



KLASA: 003-06/20-01-/01
URBROJ: 2103-64-01-20-17
Bjelovar, 15. svibnja 2020.

**ZAPISNIK
s 29. sjednice Školskog odbora**

Mjesto održavanja: zbornica

Početak sjednice: 17,00 h

Prisutni: Marko Dragičević, Alica Bačeković Pavelić, Sabina Oltra Botinčan i Smiljka Bujjić.

Odsutni: Edita Hehet, Mirjana Lončar, Ana Obračević.

Ostali prisutni: Vladimir Štefanec - ravnatelj

Zapisničar: Alica Bačeković Pavelić

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 27. i 28. sjednice
2. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada
3. Davanja suglasnosti za uvećanje iznosa najma stana u vlasništvu škole
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.

Predsjednik Školskog odbora otvara prvu točku dnevnog reda - Usvajanje zapisnika s 27. i 28. sjednice Školskog odbora. Svi članovi su dobili zapisnike e-mailom ili poštom pa su s njima upoznati. Pitanja i prijedloga nije bilo te je zapisnik s 27 i 28. sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen.

Ad 2.

Ravnatelj Vladimir Štefanec informirao je članove Školskog odbora o koliziji koja je nastala objavom novog kalendara polaganja ispita državne mature u ljetnom roku od strane MZO-a i NCVVO-a s ranije objavljenim vremenikom obrane završnih radova i ispita državne mature Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa naše Škole. Radi toga ravnatelj Štefanec predlaže izmjene datuma obrane završnih radova i državne mature, a one su sljedeće:

u dijelu III/2. VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA I ISPITA DRŽAVNE MATURE, vremenik obrane završnog rada promijenio bi se u dijelu gdje se određuje termin obrane završnog rada s 8. do 15. lipnja na 15. do 24. lipnja 2020. (strana 23.), dio Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu s 26. lipnja 2020. na 3. srpnja 2020. Ispitni rokovi: Završni rad iz struke od 15. do 24. lipnja 2020. i 25. kolovoza 2020. Državna matura - ljetni rok: od 8. lipnja do 3. srpnja 2020. - jesenski rok: od 19. kolovoza do 4. rujna 2020.

Također bi se promijenio vremenik ispita državne mature prema sljedećem rasporedu:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 8. lipnja 2020. | HRVATSKI JEZIK A (test) |
| 9. lipnja 2020. | HRVATSKI JEZIK B (test) |
| 10. lipnja 2020. | HRVATSKI JEZIK A (esej) |
| 12. lipnja 2020. | HRVATSKI JEZIK B (esej) |
| 18. lipnja 2020. | ENGLESKI JEZIK A |
| 19. lipnja 2020. | ENGLESKI JEZIK B |
| 23. lipnja 2020. | MATEMATIKA A |
| 24. lipnja 2020. | MATEMATIKA B |
| 25. lipnja 2020. | FIZIKA |

26. lipnja 2020. PSIHOLOGIJA
29. lipnja 2020. BIOLOGIJA
2. srpnja 2020. POLITIKA I GOSPODARSTVO
3. srpnja 2020. POVIJEST

Predložene izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada jednoglasno su prihvaćene.

Ad 3.

Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora kako se cijena najma za stan koji je u vlasništvu škole već godinama nije mijenjala. U njemu stanuje Mirjana Bučar, a najamnina iznosi 200,00 kuna mjesečno. Budući da cijena stana takve kvadrature (oko 20 m³), koji se iznajmljuje u gradu Bjelovaru iznosi oko 1.000,00 kuna, ravnatelj predlaže povećanje cijene najma na 500,00 kn mjesečno. Gospođa Bučar obaviještena je o mogućnosti povećanja najma i na povećani iznos stanarine je pristala.

Marko Dragičević, Alica Bačeković Pavelić, Sabina Oltra Botinčan podržali su povećanje stanarine na 500,00 kn, a Smiljka Bujčić je bila protiv povećanja za više od 100%.

Zaključak: Zatražiti će se suglasnost osnivatelja (Županija Bjelovarsko – bilogorska) za povećanjem stanarine.

Ad 4.

Ravnatelj je obavijestio nazočne da je izašao novi broj školskog ljetopisa. Članovi ŠO složili su se da će cijena jednog primjerka biti 15,00 kuna i da će se po toj cijeni prodavati učenicima.

Na adresu Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole stiglo je Očitovanje na Upozorenje na obvezu iz radnog odnosa koje je poslala djelatnica Škole Biljana Ilkoski. Ona moli Školski odbor da razmotri njezino očitovanje i da na temelju činjenica donese odluku o osnovanosti ili neosnovanosti Upozorenja na obvezu iz radnog odnosa.

Članovi ŠO razmotrili su Očitovanje djelatnice Biljane Ilkoski te su, nakon ravnateljeva obrazloženja svoje odluke, zaključili da je postupio u skladu sa svojim ovlastima. Ravnatelj je iznio više dokaza kojima obrazlaže svoju odluku:

- prema Školskome kurikulumu, posjet Fini dogovara Škola, o čemu on nije bio upoznat
- stručni posjet Fini predviđen je za učenike drugih i četvrtih razreda (Školski kurikulum, str. 89-90) , a ne trećih
- odlazak u Finu nije administrativno potkrijepljen u e-dnevniku (upisana nastavna jedinica je Sat razrednog odjela)

Biljana Ilkoski, pored Očitovanja, nije podnijela dokaze. Zbog navedenoga, a i zbog činjenice da nisu pravnici, članovi ŠO ne mogu donijeti odluku o osnovanosti ili neosnovanosti Upozorenja na obvezu iz radnog odnosa. Ipak, članovi ŠO složili su se da je ravnatelj, iako nije dužan prethodno obaviti razgovor, prije pisanog upozorenja trebao razgovarati s djelatnicom.

Drugih pitanja i prijedloga nije bilo i predsjednik je zahvalio na dolasku.

Sjednica je završila u 18.40.

Zapisničarka: Alica Bačeković Pavelić, prof.

Predsjednik Školskog odbora: Marko Dragičević, prof.