



KLASA: 008-01/13-01/01
URBROJ: 2103-64-01-13-2

Bjelovar, 20.03.2013.

KATALOG INFORMACIJA

I. UVOD

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.) donosi se Katalog informacija koji sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar.

Cilj ustrojavanja Kataloga informacija je omogućiti i osigurati ostvarivanje zakonom zajamčenog prava na pristup informacijama.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Davanje informacija korisniku koji je podnio zahtjev moguće je :

- neposrednim davanjem informacije
- davanjem informacije pisanim putem
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

Sukladno članku 15. Zakonu o pravu na pristup informacija Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar ograničiti će prava na pristup informacijama.

Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar na temelju javnih ovlasti obavlja slijedeće poslove:

- upise i ispise iz škole, vođenje evidencije i dokumentacije o učenicima, organizira i izvodi nastavu i duge oblike odgojno-obrazovnog rada s učenicima o čemu vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju, vrednuje i ocjenjuje učenike o čemu isto tako vodi evidenciju, organizira i vodi predmetne i razredne ispite, izdaje javne isprave.

Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar kao ustanova s javnim ovlastima omogućuje pristup informacijama na slijedeći način:

- **putem službene web stranice:**
- informacije o ustroju i nadležnosti škole
- Godišnji plan i program rada škole
- Školski kurikulum
- informacije o radnicima škole (broj nastavnika prema nastavnim predmetima, broju stručnih suradnika, administrativno-tehnički radnici)
- informacije o aktivnostima škole i najavama aktivnosti škole
- informacije o pravnim i drugim aktima škole
- informacije o načinu i pravilima obrazovanja
- informacije o aktivnostima učenika
- objave natječaja za zapošljavanje
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga
- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole

- **neposredno, pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama**
- **uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije**
- **dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenta koji sadrži tražene informacije**

II. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar, raspolaže i nadzire sljedeće informacije

| Redni broj | PREGLED INFORMACIJA | OPIS SADRŽAJA INFORMACIJA | NAČIN OSIGURANJA PRISTUPA INFORMAICJAMA | VRIJEME |
|------------|---|---|---|---|
| 1. | Ustroj škole i nadležnost tijela škole | Djelokrug rada: Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i ravnatelja | Preslik na temelju zahtjeva | U zakonskom roku |
| 2. | Sjednice Školskog odbora | Pozivi, zapisnici, odluke | Pozivi na Web stranici i oglasnoj ploči škole, zapisnici i odluke na zahtjev | U zakonskom roku |
| 3. | Godišnji plan i program rada škole | Osnovni podaci o školi, materijalni uvjeti rada, podaci o broju učenika prema razrednim odjelima i programima obrazovanja, podaci o radnicima škole broj i kvalifikacijska struktura te radno mjesto Nastavnim planovima, orijentacijski kalendar za školsku godinu, projektima škole, stručnim većima, stručnim suradnicima i ravnatelju te njegovim planovima i programima | Web stranica i uvid u dokument | Odmah po donošenju zahtjeva |
| 4. | Školski kurikulum | Dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, natjecanja projekti, izleti | Web stranica uvid u dokument | Kontinuirano odmah po podnošenju zahtjeva |
| 5. | Podaci o radnicima škole | Osobni podaci | Nedostupno | - |
| 6. | Podaci o radnicima škole | Statistički , broj, kvalifikacijska struktura | Pisani odgovor na temelju zahtjeva, u Godišnjem planu i programu rada škole objavljenom na web stranici škole | U zakonskom roku |
| 7. | Unutarnji akti škole | Statut, Pravilnik o radu, Etički kodeks | Web stranica škole | Odmah po podnošenju zahtjeva |
| 8. | Unutarnji akti škole | Pravilnici i ostali dokumenti koji nisu objavljeni na web stranici a škole je dužna imati. | Uvid u dokumente | Odmah po podnošenju zahtjeva |
| 9. | Informacije o načinu i pravilima obrazovanja | Redovni programi u kojima obrazujemo učenike, uvjeti za upis, način upisa i dr. | Web stranica, pisani zahtjev, telefonski upit, elektroničkim putem, osobni dolazak korisnika informacija | Odmah |
| 10. | Informacije o načinu i pravilima obrazovanja | Obrazovanje odraslih, osposobljavanja, podaci o programu, trajanje, upisi, uvjeti upisa, ocjena | Pisani zahtjev, telefonski upit, elektroničkim putem, osobni dolazak korisnika informacije | Odmah |
| 11. | Informacija o aktivnostima učenika | Redovne i dodatne aktivnosti, susreti i natjecanja | Web stranica | Odmah |
| 12. | Objave priopćenja za javnost | O aktivnostima škole | Web stranica | Kontinuirano |
| 13. | Objave natječaja za zapošljavanje | Radno mjesto, posebni uvjeti za zapošljavanje, način i rokovi prijave na natječaj | Web stranice škole, Zavod za zapošljavanje i oglasna ploča škole | U vrijeme kad natječaj traje |
| 14. | Informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga | Oprema | Web stranica | Kontinuirano |
| 15. | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole | Pravni status, prostorni te materijalno-financijski uvjeti rada, podaci o učenicima, broju raspoređenosti, uspjehu, završnom radu, državnoj maturi, izbornoj nastavi, ostvarivanju nastavnog plana i programa, realizaciji planova i programa rada tijela škole, stručnih službi i ravnatelja | Web stranica | Kontinuirano za svaku školsku godinu |

Zahtjev se podnosi:

- elektroničkim putem: tajnstvo@ss-ekonomskaibrotehnicka-bj.skole.hr
- pisanim putem na adresu: Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9
- usmenim putem – osobnim dolaskom korisnika informacije

Ravnatelj:
Vojislav Kranželić, prof.