



EKONOMSKA  
I BIROTEHNIČKA ŠKOLA  
BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9  
43000 Bjelovar  
tel: 043/244-029  
e-mail: [ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr](mailto:ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr)  
<https://ekonomska-birotehnicka-skola-bj.hr/>

# ŠKOLSKI KURIKULUM

Bjelovar, rujan 2021.

# SADRŽAJ

UVOD .....	1
PROJEKTI .....	2
Dani slobodne nastave .....	2
Podijelimo znanje.....	3
Školski ljetopis.....	4
Erasmus+ projekt .....	5
Dijelim, dakle jesam .....	6
Digitalni učenički inkubator.....	7
Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki .....	7
Adventski kalendar na temu priroda, kultura i ekonomija mog kraja.....	8
„Malim koracima do velikih uspjeha“ .....	9
Projekt DELF A1 i A2.....	10
Digitalni alati za zanimljiviju nastavu .....	11
Projekt „Na bolji način“ .....	12
Međuzupanijski sajam vježbeničkih tvrtki .....	13
Karitativna aktivnost „Srce za Afriku“ .....	14
Godina čitanja .....	15
Mjesec hrvatske knjige 2021. ....	15
Noć knjige 2022. ....	15
Večer poezije uz Dan pjesništva 21. ožujka 2022.....	16
Zagrli Marulića .....	16
DODATNA NASTAVA: .....	17
Dodatna nastava (Hrvatski jezik).....	17
Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtoga razreda .....	18
Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtih razreda .....	18
Dodatna nastava iz Matematike za treći razred .....	19
Dodatna nastava iz Matematike za četvrti razred .....	20
Latinski jezik – dodatna nastava .....	20
DOPUNSKA NASTAVA: .....	21
Dopunska nastava iz Računovodstva - 2. razred, smjer ekonomist.....	21
Dopunska nastava iz Računovodstva - 3. razred, smjer ekonomist.....	21
Dopunska nastava iz Matematike za prvi razred .....	22
Dopunska nastava iz Matematike za drugi razred .....	22
Dopunska nastava iz Geografije .....	23
IZBORNA NASTAVA: .....	24
Obiteljski posao .....	24
Globalno poslovno okruženje .....	24
Osnove turizma .....	25
Upravljanje prodajom .....	26
Analiza financijskih izvješća .....	27
Marketing usluga .....	27
Latinski jezik – izborni predmet .....	28
Latinski jezik – izborni predmet .....	29
Filozofija .....	29
LOGIKA .....	30
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	31
Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte.....	31
Dramska skupina.....	41
Literarna skupina .....	42

Školski bend.....	43
Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“.....	43
Debatni klub.....	44
<b>DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>46</b>
DOKu Art.....	46
Dan škole – Dan otvorenih vrata .....	46
Klokan bez granica 2021.....	47
Večer matematike 2021. ....	47
Esej/zastupnički govor .....	48
Parlaonica.....	49
Simulacija suđenja .....	49
Okrugli stol u povodu obilježavanja dvadeset i jedne godine vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar.....	50
Čavrljanje s poduzetnicima.....	50
Poslovni sastanak .....	51
Volonterska akcija – Posadi drvo, ne budi panj .....	52
Humanitarna aktivnost „Dobro se dobrim vraća“.....	52
Božićni sajam.....	53
Hrvatska ekonomska olimpijada.....	54
Traper je u modi .....	54
Obilježavanje Valentinova .....	55
Proglašenje naj-čitatelja u šk. g. 2021./2022. ....	56
Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola .....	56
Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola .....	57
<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....</b>	<b>59</b>
Simulirana sjednica Hrvatskog sabora.....	59
Smotra simuliranih suđenja.....	59
<b>TERENSKA NASTAVA .....</b>	<b>61</b>
Hrvatska narodna banka i Muzej novca, Zagreb.....	61
Terenska nastava povijest.....	62
Školska ekskurzija učenika 3. a, b, c i d razreda.....	63
Školska ekskurzija 4.c razrednog odjela .....	63
Školski izlet 1.a, 1.b., 1.c. i 1.d. ....	64
Školski izlet učenika 2.a, 2.b. 2.c i 2.d razreda.....	65
Dan i noć PMF-a.....	65
<b>POSJETI.....</b>	<b>67</b>
Posjet kazalištu.....	67
Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja .....	67
Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru .....	68
Posjet Financijskoj agenciji - poslovnica Bjelovar.....	69
Posjet računovodstvu u školi .....	69
Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji .....	70
Posjet javnom bilježniku.....	71
Posjet Županijskom sudu Bjelovaru .....	71

# KURIKULUM EKONOMSKE I BIROTEHNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

## UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola utvrđuje svoj školski kurikulum u kom iznosi planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, druge odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte. Za svaku takvu aktivnost potrebno je utvrditi:

- naziv aktivnosti, programa ili projekta
- ciljeve aktivnosti, programa ili projekta
- namjena aktivnosti, programa ili projekta
- nositelje aktivnosti, programa ili projekta i njihovu odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa ili projekta
- detaljni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa, ističe posebnosti škole i naglašava one aktivnosti po kojima je škola prepoznatljiva u pedagoškom, ali i u širem društvenom okruženju. Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar se, i prije proklamirane orijentacije na kurikulumski pristup u školskom sustavu, organizacijom Dana slobodne nastave, projekta Podijelimo znanje, sudjelovanjem u međunarodnom projektu ECONET i drugim svojim aktivnostima opredijelila za principe koji su zacrtani u Nacionalnom kurikulumu.

Kurikulum je dinamična kategorija, kojoj je imanentna stalna promjena i dograđivanje u provedbama njenih sastavnica, pa se i školski kurikulum, kao dokument, treba sustavno dopunjavati. Stoga je i sam Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi predvidio njegovu objavu na mrežnim stranicama svake škole gdje je uz veliku dostupnost moguća i lagana promjenjivost tog dokumenta.

Nadamo se da će tijekom vremena naš kurikulum uspješno prikazati sveobuhvatni pristup odgoju i obrazovanju kojeg nastojimo provoditi u našoj školi.

# PROJEKTI

## Dani slobodne nastave

### Ciljevi:

Stjecanje novih teoretskih i praktičnih znanja iz struke i ostalih područja. Upoznavanje s novim metodama poučavanja na osnovi slobodnog izbora. Poboljšanje komunikacije i učvršćivanje zajedništva među učenicima te među učenicima i djelatnicima škole.

### Namjena:

Omogućiti učenicima spoznaju o aktualnim sadržajima iz njihove struke, ali i iz drugih područja, uključujući umjetnost, filozofiju, druge znanosti i ostale vidove života. Aktivna interakcija sa stručnjacima iz privrede, znanstvenicima, umjetnicima i drugim značajnim društvenim činiteljima. Saznanja o praktičnoj primjeni znanja, prije svega u gospodarstvu.

### Nositelji projekta:

Ravnatelj škole, pedagoginja škole i knjižničarka, stručni skupovi nastavnika, osobito stručni skup predavača gospodarske skupine predmeta, svi ostali djelatnici škole, Vijeće učenika i svi učenici škole.

### Način provedbe:

Na osnovu prošlogodišnjih evaluacija anketom učenika, aktualnosti u gospodarstvu i drugih područja izabiru se teme i mogući predavači na Danima slobodne nastave. Slijedi dogovor s predavačima o konkretizaciji tema, načinu izvođenja, materijalnim potrebama, trajanju izlaganja ili radionica i točnom terminu. Svaki predavač dostavlja osnovne teze svog izlaganja. Nakon poznatog sadržaja Dana slobodne nastave učenici se anketiraju i odabiru barem sedam radionica ili predavanja na kojima će sudjelovati. Prema rezultatima ankete radi se raspored rada, a zatim se osiguravaju materijalni uvjeti rada za predavače. Sama izvedba traje tri dana, a nakon nje slijedi evaluacija.

### Vremeni aktivnosti:

Ovisno o epidemiološkoj situaciji.

studeni i prosinac	- analiza želja učenika, aktualnosti i potreba za pojedinim temama
siječanj	- pronalaženje i dogovori s predavačima
veljača	- anketa učenika
ožujak	- izrada rasporeda rada
ožujak	- provedba projekta (31. ožujka - 2. travnja 2021.)
travanj	- evaluacija anketom učenika
svibanj	- sumiranje rezultata
lipanj	- kompletiranje izvješća o projektu

### Troškovnik:

Troškovi predavača - putni troškovi i eventualna naknada za rad	cca 6.000,00 kn
Troškovi izrade zahvalnica za predavače i sponzore	cca 1.500,00 kn
Troškovi hrane i pića za sudionike	cca 2.500,00 kn
Troškovi materijala za radionice	cca 2.000,00 kn
Ukupni trošak	cca 12.000,00 kn

Troškove snose sponzori, ispred svega glavni pokrovitelj Erste Bank, Grad Bjelovar i Bjelovarsko – bilogorska županija.

### Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

## Podijelimo znanje

### Ciljevi:

Uključiti što veći broj učenika u afirmiranje korisnih aktivnosti kojima se mogu baviti u svoje slobodno vrijeme. Stvoriti pozitivne vrijednosne sudove o korištenju svog vremena i o aktivnostima svojih kolega.

### Namjena aktivnosti:

Afirmirati pozitivne načine korištenja slobodnog vremena. Razvijati kreativnost i prezentacijske vještine. Poboľšati komunikaciju između učenika, ali i među učenicima i nastavnicima. Novi putevi pristupu informacijama. Aktivno uključiti učenike u nastavu i upoznati ih s nastavnim metodama.

### Nositelji aktivnosti:

Vijeće učenika, ravnatelj škole i stručni suradnici – pedagoginja i knjižničarka. Razrednici i ostali nastavnici uključeni kao mentori učenicima, kao i stručne osobe koje učenicima sudionicima mogu pomoći u izradi prezentacija.

### Način provedbe:

Ravnatelj u suradnji s Vijećem učenika pronalazi učenike koji se u svoje slobodno vrijeme bave raznim korisnim aktivnostima, a koji su spremni svoje tako stečeno znanje podijeliti s ostalima. Prijavljeni učenici dobivaju svoje mentore, profesore ili stručnjake izvan škole, koji im pomažu da pregledno i kvalitetno prezentiraju svoje teme. Učenici u PowerPointu rade predložak svojih izlaganja i pripremaju se da ga izlože ostalim zainteresiranim učenicima. Kada se oformi i izabere određena kvantiteta s potrebnom kvalitetom prezentacija - ponudi se ostalim učenicima izbor od najmanje dvije prezentacije, radionice ili izlaganja na kojima će sudjelovati. Nakon što se na temelju prijava svih učenika napravi raspored svih prezentacija za taj dan, nastavu održavaju učenici prezentatori.

### Vremenik aktivnosti:

Početkom desetog mjeseca ravnatelj i Vijeće učenika iniciraju i predstavljaju projekt svim učenicima na satovima razrednog odjela. Uključeni su i razrednici, kao i ostali profesori koji potiču učenike da se uključe u projekt.

U jedanaestom mjesecu skupljaju se prijave učenika prezentatora. Ravnatelj, stručni suradnici i profesori predmeta koji su srodni određenim prezentacijama daju učenicima prijedloge za izvedbu prezentacije i po potrebi im se dodjeljuju mentori.

U prosincu i siječnju učenici s mentorima rade prezentacije, eventualno imaju probe u svojim razrednim odjelima i kada su spremni, prijavljuju se ravnatelju. Kada su svi spremni, provodi se projekt, realno sredinom veljače.

I ove godine, provedba projekta će ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

### Troškovnik projekta:

Troškovi su potrebni za:

izradu pohvalnica svim sudionicima	cca. 800,00 kn
papir za radionice	200,00 kn
eventualni ostali pribor za radionice	500,00 kn

Troškove snose sponzori ili škola ovisno o veličini troška.

### Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

# Školski ljetopis

## **Cilj:**

Na jednom mjestu prezentirati aktivnosti i rezultate rada škole u jednoj školskoj godini. Potaknuti nastavnike i učenike da zabilježe svoje aktivnosti i da ih verificiraju. Sačuvati podatke za povijest naše škole i bjelovarskog školstva.

## **Namjena:**

Upoznati sve zainteresirane sa životom škole. Prezentirati školu u obrazovnim i ostalim društvenim krugovima. Učvrstiti zajedništvo među svim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava škole.

## **Nositelji projekta:**

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima, stručnim skupovima nastavnika, osobito Hrvatskog jezika, učenicima i svima ostalima koji žele pisati za ljetopis. Tiskara.

## **Način provedbe:**

Bilježenje tijekom godine svih bitnih događaja u školi. Ravnatelj ih zadužuje ili sami nastavnici ili učenici pišu o pojedinim događajima. Nastavnici hrvatskog jezika lektoriraju tekstove. Pedagoginja sumira rezultate u nastavi. Ravnatelj i povjerenstvo za izradu ljetopisa odabiru tekstove i daju ih na obradu u tiskaru. Ljetopis se javno prezentira na promociji uz prigodan program.

## **Vremenik aktivnosti:**

Tijekom cijele školske godine događaji se bilježe i pišu se pojedini tekstovi. Rezultati rada se sumiraju na kraju školske godine i unose u materijale za izradu ljetopisa. U devetom mjesecu povjerenstvo analizira materijale i eventualno predlaže izmjene i dopune. Nakon svih eventualnih dopuna tekstovi se lektoriraju i u desetom se mjesecu predaju na prelom i grafičku obradu. U veljači se predviđa promocija ljetopisa. Promocija ljetopisa održat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

## **Troškovnik:**

Prelom i tisak ljetopisa u oko 550 primjeraka: cca 20.000,00 kn.  
Trošak se podmiruje od sponzora kojima se objavljuju promidžbeni materijali u ljetopisu i prodajom ljetopisa.

## **Način vrednovanja:**

Ocjene promotora ljetopisa i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima ljetopisa. Usporedba s prethodnim izdanjima ljetopisa. Broj sponzora i ponovna želja za sponzoriranjem objavljenih sponzora.

**Erasmus+ projekt**  
**„Svi za struku, struka za sve“ / „No fears – we've got skills!“**

- Nositelj aktivnosti:** Marija Dušek, Josipa Klemić, Gabriela Kralj Bartovčak,  
Nikolina Stanivuković Medak
- Razred i okvirni broj učenika** od 2. do 4. razreda (smjerovi ekonomist i upravni referent) – 26 učenika  
16 ekonomista i 10 upravnih referenata
- Ciljevi aktivnosti:**
1. sudionicima mobilnosti pružiti mogućnost kvalitetnog obavljanja stručne prakse
  2. poticati razvijanje osobnih i profesionalnih kompetencija sudionika mobilnosti
  3. ostvariti očekivanja međupredmetnih tema kod sudionika mobilnosti (naglasak na teme: Poduzetništvo, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj)
- Način realizacije:** U pratnji tri nastavnice učenici će otputovati u Irsku (Dublin) gdje će obaviti stručnu praksu pod vodstvom i organizacijom agencije Martello Training Ltd. Sudjelovanje u projektu uključuje opsežne pripreme prije i diseminacijske aktivnosti nakon mobilnosti.
- Vremenski okvir:** trajanje projekta: od 1. listopada 2021. do 1. srpnja 2022.  
mobilnost: ožujak/travanj 2022.
- Osnovna namjena:** obavljanje stručne prakse u trajanju 10 radnih dana
- Troškovnik:** 68.359.00 € - financirano sredstvima Europske unije Erasmus+
- Način vrednovanja:** Od učenika sudionika očekuje se prijenos iskustava dobre prakse svojim kolegama te aktivna promocija korisnosti sudjelovanja u projektima mobilnosti kroz diseminacijske aktivnosti nakon same mobilnosti. Za vrednovanje mobilnosti koristit će se ECVET sustav bodova te će se ocjene dobivene tijekom mobilnosti upisati kao ocjene za nastavni predmet Vježbenička tvrtka.



# **Dijelim, dakle jesam**

## **Nacionalni eTwinning projekt**

### **Cilj**

Projekt Dijelim, dakle jesam zamišljen je kao mjesto dijeljenja primjera dobre prakse projektnih ideja kao i pronalaska ideja za nove projekte.

Projektom će se obilježiti tematski dani vezani uz društvo i ekonomiju.

### **Namjena**

- Učenici 1., 2., 4. razreda, zanimanje ekonomist.
- Motiviranje učenika na suradnju, poticanje kreativnosti kod učenika te nadograđivanje vještina i razvoj ideja koje će nastati tijekom ovog projekta.
- Poticanje na međusobnu komunikaciju i suradnju među nastavnicima i učenicima različitih županija.
- Informiranje javnosti putem portala i medijskih alata.

### **Nositelji**

- Biljana Ilkoski, dipl. oec., Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar
- Zorica Hrgovčić, dipl. oec., Prva ekonomska škola Zagreb

### **Vremenik**

Tijekom školske godine 2021./2022.

### **Troškovnik**

Projekt se u potpunosti provodi u virtualnom okruženju te nisu predviđeni materijalni troškovi.

### **Način realizacije**

Putem platforme eTwinning.

### **Način vrednovanja**

- Praćenje rada i napredovanje učenika.
- Analiza samostalnih/grupnih radova učenika i povratne informacije, vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje.
- Propisane propozicije projekta.

## **Digitalni učenički inkubator**

### **Ciljevi:**

kroz program edukacija razvijati kreativnost i apstraktno mišljenje,  
stimulirati poduzetnički duh,  
educirati učenike i potaknuti razvoj kreativnosti,  
osmisliti ideju,  
razviti projektnu ideju,  
promovirati timski rad i zajedništvo unutar razreda.

### **Namjena aktivnosti:**

namijenjeno učenicima prvih i drugih razreda, smjer ekonomist, kako bi se kod učenika potaknula proaktivnost i odgovornost u izvannastavnim aktivnostima

**Nositelji projekta:** Biljana Ilkoski, dipl. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec.

### **Način provedbe:**

u virtualnom okruženju putem platforme stellarplatform.com Primjena strategija učenja: učenje istraživanjem, učenje otkrivanjem, učenje aktivnim radom (learning by doing), iskustveno učenje.

**Vremenik aktivnosti:** veljača - svibanj 2022.

### **Troškovnik:**

Nema materijalnih troškova jer se projekt u potpunosti provodi u virtualnom okruženju.

**Način vrednovanja:** vrednovanje se provodi prema definiranim propozicijama kreatora projekta

## **Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki eTwinning projekt**

### **Ciljevi**

Projekt Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji u okviru propisanog izvedbenog kurikulumu pohađaju nastavni predmet Vježbenička tvrtka, Strukovne vježbe, Preduzeće za vježbu. Projekt se provodi na eTwinning platformi na regionalnoj razini.

### **Specifični ciljevi:**

- uključivanje minimalno petnaest škola iz Republike Hrvatske koje izvedbenim kurikulumom provode nastavni predmet Vježbenička tvrtka i Strukovne vježbe
- uključivanje minimalno pet škola iz regije: Republika Srbija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora koje izvedbenim kurikulumom provode nastavni predmet Preduzeće za vježbu
- stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse
- stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki
- stvaranje socijalnog kapitala u uvjetima pandemije.

### **Ishodi**

- imenovati mentore, ocjenjivače, učenike i vježbeničke tvrtke koje sudjeluju u projektu
- prijaviti sudjelovanje u projektu
- izraditi video o vježbeničkoj tvrtki, prezentaciju o društvenoj odgovornosti vježbeničke tvrtke i promidžbene materijale
- izraditi brošuru s primjerima dobre prakse
- povezati učenike iz različitih škola kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini

- organizirati poslovni sastanak vježbeničkih tvrtki
- vrednovati učeničke radove
- proglasiti pobjednike.

### **Vremenik**

Tijekom cijele školske godine.

### **Nositelji programa**

Biljana Ilkoski, dipl. oec., zainteresirani članovi stručnog vijeća ekonomista

### **Partneri u projektu**

Sve škole iz Republike Hrvatske, Republike Srbije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore koje su se prijavile u projekt i na eTwinning platformu.

### **Troškovnik**

Projekt se u potpunosti provodi u virtualnom okruženju te nisu predviđeni materijalni troškovi.

### **Način realizacije**

Projekt se provodi u virtualnom okruženju na platformi eTwinning.

### **Način vrednovanja**

Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda:

- broj uključenih škola
- izrađena brošura
- predani materijali učenika
- kolaboracija učenika u radu.

## **Adventski kalendar na temu priroda, kultura i ekonomija mog kraja Nacionalni projekt**

### **Ciljevi**

- Upoznavanje kulturnih, povijesnih te gospodarskih sadržaja grada i Županije iz koje dolazi videouradak koji se uvrštava u Adventski kalendar koji ima 24 polja.
- Poboljšati kvalitetu obrazovanja poticanjem učenika pod vodstvom nastavnika te omogućiti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja tržišnog gospodarstva.
- Suradnja među učenicima i nastavnicima s ciljem što bolje prezentacije škole, grada i Županije.
- Osnaživanje znanja o vlastitoj zemlji, vještina komuniciranja i primjene IKT vještina.

### **Namjena**

- Učenici 1., 2., 4. razreda, zanimanje ekonomist.
- Motiviranje učenika na suradnju, poticanje kreativnosti kod učenika te nadograđivanje vještina i razvoj ideja koje će nastati tijekom ovog projekta.
- Poticanje na međusobnu komunikaciju i suradnju među nastavnicima i učenicima različitih županija.
- Informiranje javnosti putem portala i medijskih alata.

### **Nositelji**

- Tatjana Bašić, prof. savjetnik Ekonomsko – birotehnička i trgovačka škola Zadar
- Tajana Anzulović, prof. mentor Ekonomsko - birotehnička i trgovačka škola Zadar

- Martina Jerković, prof. savjetnik Srednja škola Ivana Meštrovića Drniš
- Kristina Vukošić Popov, prof. mentor Ekonomska škola Šibenik
- Zlata Kovačević, prof. mentor Ekonomska i upravna škola Split
- Sandra Serdarević, prof. mentor Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik
- Vedrana Šarec, prof. mentor Obrtničko - industrijska škola Županja
- Zorica Hrgovčić, prof. savjetnik Prva ekonomska škola Zagreb
- Biljana Ilkoski, prof. mentor Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar

### **Vremenik**

Prosinac 2021.

### **Troškovnik**

Projekt se u potpunosti provodi u virtualnom okruženju te nisu predviđeni materijalni troškovi.

### **Način realizacije**

- Izrada videouratka s gospodarskim povijesnim i kulturnim sadržajem grada i Županije iz koje dolazi videouradak koji se uvrštava u Adventski kalendar s 24 polja.
- Prezentiranje izrađenih materijala *online* putem platforme Teams.

### **Način vrednovanja**

- Praćenje rada i napredovanje učenika.
- Analiza samostalnih/grupnih radova učenika i povratne informacije, vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje.

### **Korištenje rezultata vrednovanja**

- Stečeno znanje i vještine koristiti pri učenju, napredovanju i svakodnevnom životu.
- Stvaranje suradničke povezanosti između hrvatskih srednjih škola, a sve kako bi nastavnici i učenici povećali međuzupanijsku suradnju i kritičko razmišljanje o promicanju vrijednosti RH i očuvanju okoliša.

## **„Malim koracima do velikih uspjeha“ Projekt organiziranja kluba bivših učenika EBB-a**

**Cilj:** Osnovati klub bivših učenika EBB-a.

**Svrha:** Okupiti učenike koji su pohađali našu školu.

1. stupiti u kontakt s bivšim učenicima koji su uspješni u svom poslu kao osnova za razvoj suradnje u edukaciji učenika (predavanja i sl.)
2. kroz klub povezati bivše učenike škole istih ili različitih generacija kao mogućnost poboljšanja njihove međusobne poslovne suradnje
3. pratiti daljnji tijek obrazovanja i uspješnost naših učenika što može poslužiti procjeni kvalitete rada škole

**Nositelji:** Vladimir Štefanec, prof., ravnatelj,  
Željka Crnković, prof.,  
Alica Bačeković-Pavelić, prof.,  
Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.,  
Blaženka Urh, dipl. oec.

Ovisno o tijeku projekta i potrebama u realizaciji projekta uključili bi se i drugi sudionici iz škole i van nje.

**Način realizacije:** Realizacija projekta bila bi kroz tri koraka. Ovisno o tijeku projekta razvili bi se podkoraci. Osnovni koraci:

1. osmisлити zajednička obilježja/identitet (naziv, iskaznice, značke, način komuniciranja...)
2. prikupiti kontakt podatke zainteresiranih bivših učenika koristeći mrežne stranice škole i društvene mreže
3. zajednički povezati članove kluba prema mogućnostima i interesu koji se pokaže (kroz susrete, ovisno o pandemiji i sl., organizaciju zajedničke humanitarne aktivnosti...)

**Vrijeme:** Planirano vrijeme provođenja je tijekom cijele školske godine.

**Troškovi:**

Koristili bi se prvenstveno svi dostupni besplatni resursi. Troškovi izrade identiteta ovise o ishodu prvog koraka projekta, predviđena sredstva su 1.500,00 kuna. Trošak bi se pokrio iz sredstava škole, donacija i sponzorstva.

**Način vrednovanja:** Osnovan klub i ostvareni kontakti s bivšim učenicima.

## **Projekt DELF A1 i A2 Francuska jezična diploma – DELF**

<b>Ciljevi/kompetencije</b>	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome na prvom i drugom stupnju za učenike (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnjeg obrazovanja).
<b>Namjena aktivnosti</b>	Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima.
<b>Nositelj</b>	Nositelji aktivnosti je EBB Bjelovar (profesor francuskoga jezika) te certificirani profesori zaduženi za realizaciju provođenja ispita za zainteresirane kandidate.
<b>Način realizacije</b>	Ispiti za stjecanje francuske jezične diplome na određenom stupnju održavaju se tijekom godine, nakon prijave zainteresiranih kandidata za određeni ispitni rok. Dokumentaciju kao i diplome osigurava Francusko veleposlanstvo.
<b>Vremenik</b>	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske i CIEP (ožujak 2022.)
<b>Troškovnik</b>	cca 100 kn
<b>Način financiranja</b>	Materijalne troškove provođenja ispita financiraju sami kandidati.
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim radovima u obliku prezentacija/izlaganja. Ocjenjuju se usmeni i pisani izraz.

## **Digitalni alati za zanimljiviju nastavu**

### **Predavanja/radionice za nastavnike**

**Naziv aktivnosti:** Digitalni alati za zanimljiviju nastavu

**Ciljevi:**

Cilj je nastavnike upoznati i educirati u radu s jednostavnim digitalnim alatima koje škola može koristiti kroz licence MZO, za koje ima zakupljenu vlastitu licencu ili imaju besplatnu inačicu za korištenje. Olakšati nastavnicima provođenje *online* nastave ako se za njom pokaže potreba.

**Nositelji:** Alica Bačeković-Pavelić, prof. i Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.

**Namjena:**

Predavanja/radionice namijenjeni su svim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u svrhu realizacije kreativnije, zanimljivije i efikasnije nastave i ostalih aktivnosti u školi.

**Način realizacije:**

Kroz najmanje 4 jednosatna predavanja/radionice nastavnici bi se upoznali prvenstveno s alatima koji omogućuju vrednovanje učenika (npr. Testmoz) i alata za izradu digitalnih materijala (npr. Tes Teach). Predavanja/radionice bi se održavala *online* koristeći Zoom aplikaciju. Ukoliko dopusti epidemiološka situacija moguće je održavanje predavanja/radionice u kabinetu informatike u školi. Moguće je organiziranje predavanja/radionice i za neke druge nove aplikacije takvog tipa za koje se pokaže interes, odnosno za aplikacije koje se nisu obradile u prvoj godini provođenja projekta. Dodatni cilj u realizaciji bi bio pokušati omogućiti dobivanje potvrde o edukaciji za sudionike od strane MZO ili sl.

**Vrijeme:**

Planirano vrijeme održavanja je tijekom cijele školske godine, ovisno o obvezama predavača i profesora te epidemiološkoj situaciji i načinu provođenja nastave.

**Troškovi:** Svi potrebni resursi su besplatni.

**Način vrednovanja:** Kroz *online* ankete nakon predavanja/radionice.

## Projekt „Na bolji način“

### Cilj:

Potaknuti učenike upravne struke na kvalitetniju i učinkovitiju primjenu stečenih znanja korištenja različitih informatičkih alata na praktičnim primjerima iz života koja će im olakšati samostalno uključivanje na tržište rada i pri tome se koristiti znanjima i vještinama koji se više njeguju u programima ekonomske struke.

### Namjena:

Projekt je namijenjen učenicima prvog do četvrtog razreda obrazovnog programa upravni referent.

### Nositelji projekta:

1. Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.
2. Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.
3. Blaženka Urh, dipl. oec.

Ostali profesori ekonomske grupe predmeta, Hrvatskog jezika i drugih predmeta koji se žele uključiti u projekt.

### Način realizacije:

Projekt se dijeli na četiri osnovne aktivnosti/radionice prema razredu kojemu je aktivnost namijenjena

1. Pretraživanje interneta i vrednovanje pronađenih informacija – 1. razred
2. Izrada plakata i prezentacijskih materijala (pravila i digitalni alati ) – 2. razred
3. Životopis - kvalitetno i brzo pomoću predložaka- 3. razred
4. Prezentiraj sebe i druge (razgovor za posao, poslovni bonton)) – 4. razred

Radionice će se realizirati u 4 sata vježbi nastave Informatike od prvog do četvrtog razreda tokom nastavne godine prema dogovoru s nositeljima projekta i učenicima. Radionice će realizirati profesori u paru prema temi. Realizacija će ovisiti prvenstveno o epidemiološkoj situaciji. Djelomično je projekt moguće realizirati i *online*.

### Troškovnik:

U realizaciji se koriste resursi informatičke učionice i ostali resursi koji se koriste u nastavi pa nema predviđenih dodatnih troškova.

### Način vrednovanja:

Kroz komentare i ankete učenika i nastavnika koji će sudjelovati u projektu.

## Međuzupanijski sajam vježbeničkih tvrtki

### Ciljevi:

- predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola
- povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu
- poboljšanja kvalitete rada vježbeničke tvrtke
- promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika
- uključiti druge strukovne škole kao partnere.

### Namjena projekta:

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima i nastavnicima EBB-a i svim partner školama koje sudjeluju na sajmu.

### Nositelj aktivnosti:

- Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar
- nastavnici
- učenici 3. i 4. razreda koji polaze nastavu iz predmeta Vježbenička tvrtka.

### Način realizacije projekta:

- projekt će se realizirati kroz ožujak/travanj 2022. godine u prostorijama Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar
- vrijeme trajanja: jedan radni dan
- štandovi za održavanje sajma biti će postavljeni u predvorju škole
- u realizaciji projekta sudjeluju svi nastavnici i učenici EBB-a kao i partner škole, aktivnost će biti realizirana u skladu s epidemiološkom situacijom.

### Troškovnik:

- priprema i organizacija sajma, uredski materijal: 1.000,00 kn
- prehrana sudionika sajma: 4.000,00 kn

**UKUPNO: 5.000,00 kn**

### Način vrednovanja:

Broj:

- vježbeničkih tvrtki
- učenika po vježbeničkoj tvrtki
- učenika posjetitelja sajma
- škola sudionika sajma
- nastavnika.

### Vrednovanje

- izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma
- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu
- izrada eseja
- članak za ljetopis
- PowerPoint prezentacije.



## **Karitativna aktivnost „Srce za Afriku“**

### **Cilj:**

- Osvijestiti važnost bližnjih na raznim dijelovima svijeta.
- Potaknuti učenike na prepoznavanje potreba bližnjih i na konkretno djelovanje sakupljanjem dobrovoljnih novčanih priloga u skladu sa svojim mogućnostima.
- Promišljati o važnosti karitasa - djelotvorne ljubavi u svakodnevnom životu.

### **Namjena:**

Aktivnost je namijenjena učenicima Vjeronauka, kao i svim ostalim učenicima i profesorima dobre volje.

### **Nositelj:**

Ana Savić

Ostali profesori i učenici koji se žele uključiti.

### **Način realizacije:**

Za vrijeme sata Vjeronauka učenici bivaju upoznati s humanitarnom udrugom „Srce za Afriku“ koja pomaže srednjoškolsku djecu u centru „Otac Vjeko“ u Ruandi, u gradu Kivumu.

Potaknuti viđenim i onim što su čuli, učenici sakupljaju dobrovoljne priloge u svakom razredu (npr.1, 2, 5 ili više kn). Cjelokupni iznos se uplaćuje na račun udruge „Srce za Afriku“. Tom donacijom pokriva se dio troškova srednjoškolskog obrazovanja, kao i svakodnevni topli obrok jednog učenika centra „Otac Vjeko“.

O uspješnosti akcije kao i povratnim informacijama iz centra „Otac Vjeko“ informiramo našu školsku zajednicu preko postavljenih panoa ili plakata.

### **Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

### **Vrijeme realizacije:**

Tijekom šk.g 2021./2022.

## Godina čitanja

**Cilj:** obilježavanje Godine čitanja; poticanje čitanja.

**Namjena aktivnosti:** učenicima i profesorima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Nositelji projekta:** Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Blaženka Urh, dipl. oec., Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing., Smiljka Bujčić, prof., Snježana Krznarić, prof., Marko Dragičević, prof., svi ostali zainteresirani profesori.

**Način provedbe:** objasniti učenicima kako osmisliti promocijske sadržaje, izraditi ih i objaviti u medijima (u svrhu poticanja čitanja); osmisliti straničnik kojim se promovira čitanje.

**Vremenik aktivnosti:** od rujna do prosinca 2021.

**Troškovnik:** papiri, boja za printer

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika i profesora, broj uključenih učenika

## Mjesec hrvatske knjige 2021.

**Cilj:** upoznavanje učenika s obilježjima blackout poezije; poticati učenike na čitanje i pisanje poezije.

**Namjena aktivnosti:** učenicima i profesorima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Nositelji projekta:** knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., profesori Hrvatskog jezika.

**Način provedbe:** organizirati radionicu blackout poezije u školskoj knjižnici te radove izložiti u školskome hodniku.

**Vremenik aktivnosti:** Mjesec hrvatske knjige (od 15. listopada 2021. do 15. studenoga 2021.).

**Troškovnik:** papiri, toner, olovke, drvene bojice, flomasteri, ljepilo.

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika i profesora.

## Noć knjige 2022.

**Cilj:** organizirati program u školskoj knjižnici u kojemu će odabrani gosti (profesori, ravnatelji) čitati naglas književne tekstove po vlastitom izboru; afirmirati čitanje, razvijati koncentraciju kod učenika, kritički razmišljati o pročitanom i doživljenom.

**Namjena aktivnosti:** učenicima svih četiriju srednjih škola ili prema dogovoru (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

**Nositelji projekta:** knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke Medicinske škole, Komercijalne i trgovačke te Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar.

**Način provedbe:** u prostoru školske knjižnice knjižničarke će organizirati i koordinirati priredbu.

**Vremenik aktivnosti:** Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 22. travnja 2022.

**Troškovnik:** nema troškova.

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika programom; nadamo se da će program potaknuti učenike na češći i aktivniji dolazak u knjižnicu.

### **Večer poezije uz Dan pjesništva 21. ožujka 2022.**

**Cilj:** Upoznati učenike s pjesničkim stvaralaštvom naših profesora i učenika, poticati ih da čitaju poeziju, da je pišu i objavljuju.

**Namjena:** Namijenjeno je svim učenicima i profesorima koji vole i čitaju poeziju.

**Nositelji projekta:** Profesori Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka.

**Način provedbe:** Pjesnički susret s profesorima i učenicima - pjesnicima, čitanje poezije, glazba.

**Vremenik aktivnosti:** ožujak 2022. g.

**Troškovnik:** Program financira škola (papir, toner).

**Način vrednovanja:** Pohvaliti učenike, sudionike pjesničkog susreta.

### **Zagrli Marulića**

**Cilj:** obilježavanje velike i važne obljetnice (u prigodi 500. obljetnice od tiskanja „Judite“ Marka Marulića, u Republici Hrvatskoj je 2021. godina proglašena Godinom Marka Marulića); povezivanje i korelacija različitih nastavnih predmeta i sadržaja; suradnja učenika, nastavnika i knjižničara Medicinske škole Bjelovar te Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

**Namjena:** Namijenjeno je svim učenicima i profesorima obiju škola.

**Nositelji projekta:** stručne suradnice knjižničarke Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar te Medicinske škole Bjelovar, svi zainteresirani profesori obiju škola.

**Način provedbe:** posjet izložbi o Marku Maruliću u školskoj knjižnici, sudjelovanje u edukativnom kvizu o Marku Maruliću, sudjelovanje u istraživačkoj nastavi (nakon što posjete izložbu, učenici će dobiti zadatke koje će u dogovorenom roku morati riješiti).

**Vremenik aktivnosti:** od rujna 2021. do travnja 2022.

**Troškovnik:** Program financira škola (papir, toner).

**Način vrednovanja:** Pohvaliti učenike, sudionike projekta.

## **DODATNA NASTAVA:**

### **Dodatna nastava (Hrvatski jezik)**

**Ciljevi:**

Pripremiti učenike završnih razred za što uspješnije i kvalitetnije polaganje ispita državne mature iz Hrvatskog jezika. Ponoviti sadržaje prethodnih razreda. Proširiti znanje iz jezika i književnosti. Uvježbati pisanje interpretativnog, raspravljačkog i usporednog eseja. Samostalno rješavati testove s prethodnih ispita državne mature.

**Namjena:**

Pripremiti učenike da što bolje polože ispit iz Hrvatskog jezika i napišu esej na državnoj maturi.

**Nositelj:** Sanela Galiat, prof.

**Način realizacije:**

1 školski sat tjedno tijekom šk. god. 2021./2022.

Nastava će se održavati jednom mjesečno, subotom (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

**Vremenik:**

Listopad, studeni i prosinac – ponavljanje književnog i jezičnog gradiva i obrađivanje književnih djela po gimnazijskom programu. Siječanj, veljača, ožujak, travanj i svibanj – ponavljanje jezičnog i književnog gradiva uz rješavanje dosadašnjih ispita iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi.

**Troškovnik:**

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

**Način vrednovanja:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na državnoj maturi.

## **Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtoga razreda**

### **Ciljevi programa:**

- razvijati jezično - komunikacijske sposobnosti i vještine učenika uvježbavanjem svih četiriju vještina
- upoznati učenike s geografskim, kulturnim i civilizacijskim osobitostima zemalja engleskoga govornog područja
- pripremiti učenike za sudjelovanje na školskom/županijskom natjecanju.

### **Namjena programa:**

- program je namijenjen učenicima četvrtoga razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika, kako bi ih se priprenilo za sudjelovanje na natjecanjima (školskom i eventualno županijskom)

### **Nositelj programa:**

- Smiljka Bujčić, prof.

### **Način realizacije:**

- program će se realizirati primjenom različitih metoda (rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (samostalnim i suradničkim učenjem) u školi, a po potrebi i nastavom na daljinu

### **Vremenik realizacije:**

- program će se realizirati prema rasporedu, jedan sat tjedno tijekom nastavne godine

### **Troškovnik:**

- troškove umnožavanja radnih materijala snosit će Škola

### **Način vrednovanja:**

- postignuća učenika vrednovat će se individualnim praćenjem, a rezultati toga vrednovanja koristit će se za analizu napredovanja svakog učenika
- samovrednovanjem učenika.

## **Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtih razreda**

### **Ciljevi:**

sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja, uvođenjem književnih i poetskih tekstova kao nadopunom literature iz područja struke te sustavnim proširivanjem vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja engleskoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

### **Namjena:**

program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika kako bi ih se priprenilo za uspješno polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika

**Nositelji:** Ljiljana Srebrenović, prof.

### **Način realizacije:**

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni,

samostalni, rad u paru, rad u skupini) nastavom na daljinu (zbog eventualnih epidemioloških uvjeta)

**Vremenik** : jedan sat tjedno tijekom školske godine, ukupno 32 sata

**Način vrednovanja:**

rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem kako bi učenici mogli steći uvid u razinu vlastitog znanja u odnosu na razinu koja je potrebna za uspješno polaganje ispita državne mature iz Engleskoga jezika i samovrednovanjem

**Troškovnik:**

troškove umnožavanja radnih materijala snosi Škola

### **Dodatna nastava iz Matematike za treći razred**

**Ciljevi programa:**

Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji žele polagati ispite državne mature iz Matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje ekonomist i upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz Matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

**Nositelj aktivnosti:** Branka Mišir, prof.

**Način realizacije programa:**

Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje državne mature iz Matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ moguća je i nastava na daljinu).

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno za treće razrede, tijekom školske godine.

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog.

## **Dodatna nastava iz Matematike za četvrti razred**

### **Ciljevi programa:**

Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji žele polagati ispite državne mature iz Matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje ekonomist i upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz Matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

**Nositelj aktivnosti:** Dejana Končar, prof. matematike

### **Način realizacije programa:**

Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje državne mature iz Matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima. Ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu.

**Vremenik programa:** 2 sata tjedno za četvrte razrede, tijekom školske godine.

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog.

## **Latinski jezik – dodatna nastava**

### **razredni odjel: 1.d, 2.d**

### **Ciljevi:**

Osvijestiti učenicima važnost i korist učenja latinskoga jezika. Metodama komentiranja i diskutiranja potaknuti učenike na promišljanje i zaključivanje o sadržaju odabranih tema. Učenjem kroz igru približiti učenicima rimsku kulturu te potaknuti na promišljanje i usporedbu s današnjom zapadnoeuropskom kulturom.

### **Namjena programa:**

Učenicima smjera: upravni referent

**Nositelj aktivnosti:** Danijela Feliks, prof.

### **Način realizacije:**

Nastava se ostvaruje u realnoj učionici, a po potrebi u virtualnoj učionici na platformi za učenje na daljinu (Teams) zbog propisanih epidemioloških mjera.

**Vremenik:** tjedno tijekom školske godine

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova

### **Vrednovanje:**

Evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine.

## **DOPUNSKA NASTAVA:**

### **Dopunska nastava iz Računovodstva - 2. razred, smjer ekonomist**

**Ciljevi:** Utvrditi razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

**Namjena:** Pomoć učenicima drugih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina.

**Nositelj:** Mirjana Erceg, dipl. oec.

**Način realizacije:** Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

**Vremenik:** Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2021./2022.

**Troškovnik:** Nema.

**Način vrednovanja:** Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca – tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

### **Dopunska nastava iz Računovodstva - 3. razred, smjer ekonomist**

**Ciljevi:** Utvrditi razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

**Namjena:** Pomoći učenicima trećih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja, te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina.

**Nositelj:** Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec.

**Način realizacije:** Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

**Vremenik:** Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2020./2021.

**Troškovnik:** Nema

**Način vrednovanja:** Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).



## **Dopunska nastava iz Matematike za prvi razred**

### **Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Matematike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Emina Kušec

### **Način realizacije programa:**

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave Matematike (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu).

**Oblici i metode rada:** individualni, u paru, grupni.

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

### **Način vrednovanja programa:**

Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Matematike gdje se očekuju poboljšanja.

## **Dopunska nastava iz Matematike za drugi razred**

### **Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Matematike za drugi razred ekonomske i upravne struke.

### **Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Emina Kušec

### **Način realizacije programa:**

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali prati redovni kurikulum nastave Matematike drugog razreda. Ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu.

**Oblici i metode rada:** individualni, u paru, grupni

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:**

samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Matematike gdje se očekuju poboljšanja.

## **Dopunska nastava iz Geografije**

**Ciljevi programa:**

Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave Geografije ekonomske i upravne struke.

**Namjena programa:**

Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati elemente geografske karte i snalaženje u prostoru. Poticati rad i samodisciplinu.

**Nositelj aktivnosti:** Žaklina Marčinković – Ambrozić , profesor geografije

**Način realizacije programa:**

Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz Geografije iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz Geografije.

Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća s nekom cjelinom ili elementima geografske karte.

Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave geografije. (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ, moguća je i nastava na daljinu).

**Oblici i metode rada:**

individualni, u paru, grupni rad.

**Vremenik programa:**

1 sat tjedno, tijekom školske godine

**Troškovnik programa:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja programa:**

Samovrednovanjem, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi Geografije gdje se očekuju poboljšanja.

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

## **IZBORNA NASTAVA:**

### **Obiteljski posao**

#### **Ciljevi**

- omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva; primijeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji. Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.
- steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanjem na osnivanje ili nasljeđivanje obiteljskoga posla, kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanje, stvara se svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini. Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla potrebno je naučiti se nositi s izazovima u globalnom okruženju.

**Nositelji aktivnosti** - Gordana Šostarec - učenici 1a, 1.b, i 1.c razreda

#### **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta**

- dva sata tjedno, prema rasporedu (jedan sat – cijeli razred te sat vježbi – dio razreda)

**Vremenik** - tijekom školske godine 2021./2022., 70 sati, 2 sata tjedno (cijeli razred i dio razreda) stručni posjeti:

1. Posjet obiteljskom poslu u lokalnoj zajednici (veljača)
2. Posjet poslovne banke u EBB (lipanj)

Stručni posjeti će se realizirati u ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovi:** Nema predviđenih troškova.

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog
- rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

### **Globalno poslovno okruženje**

#### **Cilj:**

Cilj predmeta je razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova i razvijanje osobnih stavova prema globalizacijskom procesu.

#### **Namjena:**

Globalizacijski procesi preobražavaju sve aspekte ljudskoga života. Sve veća povezanost i međuovisnost različitih dijelova suvremenoga svijeta očituje se putem novih i suvremenih potreba modernog društva. Globalizacija mijenja gospodarstvo, politiku, kulturu i društvo te postavlja svježe zahtjeve odgoju i obrazovanju. Povezivanje svjetskog tržišta potražuje standardizirane kompetencije i otvorenost za cjeloživotno učenje. Učenici će analizirati

aktivnosti u globalnom okruženju, opisati multikulturalno okruženje, preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova te prikazati čimbenike nacionalnog identiteta.

**Nositelji:**

Učenici 1.a i nastavnik Saša Aušperger, 1.b razreda i nastavnica Maja Kolak te učenici 1.c razreda i nastavnica Nataša Ćurković.

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarskim radovima.

**Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Globalno poslovanje održava se tijekom školske godine 2021./2022. po dva školska sata tjedno (70 sata godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

## **Osnove turizma**

**Ciljevi:**

steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma, vrsta i specifičnih oblika turizma unutar nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske; pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima; razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

**Nositelji aktivnosti**

Učenici 2.b i 2.c razreda zanimanje ekonomist i nastavnik Saša Aušperger, dipl. oec.

**Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta:**

- dva sata tjedno, prema rasporedu

**Vremenik:**

- tijekom školske godine 2021./2022.  
- 70 sati, 2 sata tjedno.

**Troškovi:** Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog  
- rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene.

## Upravljanje prodajom

### Cilj:

Razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprjeđenja prodaje, uspostavljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali zadržavanja kupaca te ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca.

### Namjena:

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema prodaji u kojoj će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na tržištu rada.

### Nositelji:

Učenici 3.a i b i nastavnica Matea Kanjka te učenici 3.c i nastavnica Maja Kolak.

### Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 75% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodajnim poduzećima u neposrednom okruženju) - ovisno o epidemiološkoj situaciji i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkim izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

### Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Upravljanje prodajom održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje). Pri realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika.

### Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

### Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

## **Analiza financijskih izvješća**

### **Cilj:**

Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova sastavljanja i analize financijskih izvještaja.

### **Namjena:**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada i daljnji tijek školovanja na visokoškolskim ustanovama.

### **Nositelji:**

Učenici 4.a i c razreda, zanimanje ekonomist i nastavnica Biljana Ilkoski te učenici 4.b i nastavnica Lorena Božičković.

### **Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Sadržaji se dodatno usvajaju praćenjem domaćih uradaka i izlaganjem učenika kao i kroz terensku nastavu (posjet poslovnim organizacijama, bankama, poduzećima iz okruženja). Terenska nastava će se ostvarivati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### **Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Analiza financijskih izvještaja održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sati godišnje).

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova.

### **Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

## **Marketing usluga**

### **Cilj:**

Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).

### **Namjena:**

Pripremiti učenike za izvođenje razrednog projekta (pronalaženje teme projekta, formuliranje ciljeva projekta, provedba projekta, predstavljanje projekta i vrednovanje projekta). Prepoznati važnosti i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti, usvojiti pripadajuću marketinšku terminologiju te se upoznati s ponašanjem korisnika usluge i upravljanjem marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti, procijeniti načine primjene i prilagodbe marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama, prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima usluge, razvijanje vještina kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživanja i analize te sustavnog pristupa rješavanju problema.

**Nositelji:**

Učenici 4.b i c razreda zanimanje ekonomist i nastavnik Saša Aušperger, dipl. oec.

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarskim radovima.

**Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Marketing usluga održava se tijekom školske godine 2021./2022. po dva školska sata tjedno (64 sata godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

## **Latinski jezik – izborni predmet**

### **razredni odjel: 1.d**

**Ciljevi:**

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija...), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsku kulturu
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje
- usvojiti temeljni leksik i temeljne civilizacijske sadržaje.

**Namjena programa:**

- učenicima smjera: upravni referent

**Nositelj aktivnosti:** Danijela Feliks, prof.

**Način realizacije:**

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu (predviđenoj zbog trenutne epidemiološke situacije) nastavak istog načina rada u realnom vremenu.

**Vremenik:** 2 sata tjedno tijekom školske godine.

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova.

**Vrednovanje:**

- usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika)
- pisane provjere znanja: 3 pisane provjere tijekom godine
- odnos prema radu, učenička izlaganja)
- evaluacija dva puta godišnje.

# Latinski jezik – izborni predmet

## razredni odjel: 2.d

### Ciljevi:

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija...), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsku kulturu
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje
- usvojiti temeljni leksik i temeljne civilizacijske sadržaje.

### Namjena programa:

-učenicima smjera: upravni referent

**Nositelj aktivnosti:** Danijela Feliks, prof.

### Način realizacije:

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu (predviđenoj zbog trenutne epidemiološke situacije) nastavak istog načina rada u realnom vremenu.

**Vremenik:** dva sata tjedno tijekom školske godine.

**Troškovnik:** nema predviđenih troškova.

### Vrednovanje:

- usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika)
- pisane provjere znanja: 3 pisane provjere tijekom godine
- odnos prema radu, učenička izlaganja)
- evaluacija dva puta godišnje.

## Filozofija

### Ciljevi i svrha:

- poticanje i razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i refleksivne prakse (uključujući sposobnost kritičkoga čitanja, tj. analize, interpretacije, kontekstualizacije i komparacije filozofskih i drugih tekstova)
- razvijanje sposobnosti snalaženja među različitim filozofskim pojmovima, stavovima, teorijama i autorima, uključujući sposobnost njihova uspoređivanja
- razvijanje argumentacijskih vještina (logičkih, hermeneutičkih, retoričkih), ali i prezentacijskih (jasnoća, jezgrovitost, uvjerljivost) te dijaloških sposobnosti, odnosno sposobnosti slušanja, razumijevanja te kritičkog prihvaćanja i opovrgavanja tuđih stavova, uključujući načelno priznavanje drugog i drugačijeg
- razvijanje sposobnosti orijentacije u vlastitim, zajedničkim i globalnim problemima uz pomoć filozofije kao pristupa i kao znanosti, što podrazumijeva oblikovanje vlastite pozicije (stava i pristupa) kao filozofske pozicije, osvještavanje vlastite uloge u društvu te razvijanje aktivnog građanstva



- poticanje sposobnosti povezivanja filozofskih sadržaja i metoda sa sadržajima i metodama drugih znanosti (interdisciplinarnost), i to dvostrano, od filozofije prema drugim znanostima i od drugih znanosti prema filozofiji
- razvijanje sposobnosti povezivanja osobnih iskustava i neznanstvenih doprinosa razumijevanju čovjeka i svijeta, kao što su religija i umjetnost, s filozofskim pristupom (pluriperspektivnost) te sposobnosti cjelovitoga sagledavanja, artikuliranja, diskutiranja i razrješavanja raznorodnih i naizgled nepovezanih problema (integrativnost)
- svrha učenja filozofije je sustavno razvijati, poticati i njegovati reflektivnost te razviti sposobnost autonomnog mišljenja i djelovanja.

**Namjena aktivnosti:** Učenici četvrtog (4.d) razreda, upravni referenti.

**Nositelj programa:** Josipa Klemić, prof.

**Način realizacije:** Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradu temeljnih filozofskih pojmova, usmeno i pisano (pisane provjere i eseji) izražavanje misli i filozofskih stavova.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine, 64 nastavna sata

**Troškovnik:** ---

**Način vrednovanja:** Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

## LOGIKA

**Ciljevi i svrha:**

- osvještavanje razumskih struktura koje već postoje u učeniku
- propitivanje usklađenosti ponuđenih i vlastitih skupova uvjerenja s kriterijima dobrog mišljenja
- njegovanje jasnog, analitičkog i dosljednog mišljenja koje omogućava razvoj socijalnih, komunikacijskih i znanstvenih kompetencija
- razvoj osjetljivosti na neobrazložene zahtjeve i izložene protuargumente, otvaranje mogućnosti promjene stava pri susretu s drugačijima na temelju opravdanog razloga i nepristranosti u prosuđivanju te razvoj sposobnosti poštovanja drugoga kao racionalnog bića, što omogućuje tolerantne društvene odnose
- razvijanje kritičkog mišljenja, odlučivanja zasnovanoga na racionalnom prosuđivanju i samokritičnosti (kritičko je mišljenje, prije svega, utemeljeno na vještinama argumentacije, zaključivanja, analize, interpretacije i vrednovanja informacija, a preduvjet je za razvoj samostalnosti, samopouzdanja i samokritičnosti svakog čovjeka te vodi prema promišljenu i odgovornu građanskom životu)

- poticanje kreativnosti i inventivnosti otkrivanjem novih problema i otvaranjem različitih putova mišljenja koji mogu voditi prema njihovom rješenju
- svrha učenja logike jest uzdignuti svijest učenika o kriterijima dobrog mišljenja i uskladiti mišljenje s tim kriterijima.

<b>Namjena aktivnosti:</b>	Učenici trećeg razreda (3.d), upravni referenti.
<b>Nositelj programa:</b>	Josipa Klemić, prof.
<b>Način realizacije:</b>	Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po nalogu nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa.
<b>Vremenik:</b>	Tijekom nastavne godine, 35 nastavnih sati.
<b>Troškovnik:</b>	---
<b>Način vrednovanja:</b>	Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

## **FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte**

**Cilj:**

Razumijevanje specifičnog okruženja u kojima EU fondovi djeluju te strukturiranje projektne ideje prema natječajnoj dokumentaciji.

**Namjena:**

Predmet je namijenjen svim zainteresiranim učenicima trećih razreda.

**Nositelj:**

Učenici 3. A, 3. B i 3.C razreda i nastavnica Gabriela Kralj Bartovčak, struč. spec. oec., mag. oec.

**Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 50% vremena obrađuju novi sadržaji, a 50% vremena služi za vježbu i seminarske radove.

**Vremenik:**

Nastava iz fakultativnog predmeta Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte održava se tijekom školske godine 2021./2022. (70 sati godišnje).

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

## **Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike prvog razreda**

**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

**Namjena:**

Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Snježana Krznarić, prof.

**Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje, učeničke mape, eseji, rasprave) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini, projekti, istraživački rad).

**Vremeni :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

**Način vrednovanja:**

Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem.

**Kriteriji za vrednovanje:**

- slušanje s razumijevanjem
- čitanje s razumijevanjem
- govorenje
- pisanje.

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima postoje tri pristupa vrednovanja:

- metode vrednovanja za učenje
- metode vrednovanja kao učenja
- metode vrednovanja naučenog.

**Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-*player*) iz redovitog proračuna škole.

## Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike drugog razreda

### **Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

### **Namjena:**

Program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Tatjana Grđan

### **Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

### **Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

### **Način vrednovanja:**

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

### **Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, *CD-player*) iz redovitog proračuna škole.

## Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike trećeg razreda

### **Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1-A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

### **Namjena:**

Program je namijenjen učenicima trećeg razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Snježana Krznarić, prof.

### **Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s

rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

**Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati.

**Način vrednovanja:**

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

**Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, *CD-player*) iz redovitog proračuna škole.

## **Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike četvrtog razreda**

**Ciljevi:**

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

**Namjena:**

Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Snježana Krznarić, prof.

**Način realizacije:**

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini).

**Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 64 sata.

**Način vrednovanja:**

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

**Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, *CD-player*) iz redovitog proračuna škole.

## **Fakultativna nastava iz Povijesti za IV. d**

### **Cilj:**

Omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz nastavnih tema potrebnih za pripremanje učenika za državnu maturu iz Povijesti i klasifikacijske ispite. Učenici i predavač trebaju zajedno teme iz povijesti pretvoriti u kreativne projekte, istraživačke i radne zadatke.

### **Namjena aktivnosti:**

Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem povijesti pomažu učenicima za oblikovanje vlastitog identiteta, u razumijevanju i prihvaćanju kulturnih, religioznih, nacionalnih, rasnih, socijalnih, spolnih i drugih različitosti.

### **Nositelj programa:**

zainteresirani učenici 4.d – smjer upravni referent i Snježana Ognjačević, prof.

### **Način realizacije:**

seminarski radovi, PowerPoint prezentacije, korištenje povijesnih izvora (časopisi, knjige, CD itd.)

**Vremenik:** 2 sat tjedno tijekom cijele školske godine .

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Učenici će biti ocjenjivani klasičnim načinom ocjenjivanja. Proširit će znanja iz hrvatske i svjetske povijesti 20. st. te samostalno izrađivati prezentacije.

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

## Učenička zadruga Lucrum

### Cilj:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

### Namjena:

- razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost;
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

### Nositelj:

Voditelj učeničke zadruge: Marija Dušek, dipl. oec.

### Način provedbe:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

### Vremenik aktivnosti:

mjesec	sadržaj rada
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada Godišnjeg plana i programa UZ „Lucrum“</li><li>• formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija</li><li>• kupovina i nabava potrebnih materijala za izradu proizvoda</li><li>• upis članova i evidencija članova UZ</li></ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Božićni sajam</li><li>• izrada cjenika proizvoda i deklaracija</li><li>• sudjelovanje na Božićnom sajmu, prodaja proizvoda UZ</li></ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprema dokumentacije potrebne za održavanje Godišnje skupštine UZ</li><li>• dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala</li></ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• održavanje Godišnje skupštine UZ „Lucrum“</li><li>• izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za Uskrsnu prodaju</li></ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada pisanica i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe</li><li>• sudjelovanje na sajmovima i izložbama</li></ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li><li>• izrada godišnjeg izvješća o radu UZ „Lucrum“ HUUZ-a</li></ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li><li>• dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ</li></ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• dodjela pohvala i nagrada članovima UZ „Lucrum“</li><li>• evaluacija rada UZ tijekom školske godine</li></ul>

<p>tijekom školske godine studeni 2021.- lipanj 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati radno stvaralaštvo i kreativnost</li> <li>• kontinuirano raditi u svim sekcijama</li> <li>• uključivati nove članove u zadrugu</li> <li>• opremiti sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima - prijave na Natječaj i Projekte za financijsku potporu UZ</li> <li>• voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ</li> <li>• održavati sastanke Zadružnog odbora</li> <li>• suradnja s UZ iz susjednih škola</li> <li>• omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje</li> <li>• sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja</li> </ul>
---	--

### **Troškovi:**

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama tijekom školske godine 2020./2021. koristit će se za nabavu materijala potrebnih za rad zadruga u školskoj godini 2021./2022.

### **Vrednovanje:**

Praćenje uspješnosti u radu. Sudjelovanje učenika te predstavljanje proizvoda na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

## **Sekcija za izradu rukotvorina od prirodnih i recikliranih materijala**

**Voditelj:** Snježana Krznarić

### **Cilj:**

Osposobiti učenike za samostalan rad sa različitim materijalima i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta, izradu suvenira, izradu božićnih i uskrasnih ukrasa, izradu prigodnih čestitki te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

### **Namjena:**

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznavanje s raznim tehnikama izrade ukrasnih predmeta.
- stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina.



**Način realizacije:**

Skupni rad: teoretski dio - predavanja

Praktični dio - rad s raznim materijalima u učionici

**Vremenik :** 35 sati tijekom školske godine

**Troškovnik:** 200 kn za materijal

**Vrednovanje:**

Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima.

**PROGRAM RADA SEKCIJE ZA RAD PRIRODNIM MATERIJALIMA KROZ GODINU**

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Izrada ukrasa od prirodnih materijala, izrada prigodnih čestitaka, božićnih ukrasa, sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Izrada prigodnih čestitki i ukrasnih predmeta
OŽUJAK	Izrada uskršnjih jaja i prigodnih čestitki
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

**Eko sekcija**

**Voditelj:** Radmila Popović Kaličanin

**Cilj:**

Razviti radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, produbiti znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine. Učenici će presađivati sadnice ukrasnog bilja i cvijeća koje će na adekvatan način ponuditi tržištu i prodati ih.

**Namjena:**

- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom kao i svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznati učenike s različitim načinima organiziranja slobodnog vremena.

**Način realizacije:**

Skupni rad:

teoretski dio - predavanja  
praktični dio - rad sa raznim materijalima u učionici

**Vremenik :** 35 sati tijekom školske godine

**Troškovnik:**  
200 kn za materijal

**Vrednovanje:**  
Praćenje uspješnosti u radu s raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

#### PROGRAM RADA EKO-SEKCIJE KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Presadivanje sadnica, priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Presadivanje cvijeća
OŽUJAK	Presadivanje cvijeća, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

### Sekcija za šivanje i izradu radova od tkanine

**Voditelj:** Ana Savić  
**Zamjenici:** Marija Dušek

**Cilj:**  
Osposobiti učenike za samostalan rad s različitim materijalima, za šivanje i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta od tkanina te prodaju i stvaranje financijske samostalnosti vlastitom proizvodnjom. Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, njegovanju baštine i pučkog stvaralaštva.

**NAMJENA:**  
Učenici će ručno i strojem za šivanje šivati torbe, ukrasne predmete, didaktičke igračke te razmjenjivati ideje, razvijati kreativnost, surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima i roditeljima, promovirati svoje proizvode, procijeniti omjer uloženog i dobivenog.

**Način realizacije:**  
Skupni rad

**Vremenik:**  
35 sati tijekom školske godine

**Troškovnik:**  
100 kn za platno, 50 kn za konce, trake i sl.

### **Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:**

Najuspješniji radovi usmjeravaju se prodaji i izlaganju na štandovima, izložbama, sajmovima i smotrama.

#### PROGRAM RADA SEKCIJE KROZ GODINU

STUDENI	Nabavka materijala za rad, upisivanje učenika
PROSINAC	Šivanje ukrasnih i uporabnih predmeta Priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
SIJEČANJ	Šivanje
VELJAČA	Šivanje
OŽUJAK	Šivanje, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Šivanje
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Izložba i prodaja radova

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole) i nabavi materijala za rad zadruge.

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:** Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

### **Ekološka grupa 2021./2022.**

**Cilj programa:** - razviti ekološku svijest učenika, pozitivan odnos prema prirodi i steći nova znanja i spoznaje.  
- poticati odgovornost učenika prema sebi i drugima u svrhu održanja života na planeti

**Namjena programa:** - organizirati kreativno provođenje slobodnog vremena učenika i razviti odgovornost prema drugim učenicima, školskoj imovini i okolišu škole

**Nositelj aktivnosti:** Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:** - timski rad, rad u grupi, individualni rad, rad u paru, izrada plakata, izrada prezentacija, prikupljanje informacija iz različitih izvora i terenska nastava (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

<b>Vremenik programa:</b>	<p>Formiranje grupe, postavljanje zadataka , ciljeva i ishoda rada.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača (16. 9. 2021.).</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04. 10. 2021.),</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. 10. 2021.)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. 11. 2021.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (01. 12. 2021.),</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana invalida (03. 12. 2021.)</p> <p>Ekološka proizvodnja hrane i zdrava prehrana</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11. 2. 2022.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21. 3. 2022.),</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. 3. 2022.)</p> <p>Sudjelovanje u projektu „Dani slobodne nastave“,</p> <p>Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4. 2022.)</p> <p>Terenska nastava – posjet OPG-ima i gospodarskim dioničkim društvima.</p> <p>Sudjelovanje u akciji „Zelena čistka,, , sudjelovanje u radu eko – sekcije unutar učeničke zadruge LUCRUS</p> <p>Uređenje okoliša škole,</p> <p>Obilježavanje svjetskog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH (22. 5. 2022.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31. 5. 2022.)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05. 6. 2022.)</p>
<b>Troškovnik:</b>	Prijevoz učenika na terensku nastavu 100,00 kuna po učeniku.
<b>Vrednovanje:</b>	Panoi, letci, literarni radovi i prezentacije.
<b>Način uporabe rezultata:</b>	Očuvanje zdravlja, prevencija ovisnosti , razvoj humanih odnosa i zaštita okoliša

## **Dramska skupina**

### **Cilj:**

Rad u dramskoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, kvalitetnog razmišljanja i inovativnosti. Učenici uče glumački iskaz, vježbaju improvizaciju – što im pomaže da se bolje snalaze u nekim životnim situacijama, uče pisati dramski tekst – razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, uče vježbe dikcije, dakle, ukoliko imaju govorne mane ispravljaju ih jer se uče ispravno izgovarati riječi ili glasove te se oslobađaju straha od javnog nastupa.

### **Namjena:**

Dramska skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz dramske skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima u školi i izvan škole te na Lidranu.

**Nositelj projekta:** Marko Dragičević, prof.

### **Način provedbe:**

Dramska skupina ima probe jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole – učionice ili atomsko sklonište, a po potrebi za generalne probe koristi se i prostor Bjelovarskog

kazališta koje nam izlazi u susret. U slučaju teže epidemiološke situacije, aktivnost se neće provoditi.

**Vremenik aktivnosti:**

U prosincu dramska skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

**Troškovi:**

Učenici u suradnji s profesorima i roditeljima nabavljaju kostime i rekvizite, a ostale troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

## Literarna skupina

**Cilj:**

Rad u literarnoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, originalnosti i inovativnosti. Razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, usavršavaju izražavanje i čitaju više književnih djela izvan nastave hrvatskoga jezika.

**Namjena:**

Literarna skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz literarne skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima književnika u školi i izvan škole te na Lidranu.

**Nositelj projekta:** Sanela Galiat, prof.

**Način provedbe:**

Literarna skupina nalazi se jednom tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole (učionice, knjižnica, atomsko sklonište). Ovisno o epidemiološkoj situaciji, aktivnost je moguće provesti i u virtualnoj učionici.

**Vremenik aktivnosti:**

U prosincu literarna skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

**Troškovi:**

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

## Školski bend

### **Cilj:**

Omogućiti učenicima kreativno stvaranje i poticati kreativnost te im pomoći da se oslobode straha od javnog nastupa. Učenici uče pjesme poznatih izvođača i rade vlastite pjesme, uče improvizaciju te kvalitetno provode slobodno vrijeme.

### **Namjena:**

Školski bend je jedna od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar nudi svojim učenicima, a namijenjen je za poboljšavanje raznih školskih priredbi i gostovanja gdje učenici mogu pokazati drugima što su naučili, odnosno svoje umijeće sviranja.

**Nositelj aktivnosti:** Marko Dragičević, prof.

### **Način provedbe:**

Učenici vježbaju (imaju probe) jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, po dva školska sata. Probe se održavaju u atomskom skloništu škole. U slučaju teže epidemiološke situacije, aktivnost se neće provoditi.

### **Vremenik aktivnosti:**

Školski bend svira na Božićnoj priredbi, za Valentinovo i za Maskenbal, za Dan škole te, ovisno o potrebi, na Danima slobodne nastave. Postoji mogućnost da će svirati i izvan škole sa drugim hrvatskim bendovima.

### **Troškovi:**

Eventualne troškove prijevoza na neku manifestaciju snosi Škola koja nabavlja i potrebnu opremu (ukoliko je potrebno), a ostale manje troškove snose članovi benda.

### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na prigodnim školskim priredbama, ali i samoevaluacijom članova benda.

## Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“

### **Cilj:**

Okupiti učenike svoje škole i omogućiti svakom pojedincu da se dobrovoljno uključi u ŠSD „ŠKEBB“ kako bi zadovoljio svoj povećani interes za bavljenje sportom.

### **Zadaće:**

#### **Opće :**

- u slobodno vrijeme organizirati sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti za sve zainteresirane učenike
- zadovoljiti potrebe učenika za bavljenje sportom i sportsko-rekreativnim aktivnostima
- pomoći u razvijanju njihova pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju
- stvarati trajne navike i potrebu svakodnevnog tjelesnog vježbanja

#### **Specifične :**

- obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja
- zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu ostvariti

- omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neku od sportskih disciplina, da razviju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica
- uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju školsko sportskog društva i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti
- putem organizacije rada sekcija, natjecanja, organizacije sportskih priredbi i drugih oblika rada upoznati učenike s brojnim mogućnostima rada i istodobno prednostima članstva u školsko sportskom društvu.

**Nositelji aktivnosti:** Dario Obran, prof. i Robert Milčić, prof.

**Način realizacije:**

1. Za tehničko-taktičku pripremu učenika, osim redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristiti će se 2 sata tjedno namijenjenih za slobodne aktivnosti (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
2. Kroz projekt Vježbaonica u organizaciji HŠSS-a

**Vremenik realizacije:**

Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“ sudjeluje na natjecanjima iz atletike (mladići i djevojke), rukometa (mladići i djevojke), košarke (mladići i djevojke), odbojke (mladići i djevojke), nogometa (mladići i djevojke), stolnog tenisa (mladići i djevojke), krosa (mladići i djevojke) i badmintona (mladići i djevojke) - ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovnik:**

Financijska sredstva nužna za :

- hranu i piće za učenike - sudionike natjecanja
- hranu i piće za voditelje ekipa i suce, ukoliko je škola organizator natjecanja
- putovanja u druge sredine, što ovisi o plasmanu na pojedinim razinama natjecanja

**Vrednovanje:**

Razgovor o odigranim utakmicama pojedinačno te o cjelokupnom turniru, kratak osvrt na dobre i loše situacije pojedinaca i ekipe, usporedba postignutih i očekivanih rezultata, dodjeljivanje pohvala, nagrada i priznanja.

**Debatni klub**

**SVRHA I CILJEVI**

Razvoj kritičkog mišljenja, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, razvoj vještine govora, razvoj samopoštovanja, razvoj demokratskog ponašanja.

**NAMJENA AKTIVNOSTI**

Za kritički pristup informacijama koje učenici svakodnevno dobivaju, argumentirano izražavanje svojih stavova te razvijanje umijeća govorenja te prihvaćanja različitosti.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI**

Josipa Klemić, prof. povijesti i filozofije, učenici od 1. do 4. razreda

**NAČIN REALIZACIJE**

Individualni pristup svakom učeniku, rad u paru i u skupinama.

**AKTIVNOSTI /  
METODE**

Metode suradničkog učenja, metoda demonstracije, metoda razgovora. Sudjelovanje na ljetnom debatnom kampu.

**VREMENIK**

Tijekom nastavne godine, 35 sati

**TROŠKOVNIK**

Potrebni materijali za rad: papir za kopiranje, hamer papir, markeri, flomasteri  
Materijalna sredstva za ljetni debatni kamp za učenike i nastavnicu

**VREDNOVANJE**

Vrednovanje će biti ostvareno opisnim praćenjem, pohvalnicama.



# **DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

## **DOKu Art**

### **Međunarodni festival dokumentarnog filma.**

#### **Cilj:**

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba gledanja dokumentarnih filmova. Ove godine, učenici će pogledati dokumentarni film Derišta/Punks, nizozemske autorice Maasje Ooms, o kojoj razrednici i profesori Hrvatskog jezika mogu raspravljati na nastavnom satu ili Satu razrednog odjela..

#### **Nositelj aktivnosti:**

Ravnatelj, pedagoginja, profesori Hrvatskog jezika i razrednici

#### **Način provedbe:**

Zbog epidemioloških uvjeta, ove godine će učenici pogledati film virtualnim putem, u razrednom odjelu, umjesto u KMC Bjelovar.

#### **Vremenik aktivnosti:**

Dokumentarni film će se pogledati nakon što Škola dobije aktivan *link* i lozinku od organizatora.

#### **Troškovi:**

Troškova nema.

#### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju razgovorom s učenicima o dokumentarnom filmu u sklopu nastave Hrvatskoga jezika ili na Satu razrednog odjela, odmah nakon projekcije.

## **Dan škole – Dan otvorenih vrata**

#### **Cilj:**

Upoznati učenike osmih razreda i širu javnost s radom, nastavnim programom Ekonomske i birotehničke škole te s uspjesima naših učenika i profesora.

#### **Namjena programa:**

Kroz program Dana otvorenih vrata, učenici osmih razreda moći će, susrećući se s učenicima Ekonomske i birotehničke škole, razgledavajući prostor škole, upoznavajući sadašnje, ali i bivše učenike te razgovarajući s profesorima, lakše upoznati programe koje škola nudi, a samim time i odlučiti se za upis u srednju školu.

#### **Način realizacije programa:**

Dan otvorenih vrata, kao što i sam naziv sugerira, primarno je osmišljen kao susret učenika s djelatnicima škole u prostorijama škole uz podjelu promotivnih letaka.

#### **Nositelj programa:**

ravnatelj, stručne suradnice, profesori strukovnih predmeta i učenici završnih razreda

**Vremenik programa:**

Do kraja travnja - svibnja 2022. Ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovnik:**

Troškovi obuhvaćaju troškove fotokopirnog papira i tonera.

## **Klokan bez granica 2021.**

**Naziv aktivnosti:** Međunarodno natjecanje iz matematike Klokan bez granica

**Ciljevi aktivnosti:**

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**Namjena aktivnosti:**

Međunarodna udruga "Klokan bez granica" okuplja predstavnike više od 80 država svijeta. Njezin je cilj popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje. Glavna joj je zadaća organizacija natjecanja "Matematički klokan". Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. U državama članicama natjecanje se održava svake godine treći četvrtak u mjesecu ožujku. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/klokan//>). Natjecanje je namijenjeno učenicima svih razreda.

**Nositelji aktivnosti:**

Petra Ćurković, mag. Educ. math, Dejana Končar, prof. matematike, Branka Mišir, prof. matematike i Emina Kušec

**Način realizacije aktivnosti:**

Organizirati i provesti natjecanje prema pravilima i propozicijama Hrvatskog matematičkog društva u prostorijama škole za sve zainteresirane učenike.

**Vremenik aktivnosti:** treći četvrtak u ožujku, ovisno o epidemiološkoj situaciji

**Troškovnik aktivnosti:** 15,00 kuna - pripremni materijali, snosi svaki sudionik

**Način vrednovanja aktivnosti:**

Samovrednovanje, službeni rezultati Hrvatskog matematičkog društva

## **Večer matematike 2021.**

**Naziv aktivnosti:** Večer matematike - skup interaktivnih radionica

**Ciljevi aktivnosti:**

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**Namjena aktivnosti:**

Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva (često zaboravljenu) zabavnu

stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se matematičari bave te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/vecermatematike/>). Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.

**Nositelji aktivnosti:**

Dejana Končar, prof. matematike, Branka Mišir, prof. matematike

**Način realizacije aktivnosti:**

U suradnji s Medicinskom školom Bjelovar, organizirati i provesti radionice u kojima će učenici raditi u parovima, grupama, individualno, okušati se u natjecateljskim igrama, praktičnom radu te uočiti matematičke pravilnosti, otkrivati matematiku u situacijama iz svakodnevnog života i učiti kroz igru i druženje (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ).

**Vremenik aktivnosti:** prosinac 2021. - ovisno o epidemiološkoj situaciji

**Troškovnik aktivnosti:** 100,00 kuna - pripremni materijali, snosi škola

**Način vrednovanja aktivnosti:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

## **Esej/zastupnički govor**

**Ciljevi:**

Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija. Aktivno sudjelovanje u navedenoj aktivnosti omogućava razumijevanje demokracije, potiče sklonost uključivanja u svakodnevnom životu i drugih pitanja koja se tiču uvažavanja potrebe za društvenim napretkom, preuzimanjem odgovornosti i prepoznavanjem potreba za sustavnim rješavanjem problema građana, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti građana.

**Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

**Namjena:**

Učenicima 1.d., 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Ustavni ustroj RH.

**Način realizacije:**

Sukladno uputama u pozivu na natječaj u pisanju najljepšeg eseja/zastupničkog govora Službe za građane Hrvatskog sabora objavljenim na web stranicama Hrvatskog Sabora.

**Vrijeme:**

Tijekom nastavne godine 2021./22, prema rasporedu utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Troškovnik:** Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

Fotodokumentacija, pisano izvješće o načinu realizacije.

## **Parlaonica**

### **Ciljevi:**

Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija.

Izražavanje ideja vlastitim riječima ili na drukčiji način; razviti sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.

### **Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent.

### **Namjena:**

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent.

### **Način realizacije:**

Prezentacija povodom Dana škole - mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.

### **Vrijeme:**

1 – 2 školska sata tijekom nastavne godine 2021./22. – Dan škole.

### **Financijska sredstva:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Fotodokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika.

## **Simulacija suđenja**

### **Ciljevi:**

Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina.

Razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica i prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni).

### **Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent.

### **Namjena:**

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent koji su nakon simulacije suđenja izvedene sukladno planiranim nastavnim sadržajima u pojedinim razrednim odjelima postigli očekivani rezultat.

### **Način realizacije:**

Prezentacija povodom Dana škole - mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.

### **Vrijeme:**

2 školska sata tijekom nastavne godine 2021./22. – Dan škole.

### **Financijska sredstva:**

Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

Fotodokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika.

**Okrugli stol u povodu obilježavanja dvadeset i jedne godine vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar****Cilj aktivnosti:**

- Obilježiti dvadeset i jednu godinu vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar.
- U aktivnost uključiti nastavnike, ravnatelja, knjižničarku i učenike.

**Namjena aktivnosti**

Aktivnost je namijenjena nastavnicima strukovnih predmeta, partnerskim školama, lokalnoj samoupravi i ostaloj zainteresiranoj javnosti.

**Nositelji aktivnosti**

- knjižničarka, ravnatelj, nastavnici: Hrvatskog jezika, Informatike, struke i stranih jezika.

**Način realizacije aktivnosti**

- Predložiti izlagače na zadanu temu, odabrati teme, napraviti program okruglog stola, poslati pozive sudionicima, u suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. organizirati okrugli stol. Aktivnost će biti realizirana u skladu s epidemiološkom situacijom.

**Troškovnik**

- pozivnice sudionicima okruglog stola – 50,00 kuna
- troškovi uređenja prostora - 200,00 kuna
- hrana i piće – 1.000,00 kuna

**Vremenik**

Do kraja prvog polugodišta školske godine 2021./2022.

**Vrednovanje aktivnosti**

- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

**Čavrljanje s poduzetnicima****Cilj:**

- Provesti intervju s poduzetnicima koji se bave različitim djelatnostima.
- U aktivnost uključiti učenike smjer ekonomist i upravni referent na način da primjene stečena teorijska i praktična znanja struke u provođenju intervjua.

**Namjena aktivnosti:**

- učenicima trećih razreda smjer ekonomist i upravni referent.

**Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, dipl. oec, Alica Bačeković-Pavelić, prof, Vesna Pavković Dončević, dipl. ing., Branka Mišir, prof., Marija Dušek.

**Način realizacije aktivnosti:**

- U suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. nekoliko učenika sastavlja pitanja za intervju. Na dan provođenja aktivnosti Poslovnog kafića učenici uređuju prostor knjižnice te vode intervju s poduzetnicima uz sudjelovanje ostalih učenika kao publike u skladu s epidemiološkom situacijom.

**Troškovnik :**

- Materijal za pripremu intervjua – papir, olovke, sokovi za sudionike, kava, grickalice, plastične čaše – 100,00 kuna.

**Vremeni:**

Tijekom školske godine 2021./2022.

**Vrednovanje aktivnosti:**

- provođenje ankete
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

## **Poslovni sastanak**

**Cilj aktivnosti:**

- Održati poslovni sastanak s vježbeničkim tvrtkama iz drugih škola.
- Aktivno sudjelovanje učenika u pripremi prezentacija za poslovni sastanak i izradbu promidžbenih materijala.
- Primjena komunikacijski i prezentacijskih vještina te pregovaračkih sposobnosti u pregovorima na poslovnom sastanku.

**Namjena aktivnosti:**

- učenicima trećih i četvrtih razreda smjer ekonomist.

**Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, Gordana Šostarec, Maja Kolak, Nikolina Stanivuković, Matea Kanjka, Marija Dušek.

**Način realizacije aktivnosti:**

- Poslovni sastanak će se održati u školi na način da se predmetni nastavnici dogovore oko termina sastanka, mjesta održavanja i broj sudionika.
- Učenici organiziraju poslovni sastanak i provode sve aktivnosti potrebne za održavanje sastanka u skladu s epidemiološkom situacijom.

**Troškovnik:**

- Prehrana i piće - 100,00 kn
- Ukupno troškovi – 100,00 kn**

**Vremenik:**

Tijekom školske godine 2021. - 2022.

**Vrednovanje aktinosti:**

- provođenje ankete
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

### **Volonterska akcija – Posadi drvo, ne budi panj**

**Cilj:**

uključiti učenike u najveću volontersku akciju kolektivne sadnje drveća i biljaka u Hrvatskoj te na taj način osvijestiti potrebu brige za okoliš i prirodu

**Odredište:** škola

**Vrijeme realizacije:** ovisi o odluci organizatora (listopad) te epidemiološkoj situaciji

**Vrijeme trajanja:** 1 dan

**Nositelj realizacije:** Dejana Končar, Branka Mišir te ostali zainteresirani razrednici

**Način realizacije:**

uključiti se u organizaciju Kolektivna sadnja drveća Bjelovarsko – bilogorske županije te u koordinaciji s njima, doći do sadnica biljaka koje će učenici posaditi u okolini škole

**Vrednovanje:**

fotodokumentacija, pisano izvješće o realiziranoj sadnji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduće slične akcije, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

**Financijska sredstva:**

troškove nabavke sadnica snosi organizator akcije na razini Republike Hrvatske

### **Humanitarna aktivnost „Dobro se dobrim vraća“**

**Cilj:**

Osvijestiti kod učenika osjećaj suosjećanja s drugima, humanost i potrebu pomaganja onima kojima je to potrebno te osjećaj za zajednicu i dobrobit koju zajedništvo i dobri odnosi u zajednici donose.

**Namjena:**

Aktivnost je namijenjena svim učenicima, nastavnicima i djelatnicima škole.

**Nositelji:**

Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.  
Ostali profesori prema vlastitim željama.

**Način realizacije:**

Tragom prošlih dviju godina u kojima se škola uključila u akciju pomoći pri otkrivanju cjepiva protiv COVID19 Folding&Home i nacionalnoj kampanji „Igračke nove za mirnije snove“ namijenjenoj djeci s potresom pogođenog područja, škola će se uključiti u neku humanitarnu/ekološku akciju koja se organizira na nivou države, županije ili grada ovisno o mogućnostima škole i preporukama vezanim uz pandemiju Covid19. Alternativa je organiziranje vlastite humanitarne akcije na nivou škole ili uže zajednice.

**Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

**Način vrednovanja:**

Kroz elemente koji će obilježiti sudjelovanje u aktivnosti (broj uključenih ljudi, količina prikupljenih sredstava ili slično).

**Vrijeme realizacije:**

Tijekom školske godine 2021./2022.

## **Božićni sajam**

**Cilj/ svrha**

- Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da izrade prigodne predmete za božićne blagdane te ih prodaju na dan sajma i prikupljena sredstva daruju drugima u potrebi.
- Razvijanje socijalne osjetljivosti, stjecanje navike pomaganja drugima u potrebi i poštivanje rada drugih u skladu s njihovim osobnostima.

**Nositelji aktivnosti**

- Nastavnici i učenici škole.

**Realizacija**

- Održavanje sajma u prostorijama škole ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Vremenik**

- 
- Prosinac 2021.

**Troškovi**

- Predmeti se izrađuju od recikliranih materijala, a škola snosi troškove osnovnih troškova za izradu (ljepilo, škare, selotejp, krep papir itd.)



### **Načini vrednovanja**

- Izvješća i prezentacija, članak za ljetopis, fotografije.

### **Vrednovanje**

- Izrada plakata i prezentacija za mrežnu stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

## **Hrvatska ekonomska olimpijada**

### **Cilj:**

Cilj je potaknuti učenike na izvannastavne aktivnosti i upotrebu znanja stečenih u školi na konkretnim primjerima i zadacima te dodatno zainteresirati srednjoškolce za poduzetništvo i ekonomiju.

### **Namjena:**

Pokazati kako se učenici snalaze u simulaciji odraslog života i utjecaju financija na život.

### **Nositelji:**

Marija Dušek, dipl. oec.

Biljana Ilkoski, dipl. oec.

### **Način realizacije:**

Centar za razvoj mladih organizira Hrvatsku ekonomsku olimpijadu, a učenici igraju igricu financijske pismenosti (FinancialLiteracy Game) samostalno i u timu koja traje 2 sata.

### **Vremenik:**

*Online* tijekom svibnja u školskoj godini 2021./2022.

### **Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

### **Način vrednovanja:**

Natjecatelji igraju zasebno, njihovi rezultati se zbrajaju unutar tima te dijele s brojem natjecatelja u timu. Nakon obrade rezultata Centar za razvoj mladih objavljuje rezultate natjecanja.

## **Traper je u modi**

### **Cilj aktivnosti:**

- Izrada uporabnih predmeta od recikliranih materijala - trapera.
- Uključiti učenike u sakupljanju raznih recikliranih materijala (traper, gumbi...) potrebnih za izradu uporabnih predmeta.

### **Namjena aktivnosti**

- Namijenjena je učenicima drugog razreda smjer upravni referent.

### **Nositelji projekta**

- Blaženka Urh i Branka Mišir

### **Način realizacije aktivnosti**

- Dogovor s učenicima oko prikupljanja starih traperica i drugih predmeta koji će poslužiti za izradu uporabnih predmeta.
- Učenici na Satu razrednog odjela izrađuju uporabne predmete u skladu s epidemiološkom situacijom.

### **Troškovnik**

- silikonsko ljepilo - 100,00 kn
  - ukrasi - 100,00 kn.
- Ukupno troškovi – 200,00 kn**

### **Vremenik**

Tijekom školske godine 2021.-2022.

### **Vrednovanje projekta**

- održane radionice
- napisati članak za ljetopis
- fotografije.

## **Obilježavanje Valentinova**

### **Ciljevi:**

Uključiti i poticati učenike na obilježavanje sličnih spomendana, razvijati organizacijske sposobnosti, kreativnost i izražavanje emocija.

### **Namjena:**

Obilježiti Valentinovo. Omogućiti učenicima da provedu vlastite ideje u djelo, izraze kreativnost i interese koje ne mogu u nastavnom procesu te izraze emocije. Obostrano zadovoljstvo učenika i profesora, sudionika, organizatora i gledatelja.

### **Nositelji:**

Vijeće učenika, Snježana Bjelovarac-Hrestak, pedagoginja., Marko Dragičević, prof., Alica Bačeković Pavelić, prof.,

### **Način realizacije:**

Izbor tri najljepše ljubavne pjesme vrši povjerenstvo sastavljeno od predstavnika svakog razreda, izabrano u Vijeću učenika. Svaki član povjerenstva dobiva po primjerak svih pristiglih pjesama potpisanih šifrom te odvaja tri njemu najbolje. Od tako „suženog“ izbora, zajedno se opredjeljuju za konačan izbor. Prigodan program se sastoji od proglašenja i čitanja tih pjesama te nagrađivanja njihovih autora, glazbenih točaka koje izvodi školski glazbeni sastav te recitacija.

### **Vrijeme:**

14. veljače (između I. i II. smjene) – ovisno o epidemiološkoj situaciji.

<b>Troškovnik:</b>	Sredstva za nagrade učenicima čije su pjesme izabrane kao najbolje.
<b>Način vrednovanja:</b>	Broj prijavljenih učenika na izbor za najljepšu ljubavnu pjesmu pokazuje njihovu zainteresiranost za pismeno izražavanje. Učenicima koji napišu najbolje pjesme može se ocijeniti aktivnost u nastavi Hrvatskog jezika.

### **Proглаšenje naj-čitatelja u šk. g. 2021./2022.**

**Cilj:** Poticati čitanje kod učenika i nastavnika.

**Namjena:** Realizacija ciljeva kojima se učenicima približava čitanje.

**Nositelji projekta:**

knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke ostalih bjelovarskih srednjih škola

**Način provedbe:**

Izrada statistike čitatelja – povećava li se broj čitatelja i jesu li iz godine u godinu naj-čitatelji isti ili se širi krug učenika koji najviše čitaju. Prvih troje učenika na listi, koji su u školskoj godini pročitali najviše knjiga, nagrađuju se knjigom koja im se uručuje na svečanoj dodjeli nagrada. Uz učenike, nagrađuje se i jedan profesor/ica.

Realizacija će ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

**Vremeni aktivnosti:** 1 školski sat u zadnjem tjednu nastavne godine 2021./2022.

**Troškovnik:** Projekt financira škola (knjiga za nagrađene, papir, toner i ostali pribor).

**Način vrednovanja:**

Broj pročitanih knjiga pokazuje interes učenika za čitanje. Učenicima koji su najviše pročitali može se ocijeniti aktivnost u nastavi Hrvatskog jezika.

### **Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola**

**Naziv**

**aktivnosti** Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje

**Nositelj** CISOK Bjelovar

**aktivnosti** Stručne savjetnice: Ivana Ćuk, Monika Blum

**Ishodi**

**aktivnosti**

- Prepoznati svrhu CISOK-a
- Prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti.
- Identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mjesta.
- Analizirati vlastite interese za odabir budućeg zanimanja-
- Prepoznati aktivnosti nužne za realiziranje upisa u određeni studijski program-

**Namjena**

**aktivnosti**

Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednje škole, s posebnim naglaskom na neodlučnim učenicima, u svrhu nastavka obrazovanja odnosno odabira studijskog programa.

<b>Tijek aktivnosti</b>	Individualno savjetovanje i informiranje učenika provodi se prema rasporedu dogovorenom sa stručnim suradnikom škole ili koordinatorom aktivnosti s CISOK savjetnicama. S učenikom se provodi individualno savjetovanje i informiranje unutar jednog sata, u prostoru CISOK-a.
<b>Vremenik aktivnosti i način izvođenja</b>	Tijekom nastavne godine. U jednom danu moguće je provesti aktivnost s do 3 učenika.
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Ovisno o epidemiološkoj situaciji
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

## Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola

<b>Naziv aktivnosti</b>	Kamo nakon srednje škole – <i>online</i> predavanje
<b>Nositelj aktivnosti</b>	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Ćuk, Monika Blum
<b>Ishodi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati svrhu HZZ-a i CISOK-a.</li> <li>• Prepoznati važnost daljnjeg obrazovanja i mogućnosti zapošljavanja na tržištu rada.</li> <li>• Identificirati i primijeniti metode aktivnog traženja posla.</li> <li>• Primijeniti osnovna pravila pisanja molbe i životopisa.</li> <li>• Prepoznati važnost pripreme za razgovor za posao s poslodavcem.</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednjih škola u svrhu pripreme za uključivanje na tržište rada ili nastavak obrazovanja.
<b>Tijek aktivnosti</b>	<p>U uvodnom dijelu učenici će biti upoznati sa sadržajem predavanja te će im biti predstavljen CISOK centar – što je CISOK i koja je njegova svrha.</p> <p>U središnjem dijelu bit će im predstavljen Hrvatski zavod za zapošljavanje i njegova svrha, kako se prijaviti na Zavod, koje su prednosti ukoliko se prijave, ali i koje su obaveze. Saznat će o metodama traženja posla prilikom uključivanja na tržište rada, kako napisati i kako izgledaju molba i životopis u Europass formatu te što je ključ uspješnog razgovora za posao s poslodavcem. Učenici koji odluče nastaviti obrazovanje bit će upoznati s mogućnošću daljnjeg obrazovanja i ukratko procesom prijave na fakultet. Ukazat će im se na važnost donošenja odluke oko izbora zanimanja i studijskog programa. Dobit će smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o fakultetima, zanimanjima, državnoj maturi, procesu upisa na fakultet, stipendijama, kao i kome se obratiti oko pomoći pri izboru.</p> <p>U završnom dijelu predavanja učenici će ponoviti sadržaj kroz kratki kviz. Kviz je osmišljen u <i>online</i> aplikaciji Kahoot.</p>

**Vremenik  
aktivnosti i  
način  
izvođenja  
Troškovnik  
aktivnosti**

Tijekom drugog polugodišta. *Online* predavanje putem aplikacije ZOOM.

Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

# IZVANUČIONIČKA NASTAVA

## Simulirana sjednica Hrvatskog sabora

### **Ciljevi:**

Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu. Razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole.

### **Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur. i učenici 2.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent.

### **Namjena:**

Učenicima 1., 3. i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji će nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene službe za građane Hrvatskog sabora te po pozivu ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog Sabora ostvariti pravo sudjelovanja na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora (5 učenica) za šk. godinu 2021./22.

### **Način realizacije:**

Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Hrvatskog sabora i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.

### **Vrijeme:**

Određuje Služba za građane u Hrvatskom saboru – mogući datumi održavanja ožujak/travanj 2022. (ponedjeljak) – ukoliko epidemiološka situacija dopusti sjednica će se održati u Saboru, odnosno u virtualnom obliku preko platforme ZOOM i uz podršku CARnet-a.

**Troškovnik:** Moguće troškove osigurava Škola.

**Način vrednovanja:** Fotodokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja

## Smotra simuliranih suđenja

### **Ciljevi:**

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

### **Nositelji:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl. iur. i učenici 1., 3. i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent-

**Namjena:**

Učenicima 1.,3. i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, temeljem poziva Tajnika državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Smotri simuliranih suđenja na jednom od redovnih sudova (8 učenica koji su u timu).

**Način realizacije:**

Pripremanje za smotru izvršit će se sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Ukoliko održavanje Smotre simuliranog suđenja na redovnom sudu nije moguće, smotra će se održati *online* - sukladno uputama nadležne Agencije za odgoj i obrazovanje te uz strogo pridržavanje svih epidemioloških mjera. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre simuliranih suđenja.

**Vrijeme:**

Dan utvrđen od strane organizatora Smotre (subota).

**Troškovnik:** Moguće troškove osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje.

**Način vrednovanja:** Fotodokumentacija, pisano izvješće.

# TERENSKA NASTAVA

## Hrvatska narodna banka i Muzej novca, Zagreb

### Odgojno-obrazovni ciljevi

- istražiti zadaće i funkcije Hrvatske narodne banke
- istražiti strukturu hrvatskog bankarskog sustava i sudionike na financijskom tržištu
- upoznati proceduru uvođenja EURA u hrvatski monetarni sustav
- razvijati vještine upravljanja novcem u svakodnevnom životu
- poticati odgovoran odnos prema upravljanju osobnim financijama
- razgledati numizmatičku zbirku (Muzej novca)
- razvijati financijsku pismenost kod učenika.

### Ishodi aktivnosti

- objasniti zadaće i funkcije središnje banke
- istražiti važnost stabilnosti novca za gospodarske aktivnosti
- izložiti postupke i korake uvođenja EURA u hrvatski monetarni sustav
- opisati načine utjecaja središnje banke na količinu novca u optjecaju.

### Namjena aktivnosti

- Učenici 2. razreda, zanimanje ekonomist u okviru nastavnog predmeta Osnove ekonomije.
- Učenici 3. razreda, zanimanje ekonomist u okviru nastavnog predmeta Bankarstvo i osiguranje.
- Učenici 4. razreda, zanimanje ekonomist u okviru nastavnog predmeta Bankarstvo i osiguranje.

### Nositelji aktivnosti

Biljana Ilkoski, dipl. oec., Gabriela Kralj Bartovčak, mag. oec., Nataša Ćurković, mag. oec., Gorica Risović, dipl. oec., zainteresirani članovi stručnog vijeća ekonomista.

### Nastavna sredstva

Učenička mapa s unaprijed pripremljenim pitanjima i zadacima kreirana od strane nastavnika i učenika.

### Oblici rada

Učenje otkrivanjem u izvornoj stvarnosti.

### Metode, tehnike i postupci istraživanja

- prezentacija i izlaganje djelatnika Hrvatske narodne banke
- razgovor s djelatnikom Hrvatske narodne banke
- rješavanje kviza (financijska pismenost)
- analiziranje materijala i biltena središnje banke.

### Način realizacije aktivnosti

- obavijestiti Ured za odnose s javnošću HNB-e s ciljevima terenske nastave
- dogovoriti točan termin dolaska
- prikupiti pisane suglasnosti roditelja
- prikupiti suglasnosti učenika i roditelja za objavljivanje



- fotografija učenika na internet stranicama Hrvatske narodnebanke i njihovom biltenu
- organizirati prijevoz učenika
- pripremiti radnu mapu za učenike kreiranu od nastavnika.

### **Vremenik aktivnosti**

Studeni 2021.g., alternativno, ovisno o epidemiološkoj situaciji uzrokovanoj pandemijom COVID – 19 terenska nastava će se realizirati tijekom ožujka 2022. godine.

### **Troškovnik**

Troškove za prijevoz sufinanciraju roditelji, a ovisi o cijeni koju odredi prijevoznik na relaciji Bjelovar - Zagreb i Zagreb – Bjelovar.

### **Načini praćenja i vrednovanja aktivnosti**

- analiza terenske nastave na školskom satu - prezentacija i kraće izlaganje
- izrada i rješavanje kviza, križaljke i sličnih materijala
- pregled učeničke mape s izvješćem
- izrada plakata – rad učenika u skupini
- izložba fotografija i radnih materijala prikupljenih na terenskoj nastavi u prostorijama škole
- objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole
- vrednovanje aktivnosti učenika – formativno i sumativno vrednovanje učenika.

## **Terenska nastava povijest**

### **Posjet muzeju u Varaždinu, Zagrebu ili Virovitici**

#### **Cilj:**

Učenik analizira društvene promjene i odnose između društvenih skupina. Učenik analizira važnost širenja izuma i tehnologije. Učenik analizira različite ideje, umjetnost i predmete za svakodnevnu uporabu u određenom vremenskom razdoblju.

#### **Namjena aktivnosti:**

Upoznati učenike s radom muzejske ustanove i načinom prezentiranja izložbenog materijala te njegovim vrednovanjem.

**Nositelj programa:** Predmetni nastavnik i učenici.

**Način realizacije:** Posjet muzeju, sudjelovanje na muzejskim radionicama, povratne informacije kroz raspravu i prezentaciju.

#### **Vremenik aktivnosti:**

Tijekom nastavne godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ.

**Troškovnik aktivnosti:** Troškove ulaznica i prijevoza snosit će učenici i roditelji.

**Način vrednovanja:** Samovrednovanje, vršnjačko vanjsko vrednovanje ; ponavljanje i utvrđivanje.

## Školska ekskurzija učenika 3. a, b, c i d razreda

### **Cilj:**

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti s gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

### **Odredište:**

Republika Hrvatska ili inozemstvo (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

### **Okvirno vrijeme realizacije:**

Tijekom lipnja i/ili srpnja 2022.g. (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

### **Vrijeme trajanja:**

Do 7 dana.

### **Nositelji realizacije:**

Razrednik 3.a razreda, Robert Milčić i roditelji 3.a razreda, razrednica 3.b razreda, Gabriela Kralj Bartovčak i roditelji 3.b razreda, razrednica 3.c razreda, Sanja Pinter i roditelji 3.c razreda, razrednica 3.d razreda, Dejana Končar i roditelji 3.d razreda, povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

### **Način realizacije:**

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

### **Vrednovanje:**

Fotodokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

### **Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

## Školska ekskurzija 4.c razrednog odjela

### **Cilj:**

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije.

**Odredište:** po izboru učenika (Republika Hrvatska).

### **Okvirno vrijeme realizacije:**

tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja.

**Vrijeme trajanja:** do 5 dana.

### **Nositelj realizacije:**

razrednica, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

**Način realizacije:**

prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15) (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

**Vrednovanje:**

fotodokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

**Financijska sredstva:**

prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

## **Školski izlet 1.a, 1.b., 1.c., 1.d.**

**Ciljevi:**

- Upoznati kulturno-povijesne, prirodne znamenitosti i gospodarsko- ekonomske značajke odabrane destinacije.
- Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice.
- Razviti prijateljske odnose.

**Odredište:**

Republika Hrvatska.

**Vrijeme trajanja:**

Jedan dan (tijekom drugog polugodišta) 2022.

**Nositelj realizacije:**

Saša Aušperger, dipl. oec., Biljana Ilkoski, dipl. oec., Sanela Galiat, prof., Danijela Feliks, prof. i Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

**Način realizacije:**

Nakon izbora destinacije slijedi organizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**Vrednovanje:**

-evaluacijski listići, fotodokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji.

**Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

## Školski izlet učenika 2.a, 2.b, 2.c i 2.d razreda

### **Cilj:**

upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

**Odredište:** po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo).

**Okvirno vrijeme realizacije:** tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja.

**Vrijeme trajanja:** 1 ili 2 dana (ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ).

**Nositelj realizacije:** razrednik, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

**Način realizacije:** prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

**Vrednovanje:** fotodokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu.

**Financijska sredstva:** prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

## Dan i noć PMF-a

### Školski izlet zainteresiranih učenika svih razreda

### **Cilj:**

popularizacija prirodnih znanosti kroz predavanja, prezentacije, demonstracije i interaktivne radionice s konkretnim materijalima, pripravicima, uređajima i instalacijama.

**Odredište:** Prirodoslovno - matematički fakultet, Zagreb (Bijenička cesta 30 i 32, Horvatovac 95 i 102a, Rooseveltov trg 6, Marulićev trg 19 i 20 te Botanički vrt).

**Vrijeme realizacije:** ovisi o odluci organizatora (predviđeno u proljeće).

**Vrijeme trajanja:** 1 dan

### **Nositelj realizacije:**

nastavnici matematike, razrednici, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

### **Način realizacije:**

prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15) (ovisno o epidemiološkim uvjetima te u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ).

**Vrednovanje:**

fotodokumentacija, pisano izvješće o izletu, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu .

**Financijska sredstva:**

prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

# POSJETI

## Posjet kazalištu

**Odredište:** Varaždin, Zagreb ili Virovitica

**Cilj:**

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kazališta; učenici će pogledati dramska djela koja su prethodno pročitali ili će pročitati i tako razvijati estetske kriterije.

**Nositelj projekta:**

Marko Dragičević, prof. (pomoćnici – Sanela Galiat, prof. i Sanja Pinter, prof.)

**Način provedbe:**

Jednom ili dva puta godišnje odlazak u Zagreb, Varaždin ili Viroviticu. Postoji i mogućnost da glumci dođu u Dom kulture u Bjelovaru, Bjelovarsko kazalište ili gostuju u atomskom skloništu naše škole.

**Vremenik aktivnosti:**

U prvom polugodištu pogledat ćemo jednu predstavu, a u drugom polugodištu drugu, najkasnije u travnju ukoliko to bude moguće zbog korone.

**Troškovi:**

Troškove snose učenici, odnosno, njihovi roditelji..

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, fotodokumentacijom te razgovorom s učenicima o predstavi na nastavi hrvatskog jezika ili satu razrednog odjela.

## Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja

**Cilj:**

- prepoznati potrebu potpore malom i srednjem poduzetništvu
- prepoznati potrebu strukovnog obrazovanja
- obilježiti europski tjedan strukovnog obrazovanja.

**Namjena:**

- Posjeta je namijenjena učenicima drugog 2. a razreda iz predmeta Poduzetništvo.
- Povezati strukovne sadržaje s gospodarstvom i pokušati ući u svijet poduzetništva s novim znanjima i razmišljanjima.

**Vremenski okvir:**

- Tijekom prvog polugodišta školske godine 2021./2022. u Tjednu strukovnog obrazovanja, 1 školski sat.

**Nositelj:**

- Gordana Šostarec, dipl. oec.

**Način realizacije:**

- Nakon definiranja aktivnosti u Tjednu strukovnog obrazovanja dogovoriti posjet predavanju ili radionici (\* teme trenutno nisu poznate).

**Troškovnik:**

- Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

- usmena evaluacija unutar razrednog odjela
- članak za Ljetopis
- izrada plakata.

(Navedeno će biti realizirano ovisno o epidemiološkoj situaciji).

## **Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru**

**Ciljevi:**

- identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata
- usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja
- povezati teorijske nastavne sadržaje sa životnom stvarnošću
- razviti pozitivan odnos prema poduzetništvu.

**Namjena:**

- Posjeta je namijenjena učenicima prvih razreda iz predmeta Poduzetništvo. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja kako bi se kasnije što jednostavnije uključili u gospodarske procese.

**Vremenski okvir:**

- Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2021./2022., 1 školski sat, (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

**Nositelj:**

- Gordana Šostarec, dip. oec; 1.b i 1.c razred

**Način realizacije:**

- Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru od strane Škole i predstavnika Trgovačkog suda u Bjelovaru.

**Troškovnik:**

- Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

- razgovor s učenicima
- pisani članak o provedenom posjetu na mrežnoj stranici škole i ljetopisu.

## **Posjet Financijskoj agenciji - poslovica Bjelovar**

### **Ciljevi:**

Upoznati postupak preuzimanja i obrade financijskih izvještaja koje provodi Financijska agencija, povezati teorijske nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, razviti pozitivan odnos prema značaju informacija o poslovanju prikupljenih na temelju financijskih izvještaja.

### **Namjena:**

Posjeta je namijenjena učenicima 4.a. i 4.c. razreda koji su odabrali izborni predmet Analiza financijskih izvještaja. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međusobnih odnosa učenika.

### **Vremenski okvir:**

Tijekom drugog polugodišta, školske godine 2021./2022., 2 školska sata, (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

### **Nositelj:**

Biljana Ilkoski, dipl. oec.

### **Način realizacije:**

Posjet Financijskoj agenciji prethodno dogovoren od strane Škole sa predstavnikom FINA-e.

### **Troškovnik:**

Nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, fotodokumentacija.

## **Posjet računovodstvu u školi**

### **Ciljevi:**

Identificirati opseg poslova računovođe u školi. Prepoznati zadatke računovođe u školi. Stvoriti predodžbu o zanimanju računovođe. Potvrditi povezanost teorijskog znanja iz predmeta Osnove računovodstva sa zadacima koji se obavljaju u školskom računovodstvu. Otkriti gdje se nalazi ured računovodstva u školi.

**Nositelji:** Biljana Ilkoski, dipl. oec i Lorena Božičković, mag. oec

### **Namjena:**

Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja u predmetu Osnove računovodstva, smjera ekonomist, razredni odjeli 1.a. i 1.b. korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta.

### **Način realizacije:**

Priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost.



**Vrijeme:**

Tijekom drugog polugodišta, školske godine 2021./2022., 1 školski sat (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

**Troškovnik:** Nema troškova.

**Način vrednovanja:**

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, fotodokumentacija.

## **Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

**Cilj: Upoznati pisarnicu**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

**Realizacija aktivnosti:**

- Posjet učenika Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.
- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2021./2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**Namjena:**

- Aktivnost je namijenjena učenicima trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

**Nositelji projekta:**

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

**Vrednovanje**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

## Posjet javnom bilježniku

### **Cilj: Upoznati javnobilježnički rad**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Realizacija aktivnosti:**

- Aktivnost će se realizirati tijekom 1. polugodišta školske godine 2021./2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### **Namjena:**

- Aktivnost je namijenjena učenicima drugog i trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

### **Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

### **Vrednovanje**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

## Posjet Županijskom sudu Bjelovaru

### **Cilj: Upoznati sudsku pisarnicu**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Realizacija aktivnosti:**

- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2021./2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### **Namjena:**

- učenicima drugog razreda usmjerenja upravni referent.

**Nositelji aktivnosti:**

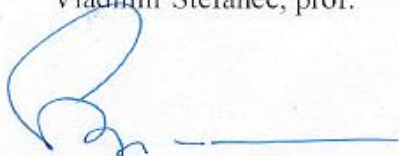
- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

**Vrednovanje**

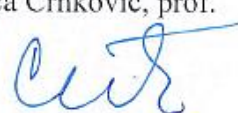
- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

Školski kurikulum Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar za školsku godinu 2021./2022. razmatran je i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 1. listopada 2021. godine, a donesen je na prijedlog ravnatelja na sjednici Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar održanoj 6. listopada 2021. godine.

RAVNATELJ:  
Vladimir Štefanec, prof.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Željka Crnković, prof.



EKONOMSKA I BIROTEHNIČKA ŠKOLA  
BJELOVAR  
Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 003-05/21-01/01  
URBROJ: 2103-64-01-21-2

Bjelovar, 6. listopada 2021.

Dostaviti:

Bjelovarsko-bilogorska županija – Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
Predsjednici Školskog odbora  
Oglasna ploča Škole  
Pismohrana