralj Bartovčak, struč. spec. oec., mag. oec.

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 45 nastavnih sati obrađuju novi sadržaji, a 19 nastavnih sati sluţi za vježbu i seminarske radove.

**Vremenik:**

Nastava iz fakultativnog predmeta Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte održava se tijekom školske godine 2022./2023. (64 sati godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

## **Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike prvog razreda - usmjerenja ekonomist**

**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

**Namjena:**

Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Snježana Krznarić (1.a)

**Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje, učeničke mape, eseji, rasprave) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini, projekti, istraživački rad).

**Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

**Način vrednovanja:**

Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem.

**Kriteriji za vrednovanje:**

- slušanje s razumijevanjem
- čitanje s razumijevanjem
- govorenje
- pisanje.

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima postoje tri pristupa vrednovanja:

- metode vrednovanja za učenje
- metode vrednovanja kao učenja
- metode vrednovanja naučenog.

**Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča,

kreda, računalo, LCD projektor, CD-*player*) iz redovitog proračuna škole.

## **Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike drugog razreda - usmjerenja ekonomist**

### **Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

### **Namjena:**

Program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Snježana Krznarić (2.a)

### **Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

### **Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

### **Način vrednovanja:**

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

### **Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-*player*) iz redovitog proračuna škole.

## **Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike trećeg razreda - usmjerenja ekonomist**

### **Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1-A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

### **Namjena:**

Program je namijenjen učenicima trećeg razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Tea Coha (3.a)

**Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

**Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

**Način vrednovanja:**

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

**Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, *CD-player*) iz redovitog proračuna škole.

## **Njemački jezik (fakultativna nastava) za učenike četvrtog razreda - usmjerenja ekonomist**

**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

**Namjena:**

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Snježana Krznarić (4.a)

**Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

**Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 64 sata.

**Način vrednovanja:**

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

**Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, *CD-player*) iz redovitog proračuna škole.



## **Povijest (fakultativna nastava) za učenike trećeg i četvrtog razreda – usmjerenje upravni referent**

### **Cilj:**

Omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz nastavnih tema potrebnih za pripremanje učenika za državnu maturu iz Povijesti i klasifikacijske ispite. Učenici i predavač trebaju zajedno teme iz povijesti pretvoriti u kreativne projekte, istraživačke i radne zadatke.

### **Namjena aktivnosti:**

Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem povijesti pomažu učenicima za oblikovanje vlastitog identiteta, u razumijevanju i prihvaćanju kulturnih, religioznih, nacionalnih, rasnih, socijalnih, spolnih i drugih različitosti.

### **Nositelj programa:**

Snježana Ognjačević (3.d i 4.d)

### **Način realizacije:**

seminarski radovi, PowerPoint prezentacije, korištenje povijesnih izvora (časopisi, knjige, CD itd.)

**Vremenik:** 2 sata tjedno tijekom cijele školske godine .

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Učenici će biti ocjenjivani klasičnim načinom ocjenjivanja. Proširit će znanja iz hrvatske i svjetske povijesti 20. st. te samostalno izrađivati prezentacije.

# **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

## Učenička zadruga Lucrum

### Cilj:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

### Namjena:

- razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost;
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

### Nositelj:

Voditelj učeničke zadruge: Marija Dušek, dipl. oec.

### Način provedbe:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

### Vremenik aktivnosti:

mjesec	sadržaj rada
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada Godišnjeg plana i programa UZ „Lucrum“</li><li>• formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija</li><li>• kupovina i nabava potrebnih materijala za izradu proizvoda</li><li>• upis članova i evidencija članova UZ</li></ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Božićni sajam</li><li>• izrada cjenika proizvoda i deklaracija</li><li>• sudjelovanje na Božićnom sajmu, prodaja proizvoda UZ</li></ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprema dokumentacije potrebne za održavanje Godišnje skupštine UZ</li><li>• dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala</li></ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• održavanje Godišnje skupštine UZ „Lucrum“</li><li>• izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za Uskrsnu prodaju</li></ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada pisanica i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe</li><li>• sudjelovanje na sajmovima i izložbama</li></ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li><li>• izrada godišnjeg izvješća o radu UZ „Lucrum“ HUUZ-a</li></ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li><li>• dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ</li></ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• dodjela pohvala i nagrada članovima UZ „Lucrum“</li><li>• evaluacija rada UZ tijekom školske godine</li></ul>
tijekom školske godine studeni 2022.- lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• poticati radno stvaralaštvo i kreativnost</li><li>• kontinuirano raditi u svim sekcijama</li><li>• uključivati nove članove u zadrugu</li><li>• opremiti sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima - prijave na</li></ul>

	<p>Natječaje i Projekte za financijsku potporu UZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ</li> <li>• održavati sastanke Zadružnog odbora</li> <li>• suradnja s UZ iz susjednih škola</li> <li>• omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje</li> <li>• sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja</li> </ul>
--	---

#### **Troškovi:**

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama tijekom školske godine 2021./2022. koristit će se za nabavu materijala potrebnih za rad zadruge u školskoj godini 2022./2023.

#### **Vrednovanje:**

Praćenje uspješnosti u radu. Sudjelovanje učenika te predstavljanje proizvoda na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

### **Sekcija za izradu rukotvorina od prirodnih i recikliranih materijala**

#### **Cilj:**

Osposobiti učenike za samostalan rad sa različitim materijalima i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta, izradu suvenira, izradu božićnih i uskrasnih ukrasa, izradu prigodnih čestitki te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

#### **Namjena:**

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznavanje s raznim tehnikama izrade ukrasnih predmeta.
- stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina.

**Voditelj:** Snježana Krznarić, prof. i Marija Dušek, dipl.oec.

#### **Način realizacije:**

Skupni rad: teoretski dio - predavanja

Praktični dio - rad s raznim materijalima u učionici

**Vremenik :** 35 sati tijekom školske godine

**Troškovnik:** 200 kn za materijal

**Vrednovanje:**

Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima.

**PROGRAM RADA SEKCIJE ZA RAD PRIRODNIM MATERIJALIMA KROZ GODINU**

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Izrada ukrasa od prirodnih materijala, izrada prigodnih čestitaka, božićnih ukrasa, sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Izrada prigodnih čestitki i ukrasnih predmeta
OŽUJAK	Izrada uskršnjih jaja i prigodnih čestitki
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

**Sekcija za šivanje i izradu radova od tkanine**

**Cilj:**

Osposobiti učenike za samostalan rad s različitim materijalima, za šivanje i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta od tkanina te prodaju i stvaranje financijske samostalnosti vlastitom proizvodnjom. Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, njegovanju baštine i pučkog stvaralaštva.

**Namjena:**

Učenici će ručno i strojem za šivanje šivati torbe, ukrasne predmete, didaktičke igračke te razmjenjivati ideje, razvijati kreativnost, surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima i roditeljima, promovirati svoje proizvode, procijeniti omjer uloženog i dobivenog.

**Voditelj:** Ana Savić, prof., Blaženka Urh, dipl. oec.

**Način realizacije:** Skupni rad

**Vremenik:** 35 sati tijekom školske godine

**Troškovnik:** 100 kn za platno, 50 kn za konce, trake i sl.

**Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:**

Najuspješniji radovi usmjeravaju se prodaji i izlaganju na štandovima, izložbama, sajmovima i smotrama.

**PROGRAM RADA SEKCIJE KROZ GODINU**

STUDENI	Nabavka materijala za rad, upisivanje učenika
PROSINAC	Šivanje ukrasnih i uporabnih predmeta

	Priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
SIJEČANJ	Šivanje
VELJAČA	Šivanje
OŽUJAK	Šivanje, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Šivanje
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Izložba i prodaja radova

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole) i nabavi materijala za rad zadruga.

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:** Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

### **Eko sekcija**

**Voditelj:** Radmila Popović Kaličanin, prof.

**Cilj:**

Razviti radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, produbiti znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine. Učenici će presađivati sadnice ukrasnog bilja i cvijeća koje će na adekvatan način ponuditi tržištu i prodati ih.

**Namjena:**

- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom kao i svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produblivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznati učenike s različitim načinima organiziranja slobodnog vremena.

**Način realizacije:**

Skupni rad:

teoretski dio - predavanja

praktični dio - rad sa raznim materijalima u učionici

**Vremenik:** 35 sati tijekom školske godine

**Troškovnik:**

200 kn za materijal

**Vrednovanje:**

Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

**PROGRAM RADA EKO-SEKCIJE KROZ GODINU**

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Presadivanje sadnica, priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Presadivanje cvijeća
OŽUJAK	Presadivanje cvijeća, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

**Ekološka grupa 2022./2023.**

**Cilj programa:** - razviti ekološku svijest učenika, pozitivan odnos prema prirodi i steći nova znanja i spoznaje.  
- poticati odgovornost učenika prema sebi i drugima u svrhu održanja života na planeti

**Namjena programa:** - organizirati kreativno provođenje slobodnog vremena učenika i razviti odgovornost prema drugim učenicima, školskoj imovini i okolišu škole

**Nositelj aktivnosti:** Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:** - timski rad, rad u grupi, individualni rad, rad u paru, izrada plakata, izrada prezentacija, prikupljanje informacija iz različitih izvora i terenska nastava (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

<b>Vremenik programa:</b>	<p>Formiranje grupe, postavljanje zadataka , ciljeva i ishoda rada.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača (16.09.2022.).</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.10.2022.),</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.2022.)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2022.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (01.12.2022.),</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana invalida (03.12.2022.)</p> <p>Ekološka proizvodnja hrane i zdrava prehrana (siječanj)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.02.2023.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.03.2023.),</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.03.2023.)</p> <p>Sudjelovanje u projektu „Dani slobodne nastave“,</p> <p>Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.04.2023.)</p> <p>Terenska nastava – posjet OPG-ima i gospodarskim dioničkim društvima.</p> <p>Uređenje okoliša škole (svibanj)</p> <p>Obilježavanje svjetskog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH (22.05.2023.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.05. 2023.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.2023.)</p>
<b>Troškovnik:</b>	Prijevoz učenika na terensku nastavu 100,00 kuna po učeniku.
<b>Vrednovanje:</b>	Panoi, letci, literarni radovi i prezentacije.
<b>Način uporabe rezultata:</b>	Očuvanje zdravlja, prevencija ovisnosti , razvoj humanih odnosa i zaštita okoliša

## **Dramska skupina**

**Cilj:** Rad u dramskoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, kvalitetnog razmišljanja i inovativnosti. Učenici uče glumački iskaz, vježbaju improvizaciju – što im pomaže da se bolje snalaze u nekim životnim situacijama, uče pisati dramski tekst – razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, uče vježbe dikcije, dakle, ukoliko imaju govorne mane ispravljaju ih jer se uče ispravno izgovarati riječi ili glasove te se oslobađaju straha od javnog nastupa.

### **Namjena:**

Dramska skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz dramske skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima u školi i izvan škole te na Lidranu.

**Nositelj projekta:** Sanela Galiat, prof.

### **Način provedbe:**

Dramska skupina ima probe jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole – učionice ili atomsko sklonište, a po potrebi za generalne probe koristi se i prostor Bjelovarskog kazališta koje nam izlazi u susret. U slučaju teže epidemiološke situacije, aktivnost se neće provoditi.

### **Vremenik aktivnosti:**



U prosincu dramska skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

**Troškovi:**

Učenici u suradnji s profesorima i roditeljima nabavljaju kostime i rekvizite, a ostale troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

## **Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“**

**Cilj:** Okupiti učenike svoje škole i omogućiti svakom pojedincu da se dobrovoljno uključi u ŠSD „ŠKEBB“ kako bi zadovoljio svoj povećani interes za bavljenje sportom.

**Zadaće:**

**Opće :**

- u slobodno vrijeme organizirati sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti za sve zainteresirane učenike
- zadovoljiti potrebe učenika za bavljenje sportom i sportsko-rekreativnim aktivnostima
- pomoći u razvijanju njihova pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju
- stvarati trajne navike i potrebu svakodnevnog tjelesnog vježbanja

**Specifične :**

- obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja
- zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu ostvariti
- omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neku od sportskih disciplina, da razviju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica
- uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju školskog sportskog društva i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti
- putem organizacije rada sekcija, natjecanja, organizacije sportskih priredbi i drugih oblika rada upoznati učenike s brojnim mogućnostima rada i istodobno prednostima članstva u školsko sportskom društvu.

**Nositelji aktivnosti:** Dario Obran, prof.

**Način realizacije:**

1. Za tehničko-taktičku pripremu učenika, osim redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristiti će se 2 sata tjedno namijenjenih za slobodne aktivnosti (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
2. Kroz projekt Vježbaonica u organizaciji HŠSS-a

**Vremenik realizacije:**

Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“ sudjeluje na natjecanjima iz atletike (mladići i djevojke), rukometa (mladići i djevojke), košarke (mladići i djevojke), odbojke (mladići i djevojke), nogometa (mladići i djevojke), stolnog tenisa (mladići i djevojke), krosa (mladići i djevojke) i badmintona (mladići i djevojke) - ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovnik:**

Financijska sredstva nužna za :

- hranu i piće za učenike - sudionike natjecanja
- hranu i piće za voditelje ekipa i suce, ukoliko je škola organizator natjecanja
- putovanja u druge sredine, što ovisi o plasmanu na pojedinim razinama natjecanja

**Vrednovanje:**

Razgovor o odigranim utakmicama pojedinačno te o cjelokupnom turniru, kratak osvrt na dobre i loše situacije pojedinaca i ekipe, usporedba postignutih i očekivanih rezultata, dodjeljivanje pohvala, nagrada i priznanja.

## Klub čitatelja

**Ciljevi:** Razvijati vještine čitanja, slušanja, pisanja i govorenja, osposobljavati učenike za prikladnu i učinkovitu komunikaciju, osposobiti učenike za sustavno praćenje literature, poticati učenike na čitanje kvalitetnih djela domaće i svjetske književnosti. Cilj je njegovati pozitivan odnos prema knjizi i čitanju te poticati i poštivati učenikovu samostalnost, razviti sposobnost komunikacije, zapažanja, povezivanja, zaključivanja i kritičkog mišljenja te poticanje rada u timu.

**Namjena:** Namijenjeno je zainteresiranim nastavnicima i učenicima u razvijanju čitateljskih kompetencija, socijalnih vještina i osobnog razvoja.

**Nositelj:** stručna suradnica knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. i svi zainteresirani profesori Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Način realizacije:** Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Sudjelovanje u projektima. Metode rada: razgovor, grupno i individualno čitanje.

**Vrijeme:** Tijekom školske godine 2022./2023.

**Troškovnik:** nabava većeg broja primjeraka knjiga za slobodno čitanje.

**Način vrednovanja:** opisno praćenje i bilježenje aktivnosti.

## Debatni klub

**Ciljevi:**

1. razvoj kognitivnih strategija utemeljenih na kritičkom mišljenju (sposobnosti sagledavanja, analize i rješavanja problema; sposobnost argumentacije, vještine istraživanja i tumačenja informacija); 2. senzibilizacija za građansku participaciju i odgovornost 3. upoznavanje s procesima aktivnog građanstva i mehanizmima participacije mladih 4. razvoj socijalnih vještina (timski rad, komunikacijske vještine, razvoj vještine govora, razvoj samopouzdanja); 5. upoznavanje s različitim aspektima, problemima i kontroverzama socijalne zbilje (političke vrijednosti, političke institucije, procesi i mehanizmi, socijalni problemi i kontroverze, spoznaja o vlastitoj ulozi u društvu)

**Namjena:**

Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, neovisno o razredu kojeg pohađaju

**Nositelji:**

Josipa Klemić, Marija Dušek i Ivanka Jareb uz podršku Hrvatskog debatnog društva

**Način provedbe:**

Sastanci debatnog kluba održavaju se jednom do dva puta tjedno u trajanju od 1 do 2 školska sata. Ovisno o epidemiološkim mjerama sastanci se održavaju uživo ili online. Aktivnosti debatnog kluba poput sudjelovanja na edukacijama, turnirima i natjecanjima održavaju se vikendom.

**Vremenik aktivnosti:**

Raspored edukacija i radionica vezano uz projekt DMGOO - kroz cijelu školsku godinu te kolovoz 2023. - Ljetni debatni kamp!

Raspored turnira i natjecanja: Sukladno Vremeniku natjecanja i smotri u šk.godini 2022./23. – AZOO + HDD

**Troškovnik:**

Trošak odlaska timova i voditelja na jednodnevni/dvodnevni debatni turnir/natjecanje – cijena autobusne karte na relaciji Bjelovar - Zagreb – Bjelovar – odnosno odredište mjesta provedbe turnira/natjecanja.

**Način vrednovanja:**

Ostvarenje predviđenih ciljeva, ishoda poučavanja, uspjeh na turnirima i natjecanjima.

**AKTIVNOSTI  
U FUNKCIJI  
OSTVARIVANJA  
ODGOJNO-OBRAZOVNIH  
CILJEVA I ZADAĆA  
KULTURNE I JAVNE  
DJELATNOSTI**

## **DOKu Art**

### **Međunarodni festival dokumentarnog filma.**

**Cilj:** Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba gledanja dokumentarnih filmova. Ove godine, učenici će pogledati dokumentarni film o kojem razrednici i nastavnici hrvatskog jezika mogu raspravljati na nastavnom satu ili satu razrednog odjela.

**Nositelj aktivnosti:**

Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici hrvatskog jezika i razrednici

**Način provedbe:**

Zbog epidemioloških uvjeta, ove godine će učenici pogledati film virtualnim putem, u razrednom odjelu, umjesto u KMC Bjelovar.

**Vremenik aktivnosti:**

Dokumentarni film prema prijedlogu organizatora festivala pogledat će se 5. listopada 2022. u dvorani bjelovarskog Kulturnog i multimedijalnog centra.

**Troškovi:**

Troškova nema.

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju razgovorom s učenicima o dokumentarnom filmu u sklopu nastave Hrvatskoga jezika ili na Satu razrednog odjela, odmah nakon projekcije.

### **Dan škole – Dan otvorenih vrata**

**Cilj:** Upoznati učenike osmih razreda i širu javnost s radom, nastavnim programom Ekonomske i birotehničke škole te s uspjesima naših učenika i profesora.

**Namjena programa:**

Kroz program Dana otvorenih vrata, učenici osmih razreda moći će, susrećući se s učenicima Ekonomske i birotehničke škole, razgledavajući prostor škole, upoznajući sadašnje, ali i bivše učenike te razgovarajući s profesorima, lakše upoznati programe koje škola nudi, a samim time i odlučiti se za upis u srednju školu.

**Način realizacije programa:**

Dan otvorenih vrata, kao što i sam naziv sugerira, primarno je osmišljen kao susret učenika s djelatnicima škole u prostorijama škole uz podjelu promotivnih letaka.

**Nositelj programa:**

ravnatelj, stručne suradnice, profesori strukovnih predmeta i učenici završnih razreda

**Vremenik programa:**

Do kraja travnja - svibnja 2023. Ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovnik:**

Troškovi obuhvaćaju troškove fotokopirnog papira i tonera.

## Školsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografiji Extreme Bjelovar Bilogora Typists

### **Cilj:**

Iskazati rezultate rada učenika u vještini točnog i brzog pisanja na tipkovnici te potaknuti učenike na razvoj i unapređenje desetoprstnog slijepog pisanja.

### **Namjena:**

Provjeriti postignuća svih zainteresiranih učenika škole kako bi se mogli odabrati najbolji učenici koji će se natjecati za Školu na online natjecanjima ZAV 100, 44. Dan tipkovnice i Intersteno online 2023 te na državnom prvenstvu u kompjutorskoj daktilografiji Dan tipkovnice.

### **Nositelji:**

Nataša Ćurković, mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec., Aleksandra Hohnjec, mag. oec., ravnatelj Vladimir Štefanec

### **Način realizacije:**

Učenici će tijekom studenog ili prosinca otipkati prijepis teksta u trajanju od deset minuta na Internet stranici <https://www.natjecanje.stenograf.hr/> te će se napraviti rang-lista učenika s postignutim rezultatima.

### **Vremenik:**

Tijekom mjeseca studenog ili prosinca u nastavnoj godini 2022./2023.

### **Troškovnik:**

Nema troškova

### **Način vrednovanja:**

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

## Međunarodno natjecanje u daktilografiji - Christmas typing challenge

### **Cilj:**

Hrvatsko stenografsko društvo u suradnji s Interinfo Polska pokrenulo je međunarodno natjecanje – Christmas typing challenge koje se održava u prosincu. Cilj natjecanja je otipkati 2 teksta u trajanju od 10 minuta na materinjem jeziku.

### **Namjena:**

Provjeriti i usporediti postignuća učenika na domaćoj razini te s natjecateljima iz Poljske (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

### **Nositelji:**

Nataša Ćurković mag. oec. Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

### **Način realizacije:**

Učenici će u prosincu napisati dva natjecateljska teksta u trajanju 10 minuta, a natjecatelji su rangirani na temelju boljeg rezultata. Za jednu grešku oduzima se 50 znakova. Natjecatelji se natječu na materinjem jeziku, a 10 rezultata najboljih natjecatelja svake države doprinosi ukupnom broju bodova te države. Na kraju natjecanja pobjedu odnosi država s većim brojem neto znakova u minuti najboljih 10 natjecatelja te države.

**Vremenik:**

Tijekom mjeseca prosinca u nastavnoj godini 2022./2023.

**Troškovnik:**

Plaćanje kotizacije za učenike koji se natječu (troškove snosi Škola).

**Način vrednovanja:**

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

## Međunarodno natjecanje u daktilografiji - ZAV 100

**Cilj:**

ZAV-100 natjecanje provodi se u organizaciji Interinfo Češka u suradnji s Interstenom. Natjecanje se provodi na kraju svake godine (studeni – prosinac). Cilj natjecanja je otipkati 25 puta po jednu minutu teksta na materinjem jeziku.

**Namjena:**

Provjeriti i usporediti postignuća učenika na međunarodnoj razini (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

**Nositelji:**

Nataša Ćurković mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

**Način realizacije:**

Učenici će tijekom studenog ili prosinca otipkati 25 puta po jednu minutu teksta na materinjem jeziku. Za jednu grešku oduzima se 100 znakova. Na početku natjecanja svaki natjecatelj ima 0 bodova. Nakon otipkane prve minute, natjecatelj dobiva pola bodova neto znakova. Svaka sljedeća bolje otipkana minuta od trenutnog rezultata donosi još pola bodova.

**Vremenik:**

Tijekom mjeseca studenog u nastavnoj godini 2022./2023.

**Troškovnik:**

Plaćanje kotizacije za učenike koji se natječu (troškove snosi Škola).

**Način vrednovanja:**

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

## **Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji - 44. Dan tipkovnice**

### **Cilj:**

Hrvatsko stenografsko društvo organizira državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji – Dan tipkovnice. Cilj natjecanja je napisati tekst u trajanju od 10 minuta na materinjem jeziku.

### **Namjena:**

Provjeriti i usporediti postignuća učenika na državnoj razini (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

### **Nositelji:**

Nataša Ćurković mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.

### **Način realizacije:**

Učenici će u ožujku napisati natjecateljski tekst u trajanju 10 minuta, a natjecatelji su rangirani na temelju boljeg rezultata. Za jednu grešku oduzima se 50 znakova. Natjecatelji se natječu na materinjem jeziku.

### **Vremenik:**

Tijekom mjeseca ožujka u nastavnoj godini 2022./2023.

### **Troškovnik:**

Ovisno održava li se natjecanje online ili u živo plaćat će se kotizacija ili samo troškovi prijevoza. Troškove snosi škola.

### **Način vrednovanja:**

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

## **Online natjecanje u daktilografiji - Intersteno**

### **Cilj:**

Postići točnost i brzinu u desetoprstnom slijepom pisanju na tipkovnici prema međunarodnim standardima – INTERSTENO. U kategoriji 17-20 godina, (min. 360 točnih znakova u min.), kategorija 13-16 godina, (min. 300 točnih znakova u min.), te na višejezičnom natjecanju (engleski j. – 250 točnih znakova u min.).

### **Namjena:**

Provjeriti postignuća prema međunarodnim standardima: međunarodni certifikat uspješnosti (sudjelovat će učenici koji su postigli iznimne rezultate na školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists prema utvrđenim kriterijima vrednovanja i prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika)

### **Nositelji:**

Nataša Ćurković mag. oec., Marija Dušek, dipl. oec. i Aleksandra Hohnjec, mag. oec.



**Način realizacije:**

Učenici će tijekom godine na računalu vježbati brzinu i točnost na poveznici <https://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/training-with-taki-version/> te će napraviti Print Screen ekrana s postignutim rezultatima vježbanja i poslati ih mentorima na uvid putem platforme Microsoft Teams.

**Vremenik:**

Tijekom nastavne godine 2022./2023. od veljače do travnja odnosno do krajnjeg datuma natjecanja.

**Troškovnik:**

Prema postignutim rezultatima na Školskom natjecanju iz kompjutorske daktilografije Extreme Bjelovar Bilogora Typists te prema dokazima iz tjednih vježbi o napredovanju učenika, prema utvrđenim kriterijima vrednovanja će se odlučiti koji će učenici sudjelovati na Međunarodnom Intersteno natjecanju. Kotizacija za natjecanje je 5.30 do 7.50 € po sudioniku (protuvrijednost u kunama) – za prijepis teksta na materinjem jeziku po učeniku plus troškovi bankovnih usluga za natjecatelje. Troškove snosi škola. Ukupan broj sudionika odredit će se sukladno financijskim mogućnostima škole.

**Način vrednovanja:**

Postignuti rezultati vrednovati će se prema kriterijima vrednovanja iz kompjutorske daktilografije. Učenicima koji postignu iznimne rezultate upisat će se ocjena odličan u element ocjenjivanja – prijepis.

## Natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka

**Naziv aktivnosti:** natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka

**Cilj:** popularizacija rješavanja SUDOKU zadataka

**Odredište:** školsko natjecanje se održava u školi, a potom prema uspjehu i odredištu regionalnog i državnog natjecanja

**Vrijeme realizacije:** ovisi o odluci organizatora (Hrvatska Mensa i AZOO) (jesen/zima 2022.)

**Vrijeme trajanja:** 1 dan po razini natjecanja

**Nositelj realizacije:** Dejana Končar, dipl.ing.mat.

**Način realizacije:** prema uputama o organizaciji natjecanja koje propisuje organizator (Hrvatska Mensa, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje)

**Vrednovanje:** foto dokumentacija, pisano izvješće o uspjehu, zahvalnice i eventualne nagrade, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

**Financijska sredstva:** troškovi ispisa i pripreme radnih materijala po razinama natjecanja te eventualni trošak putovanja na više razine natjecanja koje snosi škola

## Klokan bez granica 2023.

**Naziv aktivnosti:** Međunarodno natjecanje iz matematike Klokan bez granica

**Ciljevi aktivnosti:**

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**Namjena aktivnosti:**

Međunarodna udruga "Klokan bez granica" okuplja predstavnike više od 80 država svijeta. Njezin je cilj popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje. Glavna joj je zadaća organizacija natjecanja "Matematički klokan". Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. U državama članicama natjecanje se održava svake godine treći četvrtak u mjesecu ožujku. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/klokan/>). Natjecanje je namijenjeno učenicima svih razreda.

**Nositelji aktivnosti:**

Dejana Končar, dipl. ing. matematike, Branka Mišir, prof. matematike i Emina Kušec, mag. educ. math.

**Način realizacije aktivnosti:**

Organizirati i provesti natjecanje prema pravilima i propozicijama Hrvatskog matematičkog društva u prostorijama škole za sve zainteresirane učenike.

**Vremenik aktivnosti:** treći četvrtak u ožujku, ovisno o epidemiološkoj situaciji

**Troškovnik aktivnosti:** 15,00 kuna - pripremni materijali, snosi svaki sudionik

**Način vrednovanja aktivnosti:**

Samovrednovanje, službeni rezultati Hrvatskog matematičkog društva

## Večer matematike 2022.

**Naziv aktivnosti:** Večer matematike - skup interaktivnih radionica

**Ciljevi aktivnosti:**

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**Namjena aktivnosti:**

Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva (često zaboravljenu) zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se matematičari bave te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/vecermatematike/>). Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.

**Nositelji aktivnosti:**

Dejana Končar, dipl. ing. matematike, Branka Mišir, prof. matematike i Emina Kušec, mag. educ. math.

**Način realizacije aktivnosti:**

U suradnji s Medicinskom školom Bjelovar, organizirati i provesti radionice u kojima će učenici raditi u parovima, grupama, individualno, okušati se u natjecateljskim igrama, praktičnom radu te uočiti matematičke pravilnosti, otkrivati matematiku u situacijama iz svakodnevnog života i učiti kroz igru i druženje (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ).

**Vremenik aktivnosti:** prosinac 2022. - ovisno o epidemiološkoj situaciji

**Troškovnik aktivnosti:** 100,00 kuna - pripremni materijali (troškove snosi škola)

**Način vrednovanja aktivnosti:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

## Obilježavanje mjeseca frankofonije

**Ciljevi aktivnosti:**

- upoznavanje europske kulturne baštine
- razvijanje opće kulture
- razvijanje socijalnih kompetencija
- jačanje osjećaja povezanosti s kulturom jezika koji se uči

**Namjena aktivnosti:** aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole

**Nositelji aktivnosti:** Alica Bačeković Pavelić, dipl. bibl., Željka Crnković, prof.

**Način realizacije aktivnosti:**

Učenici će sudjelovati u glazbeno-recitatorskom programu te u kvizu znanja o frankofoniji

**Vremenik aktivnosti:** ožujak 2022.

**Troškovnik aktivnosti:** nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja aktivnosti:**

Program će biti objavljen na internetskim stranicama škole i na oglasnoj ploči

## Europska godina mladih

**Cilj:** obilježavanje Europske godine mladih (2022. godina)

**Namjena aktivnosti:** učenicima i profesorima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Nositelji projekta:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., ostali zainteresirani profesori i vanjski suradnici (Alida Sokolović, prof., Marijana Dragičević)

**Način provedbe:** organizirati u školskoj knjižnici različite programe i aktivnosti za učenike (predavanje o Vatroslavu Lisinskom, radionica kreativnog pisanja, izložba učeničkih likovnih radova i fotografija, predstavljanje stvaralaštva autorice Marijane Dragičević, izrada straničnika na temu Mladi u 21. stoljeću).

**Vremenik aktivnosti:** od rujna do prosinca 2022.

**Troškovnik:** papiri, boja za printer, nabava knjiga za slobodno čitanje, honorar predavačima, tiskanje straničnika (oko 2.000 kuna)

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika i profesora, broj uključenih učenika.

## **Mjesec hrvatske knjige 2022.**

**Cilj:** organizirati programe kojima će se obilježiti Mjesec hrvatske knjige 2022.

**Namjena aktivnosti:** učenicima i profesorima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Nositelji projekta:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.; mr. sc. Zorka Renić (Medicinska škola Bjelovar); Tatjana Kreštan, prof. i dipl. bibl. (Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar); Ivan Vinković, vanjski suradnik; svi zainteresirani profesori Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar

**Način provedbe:** knjižničarka će organizirati programe u školskoj knjižnici:

1. Mitska bića bilogorskog kraja (likovni radovi učenika Medicinske škole Bjelovar koji su nastali kao rezultat istoimenog projekta). Izložbu će voditi te održati predavanje mr. sc. Zorka Renić.
2. Higijena i donje rublje bilogorskog kraja (izložbu donjeg rublja i predmeta za održavanje higijene, koji su se početkom 20. stoljeća koristili u bilogorskom kraju, postaviti će i predstaviti Ivan Vinković)
3. Selfie (predavanje će održati Tatjana Kreštan, prof. i dipl. bibl., Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar)

**Vremenik aktivnosti:** Mjesec hrvatske knjige (od 15. listopada 2022. do 15. studenoga 2022.)

**Troškovnik:** projekt financira škola (troškovi izrade brošure i plakata – papiri, toner)

**Način vrednovanja:** broj posjetitelja izložbe i predavanja, zadovoljstvo učenika i profesora.

## **Večer poezije uz Dan pjesništva 21. ožujka 2023.**

**Cilj:** Upoznati učenike s pjesničkim stvaralaštvom naših profesora i učenika, poticati ih da čitaju poeziju, da je pišu i objavljuju.

**Namjena:** Namijenjeno je svim učenicima i profesorima koji vole i čitaju poeziju.

**Nositelji projekta:** Profesori hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka.

**Način provedbe:** Pjesnički susret s profesorima i učenicima - pjesnicima, čitanje poezije, glazba.

**Vremenik aktivnosti:** ožujak 2023. g.

**Troškovnik:** Program financira škola (papir, toner).

**Način vrednovanja:** Pohvaliti učenike, sudionike pjesničkog susreta.

### **Noć knjige 2023.**

**Cilj:** organizirati program u školskoj knjižnici u kojemu će odabrani gosti (profesori, ravnatelji) čitati naglas književne tekstove po vlastitom izboru; afirmirati čitanje, razvijati koncentraciju kod učenika, kritički razmišljati o pročitanom i doživljenom.

**Namjena aktivnosti:** učenicima svih četiriju srednjih škola ili prema dogovoru (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

**Nositelji projekta:** knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke Medicinske škole, Komercijalne i trgovačke te Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar.

**Način provedbe:** u prostoru školske knjižnice knjižničarke će organizirati i koordinirati priredbu.

**Vremenik aktivnosti:** Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 22. travnja 2023. (program će se održati 21. ili 24. travnja 2023.)

**Troškovnik:** nema troškova.

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika programom; nadamo se da će program potaknuti učenike na češći i aktivniji dolazak u knjižnicu.

### **Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22. veljače 2023.**

**Cilj:** potaknuti učenike na istraživanje, vrednovanje i promociju hrvatske kulturne baštine kao važnog obilježja nacionalnog i kulturnog identiteta svakog pojedinca, s naglaskom na prvo hrvatsko pismo – glagoljicu.

**Namjena:** zainteresiranim učenicima i djelatnicima škole.

**Nositelji projekta:** knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., profesori hrvatskoga jezika (Marko Dragičević, prof., Sanja Pinter, prof., Sanela Galijat, prof.)

**Način provedbe:** u prostoru školske knjižnice organizirat će se radionica pisanja glagoljičkih slova.

**Vremenik aktivnosti:** tijekom veljače 2023.

**Troškovnik:** program financira škola (papiri, flomasteri, toner).

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika i profesora radionicom.

## **Mladi i mediji**

**Cilj:** podizanje svijesti učenika o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima.

**Namjena aktivnosti:** učenicima i profesorima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Nositelji projekta:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Blaženka Urh, dipl. oec.

**Način provedbe:** organizirati radionice o medijskim sadržajima (lažne vijesti, influenceri, društvene mreže, prikriveno oglašavanje).

**Vremenik aktivnosti:** tijekom školske godine

**Troškovnik:** papiri, boja za printer

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika i profesora, broj uključenih učenika.

## **Parlaonica**

### **Ciljevi:**

Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija.

Izražavanje ideja vlastitim riječima ili na drukčiji način; razviti sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.

### **Nositelji:**

Ivanka Jareb, dipl. iur.

### **Namjena:**

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent.

### **Način realizacije:**

Prezentacija povodom Dana škole - mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.

### **Vrijeme:**

1 – 2 školska sata tijekom nastavne godine 2022./2023. – Dan škole.

### **Financijska sredstva:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Fotodokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika.

## Simulacija suđenja

### **Ciljevi:**

Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina.

Razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica i prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni).

### **Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur.

### **Namjena:**

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent koji su nakon simulacije suđenja izvedene sukladno planiranim nastavnim sadržajima u pojedinim razrednim odjelima postigli očekivani rezultat.

### **Način realizacije:**

Prezentacija povodom Dana škole - mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.

### **Vrijeme:**

2 školska sata tijekom nastavne godine 2022./2023. – Dan škole.

### **Financijska sredstva:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Fotodokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika.

## Poduzetničke priče

### **Cilj:**

- Provesti intervju s poduzetnicima koji se bave različitim djelatnostima.
- U aktivnost uključiti učenike smjer ekonomist i upravni referent na način da primjene stečena teorijska i praktična znanja struke u provođenju intervjuja.

### **Namjena aktivnosti:**

- učenicima trećih razreda smjer ekonomist i upravni referent.

### **Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, dipl. oec, Alica Bačeković-Pavelić, prof., Branka Mišir, prof., Marija Dušek, dipl. oec.

### **Način realizacije aktivnosti:**

- U suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. nekoliko učenika sastavlja pitanja za intervju. Na dan provođenja aktivnosti Poslovnog kafića učenici uređuju prostor

knjižnice te vode intervju s poduzetnicima uz sudjelovanje ostalih učenika kao publike u skladu s epidemiološkom situacijom.

**Troškovnik :**

- Materijal za pripremu intervju – papir, olovke, sokovi za sudionike, kava, grickalice, plastične čaše – 100,00 kuna.

**Vremenik:**

Tijekom školske godine 2022./2023.

**Vrednovanje aktivnosti:**

- provođenje ankete
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

## **Poslovni sastanak vježbeničkih tvrtki**

**Cilj aktivnosti:**

- Održati poslovni sastanak s vježbeničkim tvrtkama iz drugih škola.
- Aktivno sudjelovanje učenika u pripremi prezentacija za poslovni sastanak i izradbu promidžbenih materijala.
- Primjena komunikacijskih i prezentacijskih vještina te pregovaračkih sposobnosti u pregovorima na poslovnom sastanku.

**Namjena aktivnosti:**

- učenicima trećih i četvrtih razreda smjer ekonomist.

**Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, Gordana Šostarec, Maja Balić, Nikolina Stanivuković, Matea Kanjka, Marija Dušek.

**Način realizacije aktivnosti:**

- Poslovni sastanak će se održati u školi na način da se predmetni nastavnici dogovore oko termina sastanka, mjesta održavanja i broj sudionika.
- Učenici organiziraju poslovni sastanak i provode sve aktivnosti potrebne za održavanje sastanka u skladu s epidemiološkom situacijom.

**Troškovnik:**

- Prehrana i piće - 500,00 kn  
**Ukupno troškovi – 500,00 kn**

**Vremenik:**

Tijekom školske godine 2022. - 2023.



**Vrednovanje aktinosti:**

- provođenje ankete
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

**Karitativna aktivnost „Srce za Afriku“****Cilj:**

- Osvijestiti važnost bližnjih na raznim dijelovima svijeta.
- Potaknuti učenike na prepoznavanje potreba bližnjih i na konkretno djelovanje sakupljanjem dobrovoljnih novčanih priloga u skladu sa svojim mogućnostima.
- Promišljati o važnosti karitasa - djelotvorne ljubavi u svakodnevnom životu.

**Namjena:**

Aktivnost je namijenjena učenicima Vjeronauka, kao i svim ostalim učenicima i profesorima dobre volje.

**Nositelj:**

Ana Savić

Ostali profesori i učenici koji se žele uključiti.

**Način realizacije:**

Za vrijeme sata Vjeronauka učenici bivaju upoznati s humanitarnom udrugom „Srce za Afriku“ koja pomaže srednjoškolsku djecu u centru „Otac Vjeko“ u Ruandi, u gradu Kiwumu.

Potaknuti viđenim i onim što su čuli, učenici sakupljaju dobrovoljne priloge u svakom razredu (npr.1, 2, 5 ili više kn). Cjelokupni iznos se uplaćuje na račun udruge „Srce za Afriku“. Tom donacijom pokriva se dio troškova srednjoškolskog obrazovanja, kao i svakodnevni topli obrok jednog učenika centra „Otac Vjeko“.

O uspješnosti akcije kao i povratnim informacijama iz centra „Otac Vjeko“ informiramo našu školsku zajednicu preko postavljenih panoa ili plakata.

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Vrijeme realizacije:**

Tijekom šk.god. 2022./2023.

**Volonterska akcija – Posadi drvo, ne budi panj****Cilj:**

uključiti učenike u najveću volontersku akciju kolektivne sadnje drveća i biljaka u Hrvatskoj te na taj način osvijestiti potrebu brige za okoliš i prirodu

**Odredište:** škola

**Vrijeme realizacije:** ovisi o odluci organizatora (listopad) te epidemiološkoj situaciji

**Vrijeme trajanja:** 1 dan

**Nositelj realizacije:** Dejana Končar, dipl. ing.; Branka Mišir, prof. te ostali zainteresirani razrednici

**Način realizacije:**

uključiti se u organizaciju Kolektivna sadnja drveća Bjelovarsko – bilogorske županije te u koordinaciji s njima, doći do sadnica biljaka koje će učenici posaditi u okolini škole

**Vrednovanje:**

fotodokumentacija, pisano izvješće o realiziranoj sadnji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduće slične akcije, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

**Financijska sredstva:**

troškove nabavke sadnica snosi organizator akcije na razini Republike Hrvatske

## **Humanitarna aktivnost „Dobro se dobrim vraća“**

**Cilj:**

Osvijestiti kod učenika osjećaj suosjećanja s drugima, humanost i potrebu pomaganja onima kojima je to potrebno te osjećaj za zajednicu i dobrobit koju zajedništvo i dobri odnosi u zajednici donose.

**Namjena:**

Aktivnost je namijenjena svim učenicima, nastavnicima i djelatnicima škole.

**Nositelji:**

Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.; ostali nastavnici prema vlastitim željama.

**Način realizacije:**

Tragom prošlih dviju godina u kojima se škola uključila u akciju pomoći pri otkrivanju cjepiva protiv COVID19 Folding&Home i nacionalnoj kampanji „Igračke nove za mirnije snove“ namijenjenoj djeci s potresom pogođenog područja, škola će se uključiti u neku humanitarnu/ekološku akciju koja se organizira na nivou države, županije ili grada ovisno o mogućnostima škole i preporukama vezanim uz pandemiju Covid19. Alternativa je organiziranje vlastite humanitarne akcije na nivou škole ili uže zajednice.

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

Kroz elemente koji će obilježiti sudjelovanje u aktivnosti (broj uključenih ljudi, količina prikupljenih sredstava ili slično).

**Vrijeme realizacije:**

Tijekom školske godine 2022./2023.

## Božićni sajam

### Cilj/ svrha

- Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da izrade prigodne predmete za božićne blagdane te ih prodaju na dan sajma i prikupljena sredstva daruju drugima u potrebi.
- Razvijanje socijalne osjetljivosti, stjecanje navike pomaganja drugima u potrebi i poštivanje rada drugih u skladu s njihovim osobnostima.

### Nositelji aktivnosti

- Nastavnici i učenici škole.

### Realizacija

- Održavanje sajma u prostorijama škole ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### Vremenik

- Prosinac 2022.

### Troškovi

- Predmeti se izrađuju od recikliranih materijala, a škola snosi troškove osnovnih troškova za izradu (ljepilo, škare, selotejp, krep papir itd.)

### Načini vrednovanja

- Izvješća i prezentacija, članak za ljetopis, fotografije.

### Vrednovanje

- Izrada plakata i prezentacija za mrežnu stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

## Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Svjetskog dana životinja"

**Cilj:** Prigodno obilježiti Svjetski dan životinja (4. listopada)

**Namjena:** Osvijestiti jedinstven odnos ljudi i životinja. Skrenuti pozornost na važnost životinja u čovjekovom životu. Osigurati poklon paket hrane za životinje za udrugu/azil za napuštene životinje u neposrednoj blizini lokalne zajednice.

**Nositelj:** Vijeće učenika, pedagoginja, razrednici svih razrednih odjela te zainteresirani djelatnici Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar

**Realizacija:** Prikupljanje paketa pomoći sa životinjskom hranom te darivanje skloništa za napuštene životinje

**Vremenik:** listopad 2022.

**Troškovnik:** Troškovi prijevoza učenika i paketa do azila (troškove snosi škola)

**Vrednovanje:** Odaziv učenika na humanitarnu akciju. Količina prikupljene hrane za životinje.

### **Humanitarna aktivnost povodom obilježavanja "Međunarodnog dana djeteta"**

**Cilj:** Prigodno obilježiti Međunarodni dan djeteta (20. studenoga)

**Namjena:** Skrenuti pozornost na važnost i razvoj empatije o potrebitima. Osigurati poklon pakete igračaka i slikovnica. Povezivanje i suradnja na razini lokalne zajednice i šireg društvenog konteksta.

**Nositelj:** Vijeće učenika, pedagoginja, razrednici svih razrednih odjela te zainteresirani djelatnici Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar

**Realizacija:** Prikupljanje plišanih igračaka i slikovnica za KBC Rebro Zagreb ("Igračkom do dječjeg osmijeha") te plastičnih figurica za Odjel oftamologije Opće bolnice Bjelovar (pregled četverogodišnjaka u sklopu Nacionalnog pregleda ranog otkrivanja slabovidnosti HZJZ-a)

**Vremenik:** studeni/prosinac 2022.

**Troškovnik:** Troškovi slanja paketa u Zagreb (troškove snosi škola).

**Vrednovanje:** Odaziv učenika na humanitarnu akciju. Količina prikupljenih igračaka.

### **Humanitarna uskršnja akcija "EBB za Pučku kuhinju"**

**Cilj:** Razvijanje empatije, brige i odgovornosti za osobe starije životne dobi i slabijeg imovinskog stanja.

**Namjena:** Osiguravanje poklon paketa hrane za Pučku kuhinju Caritasa župe sv. Antuna Padovanskog u Bjelovaru.

**Nositelj:** Vijeće učenika, pedagoginja, razrednici svih razrednih odjela te zainteresirani djelatnici Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar

**Realizacija:** Prikupljanje prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština. Slaganje poklon paketa.

**Vremenik:** travanj 2023. (povodom obilježavanja blagdana Uskrsa)

**Troškovnik:** Nema predviđenih troškova.

**Vrednovanje:** Odaziv učenika i djelatnika. Količina prikupljenih namirnica. Zadovoljstvo sudionika akcije.

## **Humanitarna aktivnost**

### **"Prikupljanje plastičnih čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske"**

**Cilj:** Razvijanje humanih vrednota empatije, solidarnosti, brige i odgovornosti za članove zajednice. Razvijanje svijesti o potrebi i važnosti razvrstavanja i recikliranja otpada.

**Namjena:** Pomoć oboljelima u kupnji lijekova, terapija i/ili medicinskih pomagala u slučaju kada to ne financira HZZO. Očuvanje okoliša.

**Nositelj:** Vijeće učenika, pedagoginja.

**Realizacija:** Prikupljanje plastičnih čepova u školi. Prosljeđivanje prikupljenih čepova Ligi protiv raka BBŽ.

**Vremenik:** Školska godina 2022./2023.

**Troškovnik:** Nema predviđenih troškova.

**Vrednovanje:** Količina prikupljenih plastičnih čepova.

## **Ekološka aktivnost skupljanja starih baterija**

**Cilj:** poticati svijest o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih baterija

- skrenuti pozornost na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva
- poticati na ekološko djelovanje u domu i školi te razvijati poduzetnički duh

**Namjena:** Aktivnost je namijenjena svim učenicima, roditeljima i zaposlenicima škole kako bi potaknuti ekološku osviještenost

**Nositelj:** tvrtkom Friš d.o.o. (Križevci), zainteresirani učenici i djelatnici škole

**Realizacija:** Friš d.o.o. - sakupljač i oporabitelj postavlja spremnik te osigurava odgovarajući Prateći list za otpad (sukladno Pravilniku o baterijama i akumulatorima), po pozivu od strane škole preuzima prikupljene baterije,

- EBB - uređenje prigodnog kutka sa kutijom za odlaganje starih baterija

**Vremenik:** Školska godina 2022./2023.

**Troškovnik:** Nema predviđenih troškova.

**Vrednovanje:**

tvrtka Friš d.o.o. na kraju školske godine nagrađuje školu/najbolji razred odgovarajućim priznanjem ili nagradom ovisno o količini skupljenih baterija

## **Hrvatska ekonomska olimpijada**

**Cilj:**

Cilj je potaknuti učenike na izvannastavne aktivnosti i upotrebu znanja stečenih u školi na konkretnim primjerima i zadacima te dodatno zainteresirati srednjoškolce za poduzetništvo i ekonomiju.

**Namjena:**

Pokazati kako se učenici snalaze u simulaciji odraslog života i utjecaju financija na život.

**Nositelji:**

Marija Dušek, dipl. oec. i Biljana Ilkoski, dipl. oec.

**Način realizacije:**

Centar za razvoj mladih organizira Hrvatsku ekonomsku olimpijadu, a učenici igraju igricu financijske pismenosti (FinancialLiteracy Game) samostalno i u timu koja traje 2 sata.

**Vremenik:**

*Online* tijekom svibnja u školskoj godini 2022./2023.

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

Natjecatelji igraju zasebno, njihovi rezultati se zbrajaju unutar tima te dijele s brojem natjecatelja u timu. Nakon obrade rezultata Centar za razvoj mladih objavljuje rezultate natjecanja.

## **Rukotvorine su u modi**

**Cilj aktivnosti:**

- Izrada uporabnih predmeta od recikliranih materijala – traper, stakla, drveta i sl.
- Uključiti učenike u sakupljanju raznih recikliranih materijala (traper, gumbi, staklenke, drvo...) potrebnih za izradu uporabnih predmeta.

**Namjena aktivnosti**

- Namijenjena je učenicima trećeg razreda smjer upravni referent.

### **Nositelji projekta**

- Blaženka Urh, dipl. oec. i Branka Mišir, prof.

### **Način realizacije aktivnosti**

- Dogovor s učenicima oko prikupljanja starih traperica i drugih predmeta koji će poslužiti za izradu uporabnih predmeta.
- Učenici na satu razrednog odjela izrađuju uporabne predmete u skladu s epidemiološkom situacijom.

### **Troškovnik**

- silikonsko ljepilo - 100,00 kn
- ukrasi - 100,00 kn.

**Ukupno troškovi – 200,00 kn**

### **Vremenik**

Tijekom školske godine 2022.-2023.

### **Vrednovanje projekta**

- održane radionice
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

## **Obilježavanje Valentinova**

<b>Ciljevi:</b>	Uključiti i poticati učenike na obilježavanje sličnih spomendana, razvijati organizacijske sposobnosti, kreativnost i izražavanje emocija.
<b>Namjena:</b>	Obilježiti Valentinovo. Omogućiti učenicima da provedu vlastite ideje u djelo, izraze kreativnost i interese koje ne mogu u nastavnom procesu te izraze emocije. Obostrano zadovoljstvo učenika i profesora, sudionika, organizatora i gledatelja.
<b>Nositelji:</b>	Vijeće učenika, Marko Dragičević, prof., Alica Bačeković Pavelić, prof.,
<b>Način realizacije:</b>	Izbor tri najljepše ljubavne pjesme vrši povjerenstvo sastavljeno od predstavnika svakog razreda, izabrano u Vijeću učenika. Svaki član povjerenstva dobiva po primjerak svih pristiglih pjesama potpisanih šifrom te odvaja tri njemu najbolje. Od tako „suženog“ izbora, zajedno se opredjeljuju za konačan izbor. Prigodan program se sastoji od proglašenja i čitanja tih pjesama te nagrađivanja njihovih autora, glazbenih točaka koje izvodi školski

glazbeni sastav te recitacija.

- Vrijeme:** 14. veljače (između I. i II. smjene) – ovisno o epidemiološkoj situaciji.
- Troškovnik:** Sredstva za nagrade učenicima čije su pjesme izabrane kao najbolje.
- Način vrednovanja:** Broj prijavljenih učenika na izbor za najljepšu ljubavnu pjesmu pokazuje njihovu zainteresiranost za pismeno izražavanje. Učenicima koji napišu najbolje pjesme može se ocijeniti aktivnost u nastavi Hrvatskog jezika.

### **Dodjela nagrada „najčitateljima“ u školskoj godini 2022./2023.**

**Cilj:** Poticati čitanje kod učenika i nastavnika; nagraditi najaktivnije čitatelje na kraju školske godine.

**Namjena:** Realizacija ciljeva kojima se učenicima približava čitanje.

**Nositelji projekta:** knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke ostalih bjelovarskih srednjih škola.

**Način provedbe:** Izrada statistike čitatelja – povećava li se broj čitatelja i jesu li iz godine u godinu naj-čitatelji isti ili se širi krug učenika koji najviše čitaju. Prvih troje učenika na listi, koji su u školskoj godini pročitali najviše knjiga, nagrađuju se knjigom koja im se uručuje na svečanoj dodjeli nagrada. Uz učenike, nagrađuje se i jedan profesor/ica.

**Vremenik aktivnosti:** 1 školski sat u zadnjem tjednu nastavne godine 2022./2023.

**Troškovnik:** Projekt financira škola (knjiga za nagrađene, papir, toner i ostali pribor).

**Način vrednovanja:** Broj pročitanih knjiga pokazuje interes učenika za čitanje. Učenicima koji su najviše pročitali može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

### **Nacionalna kviz liga srednjih škola**

- **Cilj:** približiti edukativne i kulturne sadržaje učenicima na zabavan i inovativan način
- razvijanje novih načina razmišljanja
- poticanje korelacije između nastavnih predmeta
- poticanje analize i sinteze poznatih podataka ka rješavanju problema
- poticanje međuučeničke suradnje, zajedništva i timskog rada
- povezati se sa drugim srednjim školama Republike Hrvatske kroz zajedničku aktivnost

**Namjena:** aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima bez obzira na razred i programsko usmjerenje



**Nositelji:** Kristina Kelemin Krce, mag. paed.; Dejana Končar, dipl. ing.; Josipa Klemić, prof. i Kviz udruga Šibenik

**Realizacija:** sudjelovanje timova (maksimalno pet učenika u timu) u online kvizovima (osam susreta preko ZOOM aplikacije)

**Vremenik:** prema utvrđenom rasporedu/kalendaru natjecanja (večernji sati poslije nastave) u vremenskom razdoblju od listopada 2022. do ožujka 2023.

**Troškovnik:** troškove snosi Škola

**Vrednovanje:** plasman timova predstavnika EBB na razini Republike Hrvatske, zadovoljstvo učenika

### **Financijska pismenost djece i mladih**

**Cilj:** razvijanje financijske pismenosti kod učenika, edukacija učenika o važnosti financijskog odlučivanja i raspolaganja novcem.

**Namjena aktivnosti:** namijenjeno svim zainteresiranim učenicima naše škole te učenicima ostalih škola.

**Nositelji projekta:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Biljana Ilkoski, dipl. oec.

**Način provedbe:** osmisliti i organizirati radionice o financijskoj pismenosti s učenicima naše škole te osposobiti učenike za vođenje radionica u zainteresiranim osnovnim i srednjim školama.

**Vremenik aktivnosti:** tijekom školske godine 2022./2023.

**Troškovnik:** aktivnost financira škola (papiri, toner, potrebna literatura)

**Način vrednovanja:**, razgovor s učenicima, ispunjavanje evaluacijskog upitnika na kraju svake radionice, izvješće o provedbi aktivnosti.

### **Naziv aktivnosti: Izložba majica maturanata prošlih generacija**

**Cilj:** upoznavanje učenika s kreativnošću i subkulturom izrade majica za Dan maturanata.

**Namjena:** svim učenicima i djelatnicima naše škole te ostalim zainteresiranim građanima.

**Nositelj:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing., ostali profesori i učenici koji se žele uključiti.

**Način realizacije:** postaviti izložbu u zajedničkom prostoru škole.

**Vrijeme:** ožujak 2023.

**Troškovnik:** troškove pokriva škola (vješalice, kvačice, špaga).

**Način vrednovanja:** broj posjetitelja te zadovoljstvo posjetitelja izložbom.

## **Naziv aktivnosti: Izložba fotografija ( proljetni motivi)**

**Cilj:** upoznavanje učenika s fotografijom kao medijem umjetničkog izražavanja.

**Namjena:** svim učenicima i djelatnicima naše škole te ostalim zainteresiranim građanima.

**Nositelj:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Branka Mišir, prof. te vanjski suradnici (definirat će se naknadno).

**Način realizacije:** postaviti izložbu fotografija u školskoj knjižnici.

**Vrijeme:** travanj 2023.

**Troškovnik:** troškove pokriva škola (papiri, toner za pisac).

**Način vrednovanja:** broj posjetitelja te zadovoljstvo posjetitelja izložbom.

# SMOTRE

## **Simulirana sjednica Hrvatskog sabora**

### **Ciljevi:**

Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu. Razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole.

### **Nositelji:**

Ivanka Jareb, dipl. iur.

### **Namjena:**

Učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji će nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene službe za građane Hrvatskog sabora te po pozivu ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog Sabora ostvariti pravo sudjelovanja na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora (5 učenica) za šk. godinu 2022./2023.

### **Način realizacije:**

Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Hrvatskog sabora i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.

### **Vrijeme:**

Određuje Služba za građane u Hrvatskom saboru – mogući datumi održavanja ožujak/travanj 2023. (ponedjeljak) – ukoliko epidemiološka situacija dopusti sjednica će se održati u Saboru, odnosno u virtualnom obliku preko platforme ZOOM i uz podršku CARnet-a.

**Troškovnik:** Moguće troškove osigurava Škola.

**Način vrednovanja:** Fotodokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja

## **Smotra simuliranih suđenja**

### **Ciljevi:**

Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre simuliranih suđenja.

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

Razviti stav i umijeće učenja iz različitih izvora, osposobiti za cjeloživotno učenje - razviti kritičko mišljenje, vještine govorenja u javnosti, timskog rada i suradničkog učenja

### **Namjena:**

Učenicima 1.,3. i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje,

temeljem poziva Tajnika državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Smotri simuliranih suđenja na jednom od redovnih sudova (8-10 učenika/a koji su u timu).

**Nositelji:**

Ivanka Jareb, dipl.iur.

**Način provedbe**

Pripemanje za smotru izvršit će se sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje (pripreme učenika za raspravu, uključuje uvježbavanje uloga, analiza i vrednovanje rada timova, potencijalno održavanje predavanja i susreta s odvjetnicima i sucima. Sudjelovanje na Državnoj smotri simuliranih suđenja – Općinski sud u Novom Zagrebu. Ukoliko održavanje Smotre simuliranog suđenja na redovnom sudu nije moguće, smotra će se održati ON-LINE - sukladno uputama nadležne Agencije za odgoj i obrazovanje te uz strogo pridržavanje svih epidemioloških mjera.

**Vrijeme:**

Jedan dan (proljeće 2023. – subota ) utvrđen od strane organizatora Smotre.

**Troškovnik:** Moguće troškove osigurava Škola (fotokopiranje) i Agencija za odgoj i obrazovanje (prijevoz).

**Način vrednovanja:** Foto-dokumentacija, pisano izvješće, razgovor kroz koji učenici vrednuju svoj rad i rad tima. Vrednovanje (ocjenjivanje) rada učenika za motiviranost i sudjelovanje u radu školskog tima.

# **IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

# Posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Muzeju novca, Zagreb

## Odgojno-obrazovni ciljevi

- istražiti zadaće i funkcije Hrvatske narodne banke
- istražiti strukturu hrvatskog bankarskog sustava i sudionike na financijskom tržištu
- upoznati proceduru uvođenja EURA u hrvatski monetarni sustav
- razvijati vještine upravljanja novcem u svakodnevnom životu
- poticati odgovoran odnos prema upravljanju osobnim financijama
- razgledati numizmatičku zbirku (Muzej novca)
- razvijati financijsku pismenost kod učenika.

## Ishodi aktivnosti

- objasniti zadaće i funkcije središnje banke
- istražiti važnost stabilnosti novca za gospodarske aktivnosti
- izložiti postupke i korake uvođenja EURA u hrvatski monetarni sustav
- opisati načine utjecaja središnje banke na količinu novca u optjecaju.

## Namjena aktivnosti

- Učenici 2. razreda, zanimanje ekonomist u okviru nastavnog predmeta Osnove ekonomije.
- Učenici 3. razreda, zanimanje ekonomist u okviru nastavnog predmeta Bankarstvo i osiguranje.
- Učenici 4. razreda, zanimanje ekonomist u okviru nastavnog predmeta Bankarstvo i osiguranje.

## Nositelji aktivnosti

Biljana Ilkoski, dipl. oec., Gabriela Kralj Bartovčak, mag. oec., Nataša Ćurković, mag. oec., Gorica Risović, dipl. oec., zainteresirani članovi stručnog vijeća ekonomista.

## Nastavna sredstva

Učenička mapa s unaprijed pripremljenim pitanjima i zadacima kreirana od strane nastavnika i učenika.

## Oblici rada

Učenje otkrivanjem u izvornoj stvarnosti.

## Metode, tehnike i postupci istraživanja

- prezentacija i izlaganje djelatnika Hrvatske narodne banke
- razgovor s djelatnikom Hrvatske narodne banke
- rješavanje kviza (financijska pismenost)
- analiziranje materijala i biltena središnje banke.

## Način realizacije aktivnosti

- obavijestiti Ured za odnose s javnošću HNB-e s ciljevima materenske nastave
- dogovoriti točan termin dolaska
- prikupiti pisane suglasnosti roditelja
- prikupiti suglasnosti učenika i roditelja za objavljivanje fotografija učenika na internet stranicama Hrvatske narodnebanke i njihovom biltenu
- organizirati prijevoz učenika

- pripremiti radnu mapu za učenike kreiranu od nastavnika.

### **Vremenik aktivnosti**

Studeni 2022.g., alternativno, ovisno o epidemiološkoj situaciji uzrokovanoj pandemijom COVID – 19 terenska nastava će se realizirati tijekom ožujka 2023. godine.

### **Troškovnik**

Troškove za prijevoz sufinanciraju roditelji, a ovisi o cijeni koju odredi prijevoznik na relaciji Bjelovar - Zagreb i Zagreb – Bjelovar.

### **Načini praćenja i vrednovanja aktivnosti**

- analiza terenske nastave na školskom satu - prezentacija i kraće izlaganje
- izrada i rješavanje kviza, križaljke i sličnih materijala
- pregled učeničke mape s izvješćem
- izrada plakata – rad učenika u skupini
- izložba fotografija i radnih materijala prikupljenih na terenskoj nastavi u prostorijama škole
- objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole
- vrednovanje aktivnosti učenika – formativno i sumativno vrednovanje učenika.

## **Terenska nastava povijest**

### **Posjet muzeju u Varaždinu, Zagrebu ili Virovitici**

#### **Cilj:**

Učenik analizira društvene promjene i odnose između društvenih skupina. Učenik analizira važnost širenja izuma i tehnologije. Učenik analizira različite ideje, umjetnost i predmete za svakodnevnu uporabu u određenom vremenskom razdoblju.

#### **Namjena aktivnosti:**

Upoznati učenike s radom muzejske ustanove i načinom prezentiranja izložbenog materijala te njegovim vrednovanjem.

**Nositelj programa:** Predmetni nastavnik i učenici.

**Način realizacije:** Posjet muzeju, sudjelovanje na muzejskim radionicama, povratne informacije kroz raspravu i prezentaciju.

#### **Vremenik aktivnosti:**

Tijekom nastavne godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ.

**Troškovnik aktivnosti:** Troškove ulaznica i prijevoza snosit će učenici i roditelji.

**Način vrednovanja:** Samovrednovanje, vršnjačko vanjsko vrednovanje ; ponavljanje i utvrđivanje.



## Posjet kazalištu

### **Ciljevi:**

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kazališta; učenici će pogledati dramska djela koja su prethodno pročitali ili će pročitati i tako razvijati estetske kriterije.

### **Namjena:**

svim zainteresiranim učenicima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar

### **Odredište:**

Republika Hrvatska (Virovitica, Rijeka, Zagreb ili Varaždin)

**Vrijeme trajanja:** Jedan dan tijekom drugog polugodišta 2022. (sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama)

### **Nositelj realizacije:**

Razrednici: Snježana Krznarić (1.a), Snježana Ognjačević (1.b), Gordana Šostarec (1.c), Marko Dragičević (1.d), Saša Aušperger (2.a), Biljana Ilkoski (2.b), Sanela Galiat (2.c), Danijela Feliks (2.d), Tea Coha (3.a), Radmila Popović Kaličanin (3.b), Žaklina Marčinković Ambrozić (3.c), Branka Mišir (3.d), Robert Milčić (4.a), Gabriela Kralj Bartovčak (4.b), Sanja Pinter (4.c), Kristina Juranić (4.d)

Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

### **Način realizacije:**

Nakon izbora destinacije slijedi organizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, fotodokumentacijom te razgovorom s učenicima o predstavi na nastavi hrvatskog jezika ili satu razrednog odjela.

### **Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

## Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja

### **Cilj:**

- prepoznati potrebu potpore malom i srednjem poduzetništvu
- prepoznati potrebu strukovnog obrazovanja
- obilježiti europski tjedan strukovnog obrazovanja.

### **Namjena:**

- Posjeta je namijenjena učenicima drugog razreda (2.b, 2.c) iz predmeta Poduzetništvo.
- Povezati strukovne sadržaje s gospodarstvom i pokušati ući u svijet poduzetništva s novim znanjima i razmišljanjima.

**Vremenski okvir:**

- Tijekom prvog polugodišta školske godine 2022./2023. u Tjednu strukovnog obrazovanja, 1 školski sat.

**Nositelj:**

- Gordana Šostarec, dipl. oec.

**Način realizacije:**

Nakon definiranja aktivnosti u Tjednu strukovnog obrazovanja dogovoriti posjet predavanju ili radionici (\* teme trenutno nisu poznate). Navedeno će biti realizirano ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovnik:**

- Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

- usmena evaluacija unutar razrednog odjela
- članak za Ljetopis
- izrada plakata.

## **Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru**

**Ciljevi:**

- identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata
- usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja
- povezati teorijske nastavne sadržaje sa životnom stvarnošću
- razviti pozitivan odnos prema poduzetništvu.

**Namjena:**

- Posjeta je namijenjena učenicima prvih razreda (1.b, 1.c) iz predmeta Poduzetništvo. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja kako bi se kasnije što jednostavnije uključili u gospodarske procese.

**Vremenski okvir:**

- Tijekom drugog polugodišta, školske godine 2022./2023., 1 školski sat (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

**Nositelj:**

- Gordana Šostarec, dip. oec

**Način realizacije:**

- Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru od strane Škole i predstavnika Trgovačkog suda u Bjelovaru.

**Troškovnik:**

- Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

- razgovor s učenicima

- pisani članak o provedenom posjetu na mrežnoj stranici škole i ljetopisu.

## **Posjet Financijskoj agenciji - poslovnica Bjelovar**

### **Ciljevi:**

Upoznati postupak preuzimanja i obrade financijskih izvještaja koje provodi Financijska agencija, povezati teorijske nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, razviti pozitivan odnos prema značaju informacija o poslovanju prikupljenih na temelju financijskih izvještaja.

### **Namjena:**

Posjeta je namijenjena učenicima 4.a., 4.b i 4.c. razreda koji su odabrali izborni predmet Analiza financijskih izvještaja. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međusobnih odnosa učenika.

### **Vremenski okvir:**

Tijekom drugog polugodišta, školske godine 2022./2023., 2 školska sata, (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

### **Nositelj:**

Biljana Ilkoski, dipl. oec.

### **Način realizacije:**

Posjet Financijskoj agenciji prethodno dogovoren od strane Škole sa predstavnikom FINA-e.

### **Troškovnik:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, fotodokumentacija.

## **Posjet knjigovodstvenom servisu na području grada Bjelovara**

**Ciljevi:** Upoznati rad knjigovodstvenog servisa (uredska oprema, namještaj, poslovanje), upoznavanje izvorne stvarnosti, omogućavanje stjecanja osobnih iskustava i doživljaja predmeta učenja, povezivanje i primjena usvojenih teorijskih sadržaja, poticanje intelektualne radoznalosti.

**Nositelj:** Kristina Čavić, mag. oec.

**Namjena:** Posjeta je namijenjena učenicima prvih i drugih razreda iz predmeta Osnove računovodstva (1.b i 1.c) i Računovodstva troškova i imovine (2.a i 2.c). Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja za potrebe budućeg zanimanja.

**Način realizacije:** Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren posjet knjigovodstvenom servisu u Bjelovaru od strane Škole. Obavijestiti odgovornu osobu u knjigovodstvenom servisu o ciljevima terenske nastave, dogovoriti točan termin dolaska, organizirati odlazak učenika, dogovoriti pitanja na koja učenici žele odgovore, dogovoriti prezentaciju poslova i dokumentacije.

**Vrijeme:** školska godina 2022./2023.

**Troškovnik:** Nema troškova, jer se terenska nastava održava u lokalnom okruženju.

**Način vrednovanja:** Analiza prezentacija na školskom satu – seminari i kraća izlaganja.

## **Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

### **Ciljevi:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom odgovarajućeg odjela koji vodi evidenciju osobnih stanja građana. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

### **Nositelji:**

Ivanka Jareb, dipl.iur.

### **Namjena:**

Učenicima 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnog predmeta Uvod u državu i pravo.

### **Način realizacije:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe.

### **Vrijeme:**

2 školska sata tijekom nastavne godine – lipanj 2023. i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi.

### **Troškovnik:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

## **Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područni ured Bjelovar**

### **Ciljevi:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija stvari, razlikovati zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje, kao i mirovinsko osiguranje, te pojedina prava i način njihova ostvarivanja i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

### **Nositelji:**

Ivanka Jareb, dipl.iur.

**Namjena:** učenicima 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u imovinsko pravo/Radno pravo/Upravni postupak

**Način realizacije:** Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru te u HZZO Područnu službu Bjelovar i HZMO Područni ured u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda/službe/ureda.

### **Vrijeme:**

2 školska sata tijekom nastavne godine – siječanj/ travanj 2023. za svako odredište i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

### **Troškovnik:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

## **Posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru (građanski/kazneni/prekršajni odjel)**

### **Ciljevi:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom građanskog/kaznenog/prekršajnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru/Županijskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati pojedine odjele Općinskog suda i time pojedine postupke – djelokrug Županijskog suda u Bjelovaru, procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja te istovremeno uočavanje različitosti.

### **Nositelji:**

Ivanka Jareb, dipl.iur.

### **Namjena:**

Učenicima 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo, Uvod u obiteljsko pravo i Upravni postupak.

**Način realizacije:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.

**Vrijeme:**

2 školska sata tijekom I. polugodišta školske 2022./23. godine; listopad 2022. – Općinski/Županijski sud u Bjelovaru - obilježavanje Dana otvorenih vrata na sudovima – po pozivu i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

**Troškovnik:**

Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

## **Posjet Hrvatskom saboru**

**Cilj:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Hrvatskog sabora Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.

Aktivno sudjelovanje u ovoj posjeti Hrvatskom saboru omogućava razumijevanje demokracije, potiče sklonost uključivanja u svakodnevnom životu i drugih pitanja koja se tiču uvažavanja potrebe za društvenim napretkom, preuzimanjem odgovornosti i prepoznavanjem potreba za sustavnim rješavanjem problema građana, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti saborskih zastupnika tijekom njihova mandata.

**Namjena**

Učenicima 1.d. i zainteresiranim učenicima 2.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Upravni postupak/Ustavni ustroj RH

**Nositelji**

Ivanka Jareb, dipl.iur. i Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

**Način provedbe**

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

**Vrijeme**

Jedan dan tijekom nastavne godine 2022./23., prema planu posjeta utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru.

**Troškovnik**

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

## **Način vrednovanja**

Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

## **Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

### **Cilj: Upoznati pisarnicu**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Namjena:**

- Aktivnost je namijenjena učenicima trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

### **Nositelji projekta:**

- Blaženka Urh, dipl.oec.

### **Realizacija aktivnosti:**

- Posjet učenika Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.
- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2022./2023. ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### **Vrednovanje**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

## **Posjet javnom bilježniku**

### **Cilj: Upoznati javnobilježnički rad**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Realizacija aktivnosti:**

- Aktivnost će se realizirati tijekom 1. polugodišta školske godine 2022./2023. ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Namjena:**

- Aktivnost je namijenjena učenicima drugog i trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

**Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, dipl.oec.

**Vrednovanje**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

## **Posjet Županijskom sudu u Bjelovaru**

**Cilj: Upoznati sudsku pisarnicu**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

**Realizacija aktivnosti:**

- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2022./2023. ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Namjena:**

- učenicima drugog razreda usmjerenja upravni referent.

**Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, dipl.oec.

**Vrednovanje**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.



## **Posjet Hrvatskoj pošti d.d. (Zagreb)**

### **Cilj:**

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu, marketingu usluga, poduzetništvu, pravnom okruženju poslovanja, vježbeničke tvrtke; sjećanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika. Kod učenika razviti vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

### **Namjena:**

Posjet trgovačkim subjektima koji se bave uslugama i proizvodnjom proizvoda. Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta marketing, marketing usluga, poduzetništvo, vježbenička tvrtka, prepoznati poduzetnički potencijal u sebi, probuditi proaktivnost i samoinicijativu za osnivanje poduzetničkog pothvata.

### **Nositelji:**

Marija Dušek, dipl. oec. Blaženka Urh, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec., Gorica Risović, dipl. oec. Saša Aušperger, dipl. oec., Nataša Ćurković, mag. oec. i svi zainteresirani nastavnici ekonomske grupe predmeta.

### **Način realizacije:**

Učenici četvrtih razreda (i ostali zainteresirani) u pratnji nastavnika odlaze u posjet Hrvatskoj pošti d.d. Zagreb gdje će za njih biti organizirana predavanja o radu marketinškog odjela te razgledavanje Novog sortirnog centra koji je najsuvremeniji logistički centar u ovom dijelu Europe.

### **Vremenik:**

Tijekom listopada ili prema mogućnosti organiziranja posjete u nastavnoj godini 2022./2023.

### **Troškovnik:**

Iz vlastitih sredstava učenika.

### **Način vrednovanja:**

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

## **Posjet tvrtci Šafram d.o.o. (Virovitica)**

### **Cilj:**

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu, marketingu usluga, poduzetništvu, pravnom okruženju poslovanja, vježbeničke tvrtke; sjećanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika. Kod učenika razviti vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

### **Namjena:**

Posjet učenika četvrtih razreda trgovačkim subjektima koji se bave uslugama i proizvodnjom proizvoda. Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta marketing, marketing usluga, poduzetništvo, vježbenička tvrtka, prepoznati poduzetnički potencijal u sebi, probuditi proaktivnost i samoinicijativu za osnivanje poduzetničkog pothvata.

**Nositelji:**

Marija Dušek, dipl. oec. Blaženka Urh, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec., Gorica Risović, dipl. oec. Saša Aušperger, dipl. oec., Nataša Ćurković, mag. oec. i svi zainteresirani nastavnici ekonomske grupe predmeta.

**Način realizacije:**

Učenici u pratnji nastavnika odlaze u posjet Šafram d.o.o. Virovitica, vodeći hrvatski proizvođač začina gdje će za učenike biti predstavljen rad tvrtke.

**Vremenik:**

Tijekom drugog polugodišta, prema mogućnosti organiziranja posjete u nastavnoj godini 2022./2023.

**Troškovnik:**

Iz vlastitih sredstava učenika.

**Način vrednovanja:**

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

## **Posjet Vijeća učenika povodom obilježavanja Dana osoba s intelektualnim teškoćama**

**Cilj:**

Prigodno obilježiti Dan osoba s intelektualnim teškoćama (16. svibnja)

**Namjena:**

Razvoj empatije. Prevencija stereotipa i predrasuda prema osobama s posebnim potrebama. Povezivanje i suradnja sa lokalnom zajednicom.

**Nositelji:**

Stručna suradnica pedagoginja Kristina Kelemin Krce, mag. paed. i svi zainteresirani nastavnici

**Način realizacije:**

Posjet članova Vijeća učenika ustanovi/udruzi koja brine o osobama s posebnim potrebama (Peta osnovna škola Bjelovar ili Udruga OSIT – po dogovoru)

**Vremenik:** svibanj 2023.

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja:**

subjektivno zadovoljstvo učenika vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na web stranicama Škole.

## Posjet parlamentu u Europi

### **Ciljevi:**

Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s konkretnom državom; Poticanje i razvijanje svijesti učenika o svim segmentima života u EU; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja; Stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.

### **Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur., razrednici i članovi razrednog vijeća razreda koji sudjeluju u realizaciji programa, a broj profesora u pratnji prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

### **Namjena:**

Zainteresiranim učenicima 1. d, 2. d, 3. d, 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent i drugim zainteresiranim učenicima razrednih odjela u zanimanju ekonomist

### **Način realizacije:**

Priprema za stručni posjet

### **Vrijeme:**

U drugom polugodištu nastavne godine 2022./2023. – po pozivu i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

### **Troškovnik:**

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.

### **Način vrednovanja:**

Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe.

## Školski izlet učenika prvih razreda

### **Cilj:**

upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

**Odredište:** po izboru učenika (Republika Hrvatska).

**Okvirno vrijeme realizacije:** tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja.

**Vrijeme trajanja:** 1 dan (ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ).

**Nositelj realizacije:** Snježana Krznarić (1.a), Snježana Ognjačević (1.b), Gordana Šostarec (1.c), Marko Dragičević (1.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

**Način realizacije:** prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

**Vrednovanje:** fotodokumentacija, pisano izvješće o školskom izletu, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

**Financijska sredstva:** prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

### **Školska ekskurzija učenika drugih razreda**

**Cilj:** upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

**Odredište:** po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo).

**Okvirno vrijeme realizacije:** tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja.

**Vrijeme trajanja:** 1 ili 2 dana (ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ).

**Nositelj realizacije:** Saša Aušperger (2.a), Biljana Ilkoski (2.b), Sanela Galiat (2.c), Danijela Feliks (2.d), roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

**Način realizacije:** prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

**Vrednovanje:** fotodokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

**Financijska sredstva:** prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

### **Školska ekskurzija učenika trećih razreda**

**Cilj:**

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

**Odredište:**

Republika Hrvatska ili inozemstvo

**Okvirno vrijeme realizacije:**

Tijekom proljeća, lipnja i/ili srpnja 2023.g.

**Vrijeme trajanja:**

Do 7 dana

**Nositelj realizacije:**

Razrednici Tea Coha (3.a), Radmila Popović Kaličanin (3.b), Žarlina Marčinković Ambrozić (3.c) i Branka Mišir (3.d), roditelji 3.a,3.b, 3.c i 3.d., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

**Način realizacije:**

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

**Vrednovanje:**

Foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

**Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

## **Školska ekskurzija učenika četvrtih razreda**

**Cilj:**

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

**Odredište:**

Inozemstvo (Bosna i Hercegovina)

**Okvirno vrijeme realizacije:**

Prvo polugodište šk. god. 2022./2023. (sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama)

**Vrijeme trajanja:**

Dva dana (jedno noćenje)

**Nositelj realizacije:**

Razrednici Robert Milčić (4.a), Gabriela Kralj Bartovčak (4.b), Sanja Pinter (4.c) i Kristina Juranić (4.d), roditelji 4.a, 4.b, 4.c i 4.d., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

**Način realizacije:**

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

**Vrednovanje:**

Foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

**Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

## **Školski izlet 4.a, 4.b i 4.c razreda**

**Cilj:**

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

**Odredište:**

Republika Hrvatske

**Okvirno vrijeme realizacije:**

Drugo polugodište šk. god. 2022./2023. (sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama)

**Vrijeme trajanja:**

Jedan dan

**Nositelj realizacije:**

Razrednici Robert Milčić (4.a), Gabriela Kralj Bartovčak (4.b), Sanja Pinter (4.c), roditelji 4.a, 4.b, 4.c, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

**Način realizacije:**

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

**Vrednovanje:**

Foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

**Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

## **Školski izlet - Dan i noć PMF-a**

### **Cilj:**

popularizacija prirodnih znanosti kroz predavanja, prezentacije, demonstracije i interaktivne radionice s konkretnim materijalima, pripravcima, uređajima i instalacijama.

**Odredište:** Prirodoslovno - matematički fakultet, Zagreb (Bijenička cesta 30 i 32, Horvatovac 95 i 102a, Rooseveltov trg 6, Marulićev trg 19 i 20 te Botanički vrt).

**Vrijeme realizacije:** ovisi o odluci organizatora (predviđeno u proljeće).

**Vrijeme trajanja:** 1 dan

### **Nositelj realizacije:**

nastavnici matematike, razrednici, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

### **Način realizacije:**

prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15) (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ)

### **Vrednovanje:**

fotodokumentacija, pisano izvješće o izletu, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu .

### **Financijska sredstva:**

prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

**SURADNIČKA NASTAVA,  
SUSTRUČNJAČKA  
SURADNJA I  
GOSTI PREDAVAČI**



## **Digitalni alati za zanimljiviju nastavu (predavanja/radionice za nastavnike)**

**Naziv aktivnosti:** Digitalni alati za zanimljiviju nastavu

**Ciljevi:**

Cilj je nastavnike upoznati i educirati u radu s jednostavnim digitalnim alatima koje škola može koristiti kroz licence MZO, za koje ima zakupljenu vlastitu licencu ili imaju besplatnu inačicu za korištenje. Olakšati nastavnicima provođenje *online* nastave ako se za njom pokaže potreba.

**Nositelji:** Alica Bačeković-Pavelić, prof. i Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.

**Namjena:**

Predavanja/radionice namijenjeni su svim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u svrhu realizacije kreativnije, zanimljivije i efikasnije nastave i ostalih aktivnosti u školi.

**Način realizacije:**

Kroz jednosatna predavanja/radionice nastavnici bi se upoznali prvenstveno s alatima koji omogućuju vrednovanje učenika (npr. Testmoz) i alata za izradu digitalnih materijala (npr. Tes Teach). Predavanja/radionice bi se održavala *online* koristeći Zoom aplikaciju. Ukoliko dopusti epidemiološka situacija moguće je održavanje predavanja/radionice u kabinetu informatike u školi. Moguće je organiziranje predavanja/radionice i za neke druge nove aplikacije takvog tipa za koje se pokaže interes, odnosno za aplikacije koje se nisu obradile u prvoj godini provođenja projekta.

**Vrijeme:**

Planirano vrijeme održavanja je tijekom cijele školske godine, ovisno o obvezama predavača i profesora te epidemiološkoj situaciji i načinu provođenja nastave.

**Troškovi:** Svi potrebni resursi su besplatni.

**Način vrednovanja:** Kroz *online* ankete nakon predavanja/radionice.

## **Posjet računovodstvu u školi**

**Ciljevi:**

Identificirati opseg poslova računovođe u školi. Prepoznati zadatke računovođe u školi. Stvoriti predodžbu o zanimanju računovođe. Potvrditi povezanost teorijskog znanja iz predmeta Osnove računovodstva sa zadacima koji se obavljaju u školskom računovodstvu. Otkriti gdje se nalazi ured računovodstva u školi.

**Nositelji:** Biljana Ilkoski, dipl. oec i Kristina Čavić, mag. oec

**Namjena:**

Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja u predmetu Osnove računovodstva, smjera ekonomist, razredni odjeli prvih razreda. Korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta.

**Način realizacije:**

Priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost.

**Vrijeme:**

Tijekom drugog polugodišta, školske godine 2022./2023., 1 školski sat (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

**Troškovnik:** Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, fotodokumentacija.

## **Književni susret (gostujući autor)**

**Cilj:** upoznavanje učenika s književnikom/književnicom i njegovim/njezinim djelima.

**Namjena:** razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, poticanje učenika na promišljanje o duhovnim i životnim vrijednostima.

**Nositelj:** Alica Bačeković Pavelić, dipl. bibl. i profesori hrvatskoga jezika (Marko Dragičević, prof., Sanja Pinter, prof., Sanela Galijat, prof.).

**Način realizacije:** Čitanje djela gostujućeg autora, razgovor s književnikom te pisanje osvrta na održani susret.

**Vrijeme:** Tijekom školske godine 2022./2023. (studeni, travanj)

**Troškovnik:** Susret financira škola - troškovi za kupnju knjiga i honorar književniku (oko 1.000 kuna).

**Način vrednovanja:** Odaziv i interes učenika te njihovi dojmovi i zapažanja.

## **Gostovanje predstavnika/djelatnika knjigovodstvenog servisa**

**Ciljevi:** Upoznati rad knjigovodstvenog servisa, povezivanje usvojenih teorijskih sadržaja, poticanje intelektualne radoznalosti, upoznavanje učenika s knjigovodstvenim poslovima, usvojiti pripadajuću terminologiju.

**Nositelj:** Kristina Čavić, mag. oec.

**Namjena:** Predavanje je namijenjeno učenicima prvih i drugih razreda iz predmeta Osnove računovodstva (1.b i 1.c) i Računovodstva troškova i imovine (2.a i 2.c) . Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja za potrebe budućeg zanimanja te stjecanje kompetencija potrebnih za uključivanje u tržište rada.

**Način realizacije:** Dogovoriti s osobama koje će sudjelovati u realizaciji aktivnosti vrijeme dolaska i trajanje posjete te način izlaganja (usmena ili ppt prezentacija) odabrane teme. Obavijestiti učenike o planiranim aktivnostima.

**Vrijeme:** školska godina 2022./2023.

**Troškovnik:** Nema troškova.

**Način vrednovanja:** Analiza prezentacija na školskom satu – seminari i kraća izlaganja, izrada plakata.

### **Gostovanje predstavnika obiteljskog posla (OPG-a)**

**Cilj:** omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva; primijeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji

**Nositelji aktivnosti:** Gordana Šostarec, dipl.oec., Nataša Ćurković, dipl.oec.

**Način realizacije aktivnosti:** gostovanje/predavanje predstavnika obiteljskog posla (OPG-a) iz lokalne zajednice na nastavi predmeta Obiteljski posao (1.a, 1.b, 1.c) u skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama HZJZ-a

**Vremenik:** drugo polugodište školske godine 2022./2023.,

**Troškovi:** nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

### **Gostovanje predstavnika poslovne banke**

**Cilj:**

- planirati način raspodjele dostupnih financijska sredstva, staviti u korelaciju visinu temeljnog kapitala i pravnog oblika neke poslovne organizacije, opisati životni ciklus poduzetničke organizacije i važnost financijski sredstava, razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost
- steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju.
- stvarati svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini

**Nositelji aktivnosti:** Gordana Šostarec, dipl.oec.

**Način realizacije aktivnosti:** gostovanje/predavanje predstavnika poslovne banke iz lokalne zajednice na nastavi predmeta Poduzetništvo (1.a, 1.b, 1.c) u skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama HZJZ-a

**Vremenik:** drugo polugodište školske godine 2022./2023.,

**Troškovi:** nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

### **Gostovanje predstavnika Zagrebačke banke „Start-up akademija“**

**Cilj:** Informiranje učenika o načinima i mogućnostima financiranja i pokretanja vlastitog posla te analiziranje svih elemenata poslovnog plana start-up poduzeća kroz studije slučaja.

**Namjena:**

Pripremiti učenike četvrtih razreda za pisanje poslovnog plana potrebnog za pokretanje vlastitog startup-a (opis poslovne ideje, istraživanje tržišta, projekcija planiranih prihoda i rashoda, utvrđivanje točke pokrića).

**Vremenski okvir:** tijekom školske godine 2022./2023., 2 školska sata

**Nositelji aktivnosti:** Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec.

**Način realizacije:** posjet djelatnika Zagrebačke banke našoj školi, termin posjeta će se prethodno dogovoriti s ravnateljem Škole

**Troškovi:** nema predviđenih troškova

**Načini vrednovanja:** razgovor s učenicima, pisani članak o posjetu djelatnika Zagrebačke banke u ljetopisu i na mrežnim stranicama škole, fotografije.

### **Gostovanje predstavnika Croatia osiguranje**

**Cilj:** Usvojiti znanja i vještine na području osiguranja. Razviti samostalnost i odgovornost za izvršavanje poslova prema potrebama poslodavaca na području osiguranja.

**Nositelji aktivnosti:** Nataša Ćurković, dipl.oec., Gabriela Kralj Bartovčak, struč.spec.oec., mag.oec.

**Način realizacije aktivnosti:** gostovanje/predavanje predstavnika Croatia osiguranje iz Bjelovara na nastavi predmeta Bankarstvo i osiguranje (4.a, 4.b, 4.c) u skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama HZJZ-a

**Vremenik:** prvo polugodište školske godine 2022./2023.,

**Troškovi:** nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

### **Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - CISOK (individualno savjetovanje i informiranje)**

<b>Nositelj aktivnosti</b>	CISOK Bjelovar
<b>Ishodi aktivnosti</b>	Prepoznati svrhu CISOK-a Prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti. Identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mjesta. Analizirati vlastite interese za odabir budućeg zanimanja- Prepoznati aktivnosti nužne za realiziranje upisa u određeni studijski program-
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednje škole, s posebnim naglaskom na neodlučnim učenicima, u svrhu nastavka obrazovanja odnosno odabira studijskog programa.
<b>Tijek aktivnosti</b>	Individualno savjetovanje i informiranje učenika provodi se prema rasporedu dogovorenom sa stručnim suradnikom škole ili koordinatorom aktivnosti s CISOK savjetnicama. S učenikom se provodi individualno savjetovanje i informiranje unutar jednog sata, u prostoru CISOK-a.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom nastavne godine. U jednom danu moguće je provesti aktivnost s do 3 učenika. Ovisno o epidemiološkoj situaciji
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

### **Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - CISOK (predavanje)**

<b>Nositelj aktivnosti</b>	CISOK Bjelovar
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepoznati svrhu HZZ-a i CISOK-a.</li><li>• Prepoznati važnost daljnjeg obrazovanja i mogućnosti zapošljavanja na tržištu rada.</li><li>• Identificirati i primijeniti metode aktivnog traženja posla.</li></ul>

<b>aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primijeniti osnovna pravila pisanja molbe i životopisa.</li> <li>• Prepoznati važnost pripreme za razgovor za posao s poslodavcem.</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<p>Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednjih škola u svrhu pripreme za uključivanje na tržište rada ili nastavak obrazovanja.</p> <p>U uvodnom dijelu učenici će biti upoznati sa sadržajem predavanja te će im biti predstavljen CISOK centar – što je CISOK i koja je njegova svrha.</p> <p>U središnjem dijelu bit će im predstavljen Hrvatski zavod za zapošljavanje i njegova svrha, kako se prijaviti na Zavod, koje su prednosti ukoliko se prijave, ali i koje su obaveze. Saznat će o metodama traženja posla prilikom uključivanja na tržište rada, kako napisati i kako izgledaju molba i životopis u Europass formatu te što je ključ uspješnog razgovora za posao s poslodavcem. Učenici koji odluče nastaviti obrazovanje bit će upoznati s mogućnošću daljnjeg obrazovanja i ukratko procesom prijave na fakultet. Ukazat će im se na važnost donošenja odluke oko izbora zanimanja i studijskog programa. Dobit će smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o fakultetima, zanimanjima, državnoj maturi, procesu upisa na fakultet, stipendijama, kao i kome se obratiti oko pomoći pri izboru.</p> <p>U završnom dijelu predavanja učenici će ponoviti sadržaj kroz kratki kviz. Kviz je osmišljen u <i>online</i> aplikaciji Kahoot.</p>
<b>Tijek aktivnosti</b>	
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom drugog polugodišta
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

Školski kurikulum Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar za školsku godinu 2022./2023. razmatran je i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 4. listopada 2022. godine, a donesen je na prijedlog ravnatelja na sjednici Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar održanoj 7. listopada 2022. godine.

EKONOMSKA I BIROTEHNIČKA SKOLA  
BJELOVAR  
Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 011-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-64-01-22-2  
Bjelovar, 7. listopada 2022

  
RAVNATELJ  
\_\_\_\_\_  
Vladimir Štefanec, prof.



  
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
\_\_\_\_\_  
Željka Crnković, prof.



DOSTAVITI:

1. Bjelovarsko-bilogorska županija  
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje
2. Predsjednici Školskog odbora
3. Oglasna ploča Škole
4. Pismohrana