EKONOMSKA
I BIROTEHNIČKA ŠKOLA
BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9
43000 Bjelovar
tel: 043/ 244-029
e-mail: ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr
www.ekonomska-skola-bjelovar.biz.hr

ŠKOLSKI KURIKULUM

Bjelovar, rujan 2020.

S A D R Ž A J

UVOD..... 1

PROJEKTI:

DANI SLOBODNE NASTAVE..... 2
PODIJELIMO ZNANJE..... 3
ŠKOLSKI LJETOPIS..... 4
ZRNO PO ZRNO POGAČA, KAMEN PO KAMEN PALAČA……..…… 5
DIGITALNI ALATI ZA ZANIMLJIVU NASTAVU……. 6
NA BOLJI NAČIN…… 7
PROJEKT – DELF A1 i A2
ZA UČENIKE KOJI UČE FRANCUSKI JEZIK..... 8
MEĐUŽUPANIJSKI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI……..... 9

DODATNA NASTAVA:

HRVATSKI JEZIK..... 10
ENGLESKI JEZIK za učenike 2. razreda……. 11
ENGLESKI JEZIK za učenike 4. razreda …… 12
MATEMATIKA za učenike 3. razreda..... 13
MATEMATIKA za učenike 4. razreda..... 14
LATINSKI za učenike 1.d i 2.d ……..... 15

DOPUNSKA NASTAVA:

RAČUNOVODSTVO (2. razred)..... 16
RAČUNOVODSTVO (3. razred)..... 17
RAČUNOVODSTVO (4. razred)..... 18
MATEMATIKA (za 1. razred)..... 19
MATEMATIKA (za 2. razred)..... 20

IZBORNI PREDMETI:

OBITELJSKI POSAO……. 21
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE ……..... 22
OSNOVE TURIZMA..... 23
UPRAVLJANJE PRODAJOM……... 24
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA…… 25
MARKETING USLUGA……. 26
LATINSKI JEZIK (1.d)..... 27
LATINSKI JEZIK (2.d)..... 28
FILOZOFIJA …… 29
LOGIKA…….. 30

FAKULTATIVNA NASTAVA:

NJEMAČKI JEZIK 1. razred program: ekonomist 31
NJEMAČKI JEZIK 2. razred program: ekonomist..... 32
NJEMAČKI JEZIK 3. razred program: ekonomist..... 33
NJEMAČKI JEZIK 4. razred program: ekonomist..... 34
POVIJEST 4. razred program: upravni referent..... 35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:

UČENIČKA ZADRUGA LUCRUM…… 36
- Sekcija za izradu rukotvorina od prirodnih i recikliranih materijala……... 37
- Sekcija za dizajn…….. 38
- Eko sekcija…….. 39
- Sekcija za šivanje i izradu radova od tkanine 40
EKOLOŠKA GRUPA…… 41
DRAMSKA SKUPINA..... 42
LITERARNA SKUPINA..... 43
ŠKOLSKI BEND..... 44
ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO "ŠKEBB"……..... 45

DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNIH I OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DAN ŠKOLE - DAN OTVORENIH VRATA..... 46
KLOKAN BEZ GRANICA 2020..... 47
VEČER MATEMATIKE..... 48
ESEJ / ZASTUPNIČKI GOVOR..... 49
PARLAONICA 50
SIMULACIJA SUĐENJA..... 51
POSADI DRVO, NE BUDI PANJ-volonterska akcija..... 52
OKRUGLI STOL..... 53
POSLOVNI KAFIĆ..... 54
POSLOVNI SASTANAK..... 55
BOŽIĆNI SAJAM..... 56
MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2020..... 57
NOĆ KNJIGE…….. 58
VEČER POEZIJA UZ DAN PJESNIŠTVA 21. OŽUJKA 2021..... 59
OBILJEŽAVANJE VALENTINOVA..... 60
PROGLAŠENJE NAJ-ČITATELJA..... 61
PROFESIONALNO USMJERAVANJE- individualno savjetovanje i informiranje… 62
PROFESIONALNO USMJERAVANJE- Kamo nakon srednje škole – online predavanje 63

IZVANUČIONIČKA NASTAVA:

TERENSKA NASTAVA

POSJET MEMORIJALNOM MUZEJU SPOMEN PODRUČJE JASENOVAC 64
SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA 65
SMOTRA SIMULIRANIH SUĐENJA 66

ŠKOLSKE EKSKURZIJE

- 3.a, 3.b, 3.c i 3.d razreda 67
- 4.d razreda 68

ŠKOLSKI IZLETI

4.a, 4.b, 4.c 69
1.d 70
2.a, 2b, 2.c 71
2.d 72
IZLET ZAINTERESIRANIH UČENIKA PMF-u: DAN I NOĆ PMF-a 73

POSJET

POSJET KAZALIŠTU 74
POSJET PARLAMENTU U EUROPI 75
BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJI 1.d upravni referent 76
BJELOVARSKO-BILOGORSKOJ ŽUPANIJI 3.d upravni referent 77
POSJET JAVNOM BILJEŽNIKU 78
POSJET TRGOVAČKOM SUDU U BJELOVARU 79
OPĆINSKOM SUDU (građanski/kazneni odjel) 80
POSJET ŽUPANIJSKOM SUDU 81
ZEMLJIŠNO-KNJIŽNOM ODJELU OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU 82
POSJET U TJEDNU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA 83
POSJET FINANCIJSKOJ AGENCIJI - POSLOVNICA BJELOVAR 84
POSJET PODUZEĆU STIMO d.o.o. 85
POSJET INSTITUCIJI PLATNOG PROMETA 86
PODUZEĆU KRAŠ prehrambena industrija d.d. Zagreb 87
POSJET OPĆOJ POLJOPRIVREDNOJ ZADRUZI TOP – BJELOVAR 88
POSJET PRAVOSLAVNOJ CRKVI SVETE TROJICE I KRŠĆANSKOJ ADVENTISTIČKOJ CRKVI U BJELOVARU 89

KURIKULUM EKONOMSKE I BIROTEHNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola utvrđuje svoj školski kurikulum u kojem iznosi planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, druge odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte. Za svaku takvu aktivnost potrebno je utvrditi:

- naziv aktivnosti, programa ili projekta
- ciljeve aktivnosti, programa ili projekta
- namjena aktivnosti, programa ili projekta
- nositelje aktivnosti, programa ili projekta i njihovu odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa ili projekta
- detaljni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa, ističe posebnosti škole i naglašava one aktivnosti po kojima je škola prepoznatljiva u pedagoškom, ali i u širem društvenom okruženju. Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar se, i prije proklamirane orijentacije na kurikulumski pristup u školskom sustavu, organizacijom Dana slobodne nastave, projekta Podijelimo znanje, sudjelovanjem u međunarodnom projektu ECONET i drugim svojim aktivnostima opredijelila za principe koji su zacrtani u Nacionalnom kurikulumu.

Kurikulum je dinamična kategorija, kojoj je imanentna stalna promjena i dograđivanje u provedbama njenih sastavnica, pa se i školski kurikulum, kao dokument, treba sustavno dopunjavati. Stoga je i sam Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi predvidio njegovu objavu na mrežnim stranicama svake škole gdje je uz veliku dostupnost moguća i lagana promjenjivost tog dokumenta.

Nadamo se da će tijekom vremena naš kurikulum uspješno prikazati sveobuhvatni pristup odgoju i obrazovanju kojeg nastojimo provoditi u našoj školi.

PROJEKTI:

Naziv projekta: **Dani slobodne nastave**

Ciljevi:

Stjecanje novih teoretskih i praktičnih znanja iz struke i ostalih područja. Upoznavanje s novim metodama poučavanja na osnovi slobodnog izbora. Poboljšanje komunikacije i učvršćivanje zajedništva među učenicima te među učenicima i djelatnicima škole.

Namjena:

Omogućiti učenicima spoznaju o aktualnim sadržajima iz njihove struke, ali i iz drugih područja, uključujući umjetnost, filozofiju, druge znanosti i ostale vidove života. Aktivna interakcija sa stručnjacima iz privrede, znanstvenicima, umjetnicima i drugim značajnim društvenim činiteljima. Saznanja o praktičnoj primjeni znanja, prije svega u gospodarstvu.

Nositelji projekta:

Ravnatelj škole, pedagoginja škole i knjižničarka, stručni skupovi nastavnika, osobito stručni skup predavača gospodarske skupine predmeta, svi ostali djelatnici škole, Vijeće učenika i svi učenici škole.

Način provedbe:

Na osnovu prošlogodišnjih evaluacija anketom učenika, aktualnosti u gospodarstvu i drugih područja izabiru se teme i mogući predavači na Danima slobodne nastave. Slijedi dogovor s predavačima o konkretizaciji tema, načinu izvođenja, materijalnim potrebama, trajanju izlaganja ili radionica i točnom terminu. Svaki predavač dostavlja osnovne teze svog izlaganja. Nakon poznatog sadržaja Dana slobodne nastave učenici se anketiraju i odabiru barem po sedam radionica ili predavanja na kojima će sudjelovati. Prema rezultatima ankete radi se raspored rada, a zatim osiguravaju materijalni uvjeti rada za predavače. Sama izvedba traje tri dana, a nakon nje slijedi evaluacija.

Vremenik aktivnosti:

Ovisno o epidemiološkoj situaciji

studeni i prosinac	- analiza želja učenika, aktualnosti i potreba za pojedinim temama
siječanj	- pronalaženje i dogovori s predavačima
veljača	- anketa učenika,
ožujak	- izrada rasporeda rada
ožujak	- provedba projekta (31. ožujka 2. travnja 2021.)
travanj	- evaluacija anketom učenika
svibanj	- sumiranje rezultata
lipanj	- kompletiranje izvješća o projektu

Troškovnik:

Troškovi predavača - putni troškovi i eventualna naknada za rad	cca 6.000,00 kn
Troškovi izrade zahvalnica za predavače i sponzore	cca 1.500,00 kn
Troškovi hrane i pića za sudionike	cca 2.500,00 kn
Troškovi materijala za radionice	cca 2.000,00 kn
Ukupni trošak	cca 12.000,00 kn

Troškove snose sponzori, ispred svega glavni pokrovitelj Erste Bank, Grad Bjelovar i Bjelovarsko – bilogorska županija.

Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

Naziv projekta: **Podijelimo znanje**

Ciljevi:

Uključiti što veći broj učenika u afirmiranje korisnih aktivnosti kojima se mogu baviti u svoje slobodno vrijeme. Stvoriti pozitivne vrijednosne sudove o korištenju svog vremena i o aktivnostima svojih kolega.

Namjena aktivnosti:

Afirmirati pozitivne načine korištenja slobodnog vremena. Razvijati kreativnost i prezentacijske vještine. Poboljšati komunikaciju između učenika, ali i među učenicima i nastavnicima. Novi putevi pristupu informacijama. Aktivno uključiti učenike u nastavu i upoznati ih s nastavnim metodama.

Nositelji aktivnosti:

Vijeće učenika, ravnatelj škole i stručni suradnici – pedagoginja i knjižničarka. Razrednici i ostali nastavnici uključeni kao mentori učenicima, kao i stručne osobe koje učenicima sudionicima mogu pomoći u izradi prezentacija.

Način provedbe:

Ravnatelj u suradnji s Vijećem učenika pronalazi učenike koji se u svoje slobodno vrijeme bave raznim korisnim aktivnostima, a koji su spremni svoje tako stečeno znanje podijeliti s ostalima. Prijavljeni učenici dobivaju svoje mentore, profesore ili stručnjake izvan škole, koji im pomažu da pregledno i kvalitetno prezentiraju svoje teme. Učenici u power pointu rade predložak svojih izlaganja i pripremaju se da ga izlože ostalim zainteresiranim učenicima. Kada se oformi i izabere određena kvantiteta s potrebnom kvalitetom prezentacija - ponudi se ostalim učenicima izbor od najmanje dvije prezentacije, radionice ili izlaganja na kojima će sudjelovati. Nakon što se na temelju prijava svih učenika napravi raspored svih prezentacija za taj dan, nastavu održavaju učenici prezentatori.

Vremenik aktivnosti:

Početkom desetog mjeseca ravnatelj i Vijeće učenika iniciraju i predstavljaju projekt svim učenicima na satovima razrednog odjela. Uključeni su i razrednici, kao i ostali profesori koji potiču učenike da se uključe u projekt.
U jedanaestom mjesecu skupljaju se prijave učenika prezentatora. Ravnatelj, stručni suradnici i profesori predmeta koji su srodni određenim prezentacijama daju učenicima prijedloge za izvedbu prezentacije i po potrebi im se dodjeljuju mentori.
U prosincu i siječnju učenici s mentorima rade prezentacije, eventualno imaju probe u svojim razrednim odjelima i kada su spremni prijavljuju se ravnatelju. Kada su svi spremni, provodi se projekt, realno sredinom veljače.

Ove godine, provedba projekta ovisi o epidemiološkoj situaciji

Troškovnik projekta:

Troškovi su potrebni za:

izradu pohvalnica svim sudionicima	cca. 800,00 kn
papir za radionice	200,00 kn
eventualni ostali pribor za radionice	500,00 kn

Troškove snose sponzori ili škola ovisno o veličini troška.

Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću.

Naziv projekta: **Školski ljetopis**

Cilj:

Na jednom mjestu prezentirati aktivnosti i rezultate rada škole u jednoj školskoj godini. Potaknuti nastavnike i učenike da zabilježe svoje aktivnosti i da ih verificiraju. Sačuvati podatke za povijest naše škole i bjelovarskog školstva.

Namjena:

Upoznati sve zainteresirane sa životom škole. Prezentirati školu u obrazovnim i ostalim društvenim krugovima. Učvrstiti zajedništvo među svim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava škole.

Nositelji projekta:

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima, stručnim skupovima nastavnika, osobito hrvatskog jezika, učenicima i svima ostalima koji žele pisati za ljetopis. Tiskara.

Način provedbe:

Bilježenje tijekom godine svih bitnih događaja u školi. Ravnatelj zadužuje ili sami nastavnici ili učenici pišu o pojedinim događajima. Nastavnici hrvatskog jezika lektoriraju tekstove. Pedagoginja sumira rezultate u nastavi. Ravnatelj i povjerenstvo za izradu ljetopisa odabiru tekstove i daju ih na obradu u tiskaru. Ljetopis se javno prezentira na promociji uz prigodan program.

Vremenik aktivnosti:

Tijekom cijele školske godine događaji se bilježe i pišu se pojedini tekstovi. Rezultati rada se sumiraju na kraju školske godine i unose u materijale za izradu ljetopisa. U devetom mjesecu povjerenstvo analizira materijale i eventualno predlaže izmjene i dopune. Nakon svih eventualnih dopuna tekstovi se lektoriraju i u desetom se mjesecu predaju na prelom i grafičku obradu. U veljači se predviđa promocija ljetopisa.
Promocija ljetopisa održat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Troškovnik:

Prelom i tisak ljetopisa u oko 550 primjeraka: cca 20.000,00 kn.
Trošak se podmiruje od sponzora kojima se objavljuju promidžbeni materijali u ljetopisu i prodajom ljetopisa.

Način vrednovanja:

Ocjene promotora ljetopisa i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima ljetopisa. Usporedba s prethodnim izdanjima ljetopisa. Broj sponzora i ponovna želja za sponzoriranjem objavljenih sponzora.

„Zrno po zrno pogača, kamen po kamen palača“

Cilj: razvijanje ekonomske i financijske pismenosti kod učenika, edukacija učenika o važnosti financijskog odlučivanja i raspolaganja novcem te razumijevanje gospodarskih odnosa u cjelini.

Namjena projekta: namijenjeno svim zainteresiranim učenicima naše škole te učenicima ostalih škola.

Nositelji projekta: Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Biljana Ilkoski, dipl. oec., učenici završnih razreda Škole.

Način provedbe: osmisliti i organizirati radionice o ekonomskoj i financijskoj pismenosti s učenicima naše škole te osposobiti učenike za vođenje radionica u zainteresiranim osnovnim i srednjim školama.

Vremenik aktivnosti: tijekom školske godine 2020./2021., ovisno e epidemiološkoj situaciji.

Troškovnik: aktivnost financira škola (papiri, toner, potrebna literatura)

Način vrednovanja:, razgovor s učenicima, ispunjavanje evaluacijskog upitnika na kraju svake radionice, izvješće o provedbi aktivnosti.

Digitalni alati za zanimljiviju nastavu
Predavanja/radionice za nastavnike

Naziv aktivnosti: Digitalni alati za zanimljiviju nastavu

Ciljevi: Cilj je nastavnike upoznati i educirati u radu s jednostavnim digitalnim alatima koje škola može koristiti kroz licence MZO, za koje ima zakupljenu vlastitu licencu ili imaju besplatnu inačicu za korištenje. Olakšati nastavnicima provođenje online nastave ako se za njom pokaže potreba.

Nositelji: Alica Bačeković Pavelić, prof., dipl. bibl. i Vesna Pavković-Dončević, dipl ing.

Namjena: Predavanja/radionice namijenjeni su svim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u svrhu realizacije kreativnije, zanimljivije i efikasnije nastave i ostalih aktivnosti u školi.

Način realizacije: Kroz najmanje 4 jednosatna predavanja/radionice nastavnici bi se upoznali prvenstveno s alatima koji omogućuju vrednovanje učenika (Microsoft Forms, Google obrasci, Testmoz, Quizizz) i alata za izradu digitalnih materijala (Wordwall, Tes Teach). Predavanja/radionice bi se održavala online, koristeći Zoom aplikaciju. Ukoliko dopusti epidemiološka situacija, moguće je održavanje predavanja/radionice u kabinetu informatike u školi. Moguće je organiziranje predavanja/radionice i za neke druge aplikacije takvog tipa za koje se pokaže interes.

Vrijeme: Planirano vrijeme održavanja je tijekom cijele školske godine (prvenstveno početkom godine - listopad, studeni).

Troškovi: Svi potrebni resursi su besplatni.

Način vrednovanja: Kroz online ankete nakon predavanja/radionice.

„Na bolji način“

Cilj:

Potaknuti učenike upravne struke na kvalitetniju i učinkovitiju primjenu stečenih znanja korištenja različitih informatičkih alata na praktičnim primjerima iz života koja će im olakšati samostalno uključivanje na tržište rada i pri tome se koristiti i znanjima i vještinama koje se više njeguju u programima ekonomske struke.

Namjena:

Projekt je namijenjen učenicima prvog do četvrtog razreda obrazovnog programa upravni referent

.

Nositelji projekta:

1. Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.
2. Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.
3. Blaženka Urh, dipl. oec.

Ostali profesori ekonomske grupe predmeta, hrvatskog jezika i drugih predmeta koji se žele uključiti u projekt.

Način realizacije:

Projekt se dijeli na četiri osnovne aktivnosti/radionice prema razredu kojemu je aktivnost namijenjena

1. Pretraživanje Interneta i vrednovanje pronađenih informacija – 1 razred
2. Izrada plakata (pravila i digitalni alati)– 2 razred
3. Životopis- kvalitetno i brzo pomoću predložaka- 3 razred
4. Prezentiraj sebe i druge (razgovor za posao, poslovni bonton)) – 4 razred

Radionice će se realizirati u 4 sata vježbi nastave informatike od prvog do četvrtog razreda tokom nastavne godine prema dogovoru s nositeljima projekta i učenicima. Radionice će realizirati profesori u paru prema temi. Realizacija će ovisiti prvenstveno o epidemiološkoj situaciji. Djelomično je projekt moguće realizirati online.

Troškovnik:

U realizaciji se koriste resursi informatičke učionice, pa nema predviđenih dodatnih troškova.

Način vrednovanja:

Kroz komentare i ankete učenika i nastavnika koji će sudjelovati u projektu.

Projekt DELF A1 i A2
Francuska jezična diploma – DELF

Ciljevi/kompetencije	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome na prvom i drugom stupnju za učenike (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnjeg obrazovanja).
Namjena aktivnosti	Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima
Nositelj	Nositelji aktivnosti je EBB Bjelovar (profesor francuskoga jezika), te certificirani profesori zaduženi za realizaciju provođenja ispita za zainteresirane kandidate.
Način realizacije	Ispiti za stjecanje francuske jezične diplome na određenom stupnju održavaju se tijekom godine, nakon prijava zainteresiranih kandidata za određeni ispitni rok. Dokumentaciju kao i diplome osigurava Francusko veleposlanstvo.
Vremenik	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske i CIEP (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Troškovnik	cca 100 kn
Način financiranja	Materijalne troškove provođenja ispita financiraju sami kandidati
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim radovima u obliku prezentacija / izlaganja. Ocjenjuju se usmeni i pisani izraz.

Međužupanijski sajam vježbeničkih tvrtki

Ciljevi:

- predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola
- povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu
- poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja
- promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika
- uključiti druge strukovne škole kao partnere u projektu.

Namjena projekta:

- projekt je namijenjen svim učenicima i nastavnicima EBB-a i školama koje su partner škole u projektu.

Nositelj projekta:

- Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar
- nastavnici
- učenici 3. i 4. razreda koji polaze nastavu iz predmeta vježbenička tvrtka.

Način realizacije projekta:

- projekt će se realizirati u ožujak/travanj 2021. godine u prostorijama Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar, ako to bude moguće, ovisno o epidemiološkoj situaciji
- vrijeme trajanja jedan radni da.
- štandovi za održavanje sajma biti će postavljeni u predvorju škole
- u realizaciji projekta sudjeluju svi nastavnici i učenici Ebb-a kao i partner škole.

Troškovnik:

- priprema i organizacija sajma: 2.000,00 kn
- prehrana sudionika sajma: 2. 000,00 kn
- troškovi pripreme vježbeničkih tvrtki za sajam: 2.000,00 kn.

UKUPNO: 6.000,00 kn

Način vrednovanja:

Broj:

- vježbeničkih tvrtki
- učenika po vježbeničkoj tvrtci
- učenika posjetitelja sajma
- škola sudionika sajma
- nastavnika.
- izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma
- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu
- izrada eseja
- članak za ljetopis
- ppt prezentacije.

DODATNA NASTAVA:

Dodatna nastava (Hrvatski jezik)

Ciljevi:
Pripremiti učenike završnih razred za što uspješnije i kvalitetnije polaganje ispita državne mature iz Hrvatskog jezika. Ponoviti sadržaje prethodnih razreda. Proširiti znanje iz jezika i književnosti Uvježbati pisanje interpretativnog, raspravljačkog i usporednog eseja. Samostalno rješavati testove s prethodnih ispita državne mature.

Namjena:
Pripremiti učenike da što bolje polože ispit iz hrvatskog jezika i napišu esej na državnoj maturi.

Nositelj: Sanela Baršić, prof.

Način realizacije:
2 školska sata tjedno tijekom šk. god. 2020./2021.
Nastava će se održavati *online*, zbog epidemiološke situacije i odredbe da se učenici različitih odjela ne smiju miješati.

Vremenik:
Listopad, studeni i prosinac – ponavljanje književnog i jezičnog gradiva i obrađivanje književnih djela po gimnazijskom programu. Siječanj, veljača, ožujak, travanj i svibanj – ponavljanje jezičnog i književnog gradiva uz rješavanje dosadašnjih ispita iz hrvatskog jezika na državnoj maturi.

Troškovnik:
Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Način vrednovanja:
Rezultati se vrednuju uspjesima na državnoj maturi.

Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike drugog razreda

Ciljevi programa:

- razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti i vještine učenika uvježbavanjem svih četiriju vještina
- upoznati učenike s geografskim, kulturnim i civilizacijskim osobitostima zemalja engleskoga govornog područja
- pripremiti učenike za sudjelovanje na školskom/županijskom natjecanju

Namjena programa:

- program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika, kako bi ih se pripremilo za sudjelovanje na natjecanjima (školskom i eventualno županijskom)

Nositelj programa:

- Smiljka Bujić, prof.

Način realizacije:

- program će se realizirati primjenom različitih metoda (rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (samostalnim i suradničkim učenjem) u nastavi na daljinu

Vremenik realizacije:

- program će se realizirati prema rasporedu, jedan sat tjedno tijekom nastavne godine

Troškovnik:

- ukoliko će se nastava odvijati u Školi, troškove umnožavanja radnih materijala snosit će Škola

Način vrednovanja:

- postignuća učenika vrednovat će se individualnim praćenjem, a rezultati toga vrednovanja koristit će se za analizu napredovanja svakog učenika
- samovrednovanjem učenika

Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtih razreda

Ciljevi:
sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja, uvođenjem književnih i poetskih tekstova kao nadopunom literature iz područja struke te sustavnim proširivanjem vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja engleskoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:
program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika kako bi ih se pripremilo za uspješno polaganje više razine ispita Državne mature iz engleskoga jezika

Nositelji: Ljiljana Srebrenović, prof.

Način realizacije:
- program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini) nastavom na daljinu zbog epidemioloških uvjeta

Vremenik :
jedan sat tjedno tijekom školske godine, ukupno 32 sata

Način vrednovanja:
- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem kako bi učenici mogli steći uvid u razinu vlastitog znanja u odnosu na razinu koja je potrebna za uspješno polaganje ispita Državne mature iz Engleskoga jezika
- samovrednovanjem

Troškovnik:
troškove umnožavanja radnih materijala snosi Škola

Naziv programa: **Dodatna nastava iz matematike za treći razred**

Ciljevi programa:
Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena programa:
Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Ekonomist i Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

Nositelj aktivnosti: Petra Ćurković, mag. educ. math

Način realizacije programa:
Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima. Nastava će se održavati *online*, zbog epidemiološke situacije i odredbe da se učenici različitih odjela ne smiju miješati.

Vremenik programa: 1 sat tjedno za treće razrede, tijekom školske godine

Troškovnik programa: Nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

Naziv programa: **Dodatna nastava iz matematike za četvrti razred**

Ciljevi programa:
Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena programa:
Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Ekonomist i Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

Nositelj aktivnosti: Dejana Končar, prof. matematike

Način realizacije programa:
Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima.
Nastava će se održavati putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams, zbog epidemiološke situacije i odredbe da se učenici različitih odjela ne smiju miješati.

Vremenik programa: 2 sata tjedno za četvrte razrede, tijekom školske godine

Troškovnik programa: Nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

Latinski jezik – dodatna nastava

razredni odjel: 1. d, 2.d

Ciljevi:

Osvijestiti učenicima važnost i korist učenja latinskoga jezika. Metodama komentiranja i diskutiranja potaknuti učenike na promišljanje i zaključivanje o sadržaju odabranih tema.

Namjena programa:

Učenicima smjera: upravni referent

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

Nastava se ostvaruje u virtualnoj učionici na platformi za učenje na daljinu (Teams) zbog propisanih epidemioloških mjera.

Vremenik: tjedno tijekom školske godine

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Vrednovanje:

Evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine

DOPUNSKA NASTAVA:

Dopunska nastava iz Računovodstva - 2. razred, smjer ekonomist

Ciljevi: Utvrditi razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

Namjena: Pomoć učenicima drugih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja, te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina

Nositelj: Biljana Ilkoski, dipl.oec.

Način realizacije: Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

Vremenik: Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2020./2021.

Troškovnik: Nema

Način vrednovanja: Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca – tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

Dopunska nastava iz Računovodstva - 3. razred, smjer ekonomist

Ciljevi: Utvrditi razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

Namjena: Pomoć učenicima trećih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja, te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina

Nositelj: Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec.

Način realizacije: Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

Vremenik: Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2020./2021.

Troškovnik: Nema

Način vrednovanja: Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca – tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

Dopunska nastava iz Računovodstva - 4. razred, smjer ekonomist

Ciljevi: Utvrditi razinu usvojenosti sadržaja propisanih nastavnim planom i programom te usvojiti sadržaje koji nisu usvojeni na redovnoj nastavi.

Namjena: Pomoć učenicima četvrtih razreda smjer ekonomist pri usvajanju računovodstvenih sadržaja, te razvijanju i uvježbavanju potrebnih vještina

Nositelj: Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec.

Način realizacije: Putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams.

Vremenik: Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine 2020./2021.

Troškovnik: Nema

Način vrednovanja: Vrednovanje u redovnoj nastavi (procjena napredovanja pojedinca – tijekom cijeloga nastavnoga procesa, ali i samovrednovanje učenika).

Naziv programa: Dopunska nastava iz matematike za prvi razred

Ciljevi programa:
Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikuluma nastave matematike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

Namjena programa:
Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu

Nositelj aktivnosti: Petra Ćurković, mag.educ.math

Način realizacije programa:
Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave matematike. Nastava će se održavati putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams, zbog epidemiološke situacije i odredbe da se učenici različitih odjela ne smiju miješati.

Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni.

Vremenik programa: 1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa:
Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi matematike gdje se očekuju poboljšanja

Naziv programa: **Dopunska nastava iz matematike za drugi razred**

Ciljevi programa:
Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikuluma nastave matematike za drugi razred ekonomske i upravne struke

Namjena programa:
Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu

Nositelj aktivnosti: Branka Mišir, prof. matematike

Način realizacije programa:
Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali prati redovni kurikulum nastave matematike drugog razreda. Nastava će se održavati putem virtualne učionice na platformi za učenje na daljinu Teams, zbog epidemiološke situacije i odredbe da se učenici različitih odjela ne smiju miješati.

Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni

Vremenik programa: 1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa:
samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi matematike gdje se očekuju poboljšanja

IZBORNA NASTAVA:

Obiteljski posao

Ciljevi
- omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva; primijeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji. Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.
    - steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanjem na osnivanje ili nasljeđivanje obiteljskoga posla, kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanje, stvara se svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini. Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla potrebno je naučiti se nositi s izazovima u globalnom okruženju.
    -

Nositelji aktivnosti - Gordana Šostarec - učenici 1a, 1.b, i 1.c razreda

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- dva sata tjedno, prema rasporedu (jedan sat – cijeli razred, te sat vježbi – dio razreda)
vremenik - tijekom školske godine 2019./2020., 70 sati, 2 sata tjedno (cijeli razred i dio razreda)
stručni posjeti:

1. Posjet obiteljskom poslu u lokalnoj zajednici (veljača)
2. Posjet poslovne banke u EBB (lipanj)

Stručni posjeti će se realizirati u slučaju dobre epidemiološke situacije u RH (i BBŽ).

Troškovi: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog - rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene

Globalno poslovno okruženje

Cilj:

Stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih za razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturalnog okruženja kao jedinstvene cjeline.

Namjena:

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema globalizacijskom društvu u kojem će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na globalnom tržištu rada.

Nositelji:

Učenici 1. a i 1. b razreda za zanimanje ekonomist, i nastavnica Marija Dušek, dipl. oec., te učenici 1. c razreda i nastavnica Nataša Ćurković, dipl. oec..

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Globalno poslovno okruženje održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

Osnove turizma

Ciljevi:

steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma, vrsta i specifičnih oblika turizma unutar nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske; pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

Nositelji aktivnosti

Učenici 2 A, 2b i 2c razreda zanimanje ekonomist i nastavnik Saša Aušperger, dipl.oec.

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

- dva sata tjedno, prema rasporedu;

stručni posjeti: Posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici (regionalni ured)-ovisno o epidemiološkoj situaciji

Vremenik - tijekom školske godine 2020./2021

70 sati, 2 sata tjedno

Troškovi: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog - rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene

Upravljanje prodajom

Cilj:

Razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprijeđenja prodaje, uspostavljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali zadržavanja kupaca te ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca.

Namjena:

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema prodaji u kojoj će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na tržištu rada.

Nositelji:

Učenici trećih razreda, zanimanje ekonomist, i nastavnica Matea Kanjka, mag.oec.

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 75% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodajnim poduzećima u neposrednom okruženju) - **ovisno o epidemiološkoj situaciji** i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Upravljanje prodajom održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno(70 sati godišnje). Pri realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika.

Troškovnik:

nema predviđenih troškova

Način vrednovanja:

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

Analiza financijskih izvješća

Cilj:

Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova sastavljanja i analize financijskih izvještaja.

Namjena:

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada i daljnji tijek školovanja na visokoškolskim ustanovama

Nositelji:

Učenici četvrtih razreda, zanimanje ekonomist i nastavnica Biljana Ilkoski,dipl.oec.

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Sadržaji se dodatno usvajaju praćenjem domaćih uradaka i izlaganjem učenika kao i kroz terensku nastavu (posjet poslovnim organizacijama, bankama, poduzećima iz okruženja).- Terenska nastava će se ostvarivati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Analiza financijskih izvještaja održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sati godišnje).

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja:

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

Marketing usluga

Cilj:
Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje…).

Namjena:
Pripremiti učenike za izvođenje razrednog projekta (pronalaženje teme projekta, formuliranje ciljeva projekta, provedba projekta, predstavljanje projekta i vrednovanje projekta). Prepoznati važnosti i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti, usvojiti pripadajuću marketinšku terminologiju te se upoznati s ponašanjem korisnika usluge i upravljanjem marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti, procijeniti načine primjene i prilagodbe marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama, prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima usluge, razvijanje vještina kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživanja i analize te sustavnog pristupa rješavanju problema.

Nositelji:
Učenici 4. A razreda zanimanje ekonomist i nastavnik Saša Aušperger, dipl.oec.
Učenici 4. B razreda zanimanje ekonomist i nastavnica Gabriela Kralj Bartovčak, struč.spec.oec.
Učenici 4. c razreda zanimanje ekonomist i nastavnica Nataša Ćurković, dipl.oec.

Način realizacije:
Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarskim radovima.

Vremenik:
Nastava iz izbornog predmeta Marketing usluga održava se tijekom školske godine 2020./2021. po dva školska sata tjedno (64 sata godišnje).

Troškovnik:
Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:
U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

Latinski jezik

razredni odjel: 1.d

Ciljevi:

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija…), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsku kulturu.
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje.

Namjena programa:

Ispravno čitati i definirati pravila latinske gramatike. Biti osposobljeni za prepoznavanje i analizu morfoloških oblika unutar latinskog deklinacijskog i konjugacijskog sustava. Usvojiti temeljni leksik. Usvojiti temeljne „civilizacijske sadržaje"

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu (predviđenoj zbog trenutne epidemiološke situacije) nastavak istog načina rada.

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom školske godine

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Vrednovanje:

-usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika).
-pisane provjere znanja: 4 pisane provjere tijekom godine
-odnos prema radu, učenička izlaganja
-evaluacija dva puta godišnje.

Latinski jezik

razredni odjel: 2.d

Ciljevi:

- steći potrebne razine čitanja i pisanja ključne za učenje latinskog jezika i daljnji život, usvojiti osnove latinskog jezika, razvijati humanističke vrijednosti (prijateljstvo, ljubav, empatija…), kao i zanimanje i poštovanje za latinski jezik i rimsku kulturu.
- razvijati vlastito jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost kroz analizu tekstova i seminare, stječući time samopouzdanje.

Namjena programa:

Ispravno čitati i definirati pravila latinske gramatike. Biti osposobljeni za prepoznavanje i analizu morfoloških oblika unutar latinskog deklinacijskog i konjugacijskog sustava. Usvojiti temeljni leksik. Usvojiti temeljne „civilizacijske sadržaje"

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

U realnoj nastavi rad na tekstovima iz udžbenika, odgovaranje na pitanja iz radnog listića, a u nastavi na daljinu (predviđenoj zbog trenutne epidemiološke situacije) nastavak istog načina rada.

Vremenik: dva sata tjedno tijekom školske godine

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Vrednovanje:

-usmeno provjeravanje (pravilno čitanje latinskoga teksta, razumijevanje teksta preko poznatih riječi i internacionalizama, prepoznavanje osnovnih gramatičkih morfoloških oblika).
-pisane provjere znanja: 4 pisane provjere tijekom godine
-odnos prema radu, učenička izlaganja
-evaluacija dva puta godišnje.

Naziv izborne nastave: **Filozofija**

Ciljevi i svrha:

- poticanje i razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i refleksivne prakse (uključujući sposobnost kritičkoga čitanja, tj. analize, interpretacije, kontekstualizacije i komparacije filozofskih i drugih tekstova)
- razvijanje sposobnosti snalaženja među različitim filozofskim pojmovima, stavovima, teorijama i autorima, uključujući sposobnost njihova uspoređivanja
- razvijanje argumentacijskih vještina (logičkih, hermeneutičkih, retoričkih), ali i prezentacijskih (jasnoća, jezgrovitost, uvjerljivost) te dijaloških sposobnosti, odnosno sposobnosti slušanja, razumijevanja te kritičkog prihvaćanja i opovrgavanja tuđih stavova, uključujući načelno priznavanje drugog i drugačijeg
- razvijanje sposobnosti orijentacije u vlastitim, zajedničkim i globalnim problemima uz pomoć filozofije kao pristupa i kao znanosti, što podrazumijeva oblikovanje vlastite pozicije (stava i pristupa) kao filozofske pozicije, osvještavanje vlastite uloge u društvu te razvijanje aktivnog građanstva
- poticanje sposobnosti povezivanja filozofskih sadržaja i metoda sa sadržajima i metodama drugih znanosti (interdisciplinarnost), i to dvostrano, od filozofije prema drugim znanostima i od drugih znanosti prema filozofiji
- razvijanje sposobnosti povezivanja osobnih iskustava i neznanstvenih doprinosa razumijevanju čovjeka i svijeta, kao što su religija i umjetnost, s filozofskim pristupom (pluriperspektivnost) te sposobnosti cjelovitoga sagledavanja, artikuliranja, diskutiranja i razrješavanja raznorodnih i naizgled nepovezanih problema (integrativnost)
- svrha učenja filozofije je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te razviti sposobnost autonomnog mišljenja i djelovanja

Namjena aktivnosti: Učenici četvrtog (4.d) razreda, upravni referenti

Nositelj programa: Josipa Klemić, prof.

Način realizacije: Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradu temeljnih filozofskih pojmova, usmeno i pisano (pisane provjere i eseji) izražavanje misli i filozofskih stavova.

Vremenik: Tijekom nastavne godine, 64 nastavna sata

Troškovnik: ---

Način vrednovanja: Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

Naziv izborne nastave: **LOGIKA**

Ciljevi i svrha:

- osvještavanje razumskih struktura koje već postoje u učeniku
- propitivanje usklađenosti ponuđenih i vlastitih skupova uvjerenja s kriterijima dobrog mišljenja
- njegovanje jasnog, analitičkog i dosljednog mišljenja koje omogućava razvoj socijalnih, komunikacijskih i znanstvenih kompetencija
- razvoj osjetljivosti na neobrazložene zahtjeve i izložene protuargumente, otvaranje mogućnosti promjene stava pri susretu s drugačijima na temelju opravdanog razloga i nepristranosti u prosuđivanju te razvoj sposobnosti poštovanja drugoga kao racionalnog bića, što omogućuje tolerantne društvene odnose
- razvijanje kritičkog mišljenja, odlučivanja zasnovanoga na racionalnom prosuđivanju i samokritičnosti (kritičko je mišljenje, prije svega, utemeljeno na vještinama argumentacije, zaključivanja, analize, interpretacije i vrednovanja informacija, a preduvjet je za razvoj samostalnosti, samopouzdanja i samokritičnosti svakog čovjeka te vodi prema promišljenu i odgovornu građanskom životu)
- poticanje kreativnosti i inventivnosti otkrivanjem novih problema i otvaranjem različitih putova mišljenja koji mogu voditi prema njihovu rješenju
- svrha učenja logike jest uzdignuti svijest učenika o kriterijima dobrog mišljenja i uskladiti mišljenje s tim kriterijima

Namjena aktivnosti: Učenici trećeg razreda (3.d), upravni referenti

Nositelj programa: Josipa Klemić, prof.

Način realizacije: Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa.

Vremenik: Tijekom nastavne godine, 35 nastavnih sati

Troškovnik: ---

Način vrednovanja: Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava iz njemačkoga jezika za učenike prvog razreda

Ciljevi:
Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:
Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Tatjana Grđan

Način realizacije:
Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje, učeničke mape, eseji, rasprave) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini, projekti, istraživačkli rad).

Vremenik :
Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati
Način vrednovanja:
Rrezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem

Kriteriji za vrednovanje:
- Slušanje s razumijevanjem
- Čitanje s razumijevanjem
- Govorenje
- Pisanje

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima postoje tri pristupa vrednovanja:
- Metode vrednovanja za učenje
- Metode vrednovanja kao učenja
- Metode vrednovanja naučenog

Troškovnik:
Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda,računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Fakultativna nastava iz njemačkoga jezika za učenike drugog razreda

Ciljevi:
Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:
Program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:
Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :
Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

Način vrednovanja:
 Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
 Samovrednovanjem

Troškovnik:
Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda,računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Fakultativna nastava iz njemačkoga jezika za učenike trećeg razreda

Ciljevi:
Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1-A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:
Program je namijenjen učenicima trećeg razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:
Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :
Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

Način vrednovanja:
 Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
 Samovrednovanjem

Troškovnik:
Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda,računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Fakultativna nastava iz njemačkoga jezika za učenike četvrtog razreda

Ciljevi:
Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:
Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:
Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :
Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 64 sata

Način vrednovanja:
 Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
 Samovrednovanjem

Troškovnik:
Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda,računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

Fakultativna nastava iz povijesti za IV. d

Cilj:
Omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz nastavnih tema potrebnih za pripremanje učenika za državnu maturu iz povijesti i klasifikacijske ispite. Učenici i predavač trebaju zajedno teme iz povijesti pretvoriti u kreativne projekte, istraživačke i radne zadatke.

Namjena aktivnosti:
Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem povijesti pomažu učenicima za oblikovanje vlastitog identiteta, u razumijevanju i prihvaćanju kulturnih, religioznih, nacionalnih, rasnih, socijalnih, spolnih i drugih različitosti.

Nositelj programa:
zainteresirani učenici 4.d – smjer upravni referent i Snježana Ognjačević, prof.

Način realizacije:
seminarski radovi, powerpoint prezentacije, korištenje povijesnih izvora (časopisi, knjige, CD itd.)

Vremenik: 2 sat tjedno tijekom cijele školske godine

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:
Učenici će biti ocjenjivani klasičnim načinom ocjenjivanja. Proširit će znanja iz Hrvatske i svjetske povijesti 20. st. te samostalno izrađivati prezentacije

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenička zadruga Lucrum

Cilj:
Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena:
- razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost;
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Nositelj:
Marija Dušek, dipl. oec.

Način provedbe:
Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama sukladno važećim epidemiološkim uputama.

Vremenik aktivnosti:

tijekom školske godine studeni 2020.-lipanj 2021.	• poticati radno stvaralaštvo i kreativnost • kontinuirano raditi u svim sekcijama • uključivati nove članove u zadrugu • opremati sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima - prijave na Natječaje i Projekte za financijsku potporu UZ • voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ • održavati sastanke Zadružnog odbora • suradnja sa UZ iz susjednih škola • omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje • sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice • suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja

Troškovi:
Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama tijekom školske godine 2019./2020. koristiti će se za nabavu materijala potrebnih za rad zadruge u školskoj godini 2020./2021.

Vrednovanje:
Praćenje uspješnosti u radu. Sudjelovanje učenika te predstavljanje proizvoda na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

Sekcija za izradu rukotvorina od prirodnih i recikliranih materijala

Voditelj: Snježana Krznarić

Cilj:
Osposobiti učenike za samostalan rad sa različitim materijalima i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta, izradu suvenira, izradu božićnih i uskrsnih ukrasa, izradu prigodnih čestitki te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena:
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznavanje sa raznim tehnikama izrade ukrasnih predmeta.
- stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa, a posebno razvijanje radnih navika i vještina.

Način realizacije:
Skupni rad: teoretski dio - predavanja
Praktični dio - rad sa raznim materijalima u učionici

Vremenik : 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik: 200 kn za materijal

Vrednovanje:
Praćenje uspješnosti u radu sa raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima.

PROGRAM RADA SEKCIJE ZA RAD PRIRODNIM MATERIJALIMA KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Izrada ukrasa od prirodnih materijala, izrada prigodnih čestitaka, božićnih ukrasa, sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Izrada prigodnih čestitki i ukrasnih predmeta
OŽUJAK	Izrada uskršnjih jaja i prigodnih čestitki
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

Sekcija za dizajn

Voditelj: Blaženka Urh

Cilj:
Usmjeriti učenike na rad u programima za dizajn i izradu promidžbenih materijala, rad u suvremenim medijima (kao što su portali, društvene mreže, općenito internet) čime se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu teoretskog znanja te suradnju s lokalnom zajednicom u kojoj učenici žive. Osposobiti učenike za samostalan rad sa različitim materijalima za dizajn. Učiti učenike kako vlastite proizvode na adekvatan način ponuditi tržištu i prodati ih.

Namjena:
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada.

Način realizacije:
Skupni rad:
teoretski dio – predavanja
praktični rad – rad sa raznim materijalima u učionici

Vremenik: 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik: -

Vrednovanje:
Praćenje uspješnosti u radu. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganja na raznim prodajnim izložbama i sajmovima. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

PROGRAM RADA SEKCIJE ZA IZRADU NAKITA:

STUDENI	upisivanje učenika
PROSINAC	dizajn
SIJEČANJ	dizajn
VELJAČA	dizajn
OŽUJAK	dizajn, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

Eko sekcija

Voditelj: Radmila Popović Kaličanin

Cilj:
Razviti radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, produbiti znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine. Učenici će presađivati sadnice ukrasnog bilja i cvijeća koje će na adekvatan način ponuditi tržištu i prodati ih.

Namjena:
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom kao i svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- upoznati učenike s različitim načinima organiziranja slobodnog vremena.

Način realizacije:
Skupni rad:
teoretski dio - predavanja
praktični dio - rad sa raznim materijalima u učionici

Vremenik : 35 sati tijekom školske godine

Troškovnik:
200 kn za materijal

Vrednovanje:
Praćenje uspješnosti u radu sa raznim materijalima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama, izlaganje na raznim prodajnim izložbama i sajmovima. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

PROGRAM RADA EKO-SEKCIJE KROZ GODINU

STUDENI	Upisivanje učenika, nabava materijala za rad
PROSINAC	Presađivanje sadnica, priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
VELJAČA	Presađivanje cvijeća
OŽUJAK	Presađivanje cvijeća, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Priprema i sudjelovanje na sajmovima
SVIBANJ	Priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

Sekcija za šivanje i izradu radova od tkanine

Voditelj: Ana Savić
Zamjenici: Marija Dušek i Katarina Matković

Cilj:
Osposobiti učenike za samostalan rad s različitim materijalima, za šivanje i izradu ukrasnih i uporabnih predmeta od tkanina, te prodaju i stvaranje financijske samostalnosti vlastitom proizvodnjom. Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, njegovanju baštine i pučkog stvaralaštva.

Namjena:
Učenici će ručno i strojem za šivanje šivati torbe, ukrasne predmete, didaktičke igračke te razmjenjivati ideje, razvijati kreativnost, surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima i roditeljima, promovirati svoje proizvode, procijeniti omjer uloženog i dobivenog.

Način realizacije:
Skupni rad

Vremenik:
35 sati tijekom školske godine

Troškovnik:
100 kn za platno, 50 kn za konce, trake i sl.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:
Najuspješniji radovi usmjeravaju se prodaji i izlaganju na štandovima, izložbama, sajmovima i smotrama.

PROGRAM RADA SEKCIJE KROZ GODINU

STUDENI	Nabavka materijala za rad , upisivanje učenika
PROSINAC	Šivanje ukrasnih i uporabnih predmeta priprema i sudjelovanje na Božićnom sajmu
SIJEČANJ	Šivanje
VELJAČA	Šivanje
OŽUJAK	Šivanje, sudjelovanje na sajmovima
TRAVANJ	Šivanje
SVIBANJ	priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga izložba i prodaja radova

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole) i nabavi materijala za rad zadruge.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

Naziv programa:	**Ekološka grupa 2020./2021.**
Cilj programa:	- razviti ekološku svijest učenika, pozitivan odnos prema prirodi i steći nova znanja i spoznaje. - poticati odgovornost učenika prema sebi i drugima u svrhu održanja života na planeti
Namjena programa:	- organizirati kreativno provođenje slobodnog vremena učenika i razviti odgovornost prema drugim učenicima, školskoj imovini i okolišu škole
Nositelj aktivnosti:	Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije
Način realizacije programa:	- timski rad, rad u grupi, individualni rad, rad u paru, izrada plakata, izrada prezentacija, prikupljanje informacija iz različitih izvora i terenska nastava (ovisno o epidemiološkoj situaciji).
Vremenik programa:	Formiranje grupe, postavljanje zadataka , ciljeva i ishoda rada. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača (16.09.2020.). Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.10.2020.), Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.2020.) Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2020.) Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (01.12.2020.), Obilježavanje Međunarodnog dana invalida (03.12.2020.) Ekološka proizvodnja hrane i zdrava prehrana Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.02.2021.) Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.03.2021.), Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.03.2021.) Sudjelovanje u projektu „Dani slobodne nastave“, Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.04.2021.) Terenska nastava – posjet OPG-ima i gospodarskim dioničkim društvima. Sudjelovanje u akciji „Zelena čistka„ , sudjelovanje u radu eko – sekcije unutar učeničke zadruge LUCRUS Uređenje okoliša škole, Obilježavanje svjetskog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH (22.05.2021.) Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.05. 2021.) Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.2021.)
Troškovnik:	Prijevoz učenika na terensku nastavu 100,00 kuna po učeniku.
Vrednovanje:	Panoi, letci, literarni radovi i prezentacije.
Način uporabe rezultata:	Očuvanje zdravlja, prevencija ovisnosti , razvoj humanih odnosa i zaštita okoliša

Dramska skupina

Cilj:
Rad u dramskoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, kvalitetnog razmišljanja i inovativnosti. Učenici uče glumački iskaz, vježbaju improvizaciju – što im pomaže da se bolje snalaze u nekim životnim situacijama, uče pisati dramski tekst – razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, uče vježbe dikcije, dakle, ukoliko imaju govorne mane ispravljaju ih jer se uče ispravno izgovarati riječi ili glasove te se oslobađaju straha od javnog nastupa.

Namjena:
Dramska skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz dramske skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima u školi i izvan škole te na Lidranu.

Nositelj projekta: Marko Dragičević, prof.

Način provedbe:
Dramska skupina ima probe jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole – učionice ili atomsko sklonište, a po potrebi za generalne probe koristi se i prostor Bjelovarskog kazališta koje nam izlazi u susret. U slučaju teže epidemiološke situacije, aktivnost se neće provoditi.

Vremenik aktivnosti:
U prosincu dramska skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

Troškovi:
Učenici u suradnji s profesorima i roditeljima nabavljaju kostime i rekvizite, a ostale troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Vrednovanje:
Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

Literarna skupina

Cilj:
Rad u literarnoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, originalnosti i inovativnosti. Razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, usavršavaju izražavanje i čitaju više književnih djela izvan nastave hrvatskoga jezika.

Namjena:
Literarna skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz literarne skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima književnika u školi i izvan škole te na Lidranu.

Nositelj projekta: Katica Kovrlija, prof. (ili profesor koji dolazi nakon što Katica Kovrlija ode u mirovinu; zasad Sanela Baršić, prof.)

Način provedbe:
Literarna skupina nalazi se jednom tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole (učionice, knjižnica, atomsko sklonište). Ovisno o epidemiološkoj situaciji, aktivnost je moguće provesti i u virtualnoj učionici.

Vremenik aktivnosti:
U prosincu literarna skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

Troškovi:
Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Vrednovanje:
Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

Školski bend

Cilj:

Omogućiti učenicima kreativno stvaranje i poticati kreativnost te im pomoći da se oslobode straha od javnog nastupa. Učenici uče pjesme poznatih izvođača i rade vlastite pjesme, uče improvizaciju te kvalitetno provode slobodno vrijeme.

Namjena:
Školski bend je jedna od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar nudi svojim učenicima, a namijenjen je za poboljšavanje raznih školskih priredbi i gostovanja gdje učenici mogu pokazati drugima što su naučili, odnosno svoje umijeće sviranja.

Nositelj aktivnosti: Marko Dragičević, prof.

Način provedbe:
Učenici vježbaju (imaju probe) jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, po dva školska sata. Probe se održavaju u atomskom skloništu škole. U slučaju teže epidemiološke situacije, aktivnost se neće provoditi.

Vremenik aktivnosti:
Školski bend svira na Božićnoj priredbi, za Valentinovo i za Maskenbal, za Dan škole te, ovisno o potrebi, na Danima slobodne nastave. Postoji mogućnost da će svirati i izvan škole sa drugim hrvatskim bendovima.

Troškovi:
Eventualne troškove prijevoza na neku manifestaciju snosi Škola koja nabavlja i potrebnu opremu (ukoliko je potrebno), a ostale manje troškove snose članovi benda.

Vrednovanje:
Rezultati se vrednuju uspjesima na prigodnim školskim priredbama, ali i samoevaluacijom članova benda.

Školsko sportsko društvo „ŠKEBB“

Cilj:
Okupiti učenike svoje škole i omogućiti svakom pojedincu da se dobrovoljno uključi u ŠŠD „ŠKEBB“ kako bi zadovoljio svoj povećani interes za bavljenje športom.

Zadaće:

Opće :

- u slobodno vrijeme organizirati sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti za sve zainteresirane učenike
- zadovoljiti potrebe učenika za bavljenje sportom i sportsko rekreativnim aktivnostima
- pomoći u razvijanju njihova pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju
- stvarati trajne navike i potrebu svakodnevnog tjelesnog vježbanja

Specifične :

- obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja
- zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu ostvariti
- omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neku od sportskih disciplina, da razviju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica
- uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju školsko športskog društva i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti
- putem organizacije rada sekcija, natjecanja, organizacije sportskih priredbi i drugih oblika rada upoznati učenike s brojnim mogućnostima rada i istodobno prednostima članstva u školsko športskom društvu

Nositelji aktivnosti: Dario Obran, prof. i Robert Milčić, prof.

Način realizacije:

1. Za tehničko-taktičku pripremu učenika, osim redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristiti će se 2 sata tjedno namijenjenih za slobodne aktivnosti
2. Kroz projekt Vježbaonica u organizaciji HŠSS-a

Vremenik realizacije:
Školsko športsko društvo „ŠKEBB“ sudjeluje na natjecanjima iz atletike (mladići i djevojke), rukometa (mladići i djevojke), košarke (mladići i djevojke), odbojke (mladići i djevojke), nogometa (mladići i djevojke), stolnog tenisa (mladići i djevojke), krosa (mladići i djevojke) i badmintona (mladići i djevojke)- ovisno o epidemiološkoj situaciji

Troškovnik:
Financijska sredstva nužna za :

- hranu i piće za učenike - sudionike natjecanja
- hranu i piće za voditelje ekipa i suce, ukoliko je škola organizator natjecanja
- putovanja u druge sredine, što ovisi o plasmanu na pojedinim razinama natjecanja

Vrednovanje:
Razgovor o odigranim utakmicama pojedinačno te o cjelokupnom turniru, kratak osvrt na dobre i loše situacije pojedinaca i ekipe, usporedba postignutih i očekivanih rezultata, dodjeljivanje pohvala, nagrada i priznanja

DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Naziv programa*:* **Dan škole – Dan otvorenih vrata**

Cilj: Upoznati učenike osmih razreda i širu javnost sa radom, nastavnim programom Ekonomske i birotehničke škole te s uspjesima naših učenika i profesora.

Namjena programa:

Kroz program Dana otvorenih vrata, učenici osmih razreda moći će, susrećući se s učenicima Ekonomske i birotehničke škole, razgledavajući prostor škole, upoznajući sadašnje ali i bivše učenike te razgovarajući sa profesorima, lakše upoznati programe koje škola nudi, a samim time i odlučiti se za upis u srednju školu.

Način realizacije programa:

Dan otvorenih vrata, kao što i sam naziv sugerira, primarno je osmišljen kao susret učenika sa djelatnicima škole u prostorijama škole uz podjelu promotivnih letaka.

Nositelj programa:

ravnatelj, stručne suradnice, profesori strukovnih predmeta i učenici završnih razreda

Vremenik programa:

Do kraja travnja - svibnja 2021. Ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Troškovnik:

Troškovi obuhvaćaju troškove fotokopirnog papira i tonera .

Klokan bez granica 2020.

Naziv aktivnosti: Međunarodno natjecanje iz matematike Klokan bez granica

Ciljevi aktivnosti:
Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena aktivnosti:
Međunarodna udruga "Klokan bez granica" okuplja predstavnike više od 80 država svijeta. Njezin je cilj popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje. Glavna joj je zadaća organizacija natjecanja "Matematički klokan". Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. U državama članicama natjecanje se održava svake godine treći četvrtak u mjesecu ožujku. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice http://www.matematika.hr/klokan//). Natjecanje je namijenjeno učenicima svih razreda.

Nositelji aktivnosti:
Petra Ćurković, mag.educ.math, Dejana Končar, prof. matematike, Branka Mišir, prof. matematike

Način realizacije aktivnosti:
Organizirati i provesti natjecanje prema pravilima i propozicijama Hrvatskog matematičkog društva u prostorijama škole za sve zainteresirane učenike

Vremenik aktivnosti: treći četvrtak u ožujku, ovisno o epidemiološkoj situaciji

Troškovnik aktivnosti: 15,00 kuna - pripremni materijali, snosi svaki sudionik

Način vrednovanja aktivnosti:
Samovrednovanje, službeni rezultati Hrvatskog matematičkog društva

Večer matematike 2020.

Naziv aktivnosti: Večer matematike - skup interaktivnih radionica

Ciljevi aktivnosti:
Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena aktivnosti:
Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva (često zaboravljenu) zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se matematičari bave te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice http://www.matematika.hr/vecermatematike/). Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.

Nositelji aktivnosti:
Petra Ćurković, mag.educ.math, Dejana Končar, prof. matematike, Branka Mišir, prof. matematike i Petra Kovačević Hruškar, mag.educ.math

Način realizacije aktivnosti:
U suradnji s Medicinskom školom Bjelovar, organizirati i provesti radionice u kojima će učenici raditi u parovima, grupama, individualno, okušati se u natjecateljskim igrama, praktičnom radu te uočiti matematičke pravilnosti, otkrivati matematiku u situacijama iz svakodnevnog života i učiti kroz igru i druženje.

Vremenik aktivnosti: prosinac 2020., - ovisno o epidemiološkoj situaciji

Troškovnik aktivnosti: 100,00 kuna - pripremni materijali, snosi škola

Način vrednovanja aktivnosti: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

Esej/zastupnički govor

Ciljevi:

Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.
Upoznati se neposredno sa značenjem najvažnijih državotvornih akata vezano uz razvoj hrvatske državnosti.

Učenici razmatrajući Ustavnu odluku o suverenosti i samostalnosti RH i Deklaraciju o proglašenju suverene i samostalne RH pišu esej koji je tematski vezan uz obilježavanje 30 godina od donošenja navedenih akata Sabora kojima je proglašena nezavisnost RH 25. lipnja 1991. godine i riječi prvog predsjednika Sabora Žarka Domljana: „Rođena je država Hrvatska. Neka joj je dug i sretan Život".

Aktivno sudjelovanje u navedenoj aktivnosti omogućava razumijevanje demokracije, potiče sklonost uključivanja u svakodnevnom životu i drugih pitanja koja se tiču uvažavanja potrebe za društvenim napretkom, preuzimanjem odgovornosti i prepoznavanjem potreba za sustavnim rješavanjem problema građana, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti građana.

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:

Učenicima 1.d., 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Ustavni ustroj RH.

Način realizacije:

Sukladno uputama u pozivu na natječaj u pisanju najljepšeg eseja/zastupničkog govora Službe za građane Hrvatskog sabora objavljenim na web stranicama Hrvatskog Sabora.

Vrijeme:

Tijekom nastavne godine 2020./21, prema rasporedu utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Troškovnik: Nema troškova

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće o načinu realizacije.

Parlaonica

Ciljevi:

Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija.

Izražavanje ideja vlastitim riječima ili na drukčiji način; razviti sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:

Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Prezentacija povodom Dana škole - mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkol situaciji.

Vrijeme:

1 – 2 školska sata tijekom nastavne godine 2020./21. – Dan škole

Financijska sredstva:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika

Simulacija suđenja

Ciljevi:

Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena,marljivost i samodisciplina

Razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica i prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni)

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:
Zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent koji su nakon simulacije suđenja izvedene sukladno planiranim nastavnim sadržajima u pojedinim razrednim odjelima postigli očekivani rezultat

Način realizacije:

Prezentacija povodom Dana škole - mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkol situaciji.

Vrijeme:

2 školska sata tijekom nastavne godine 2020./21. – Dan škole

Financijska sredstva:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće, evaluacija učenika

Volonterska akcija – Posadi drvo, ne budi panj

Cilj: uključiti učenike u najveću volontersku akciju kolektivne sadnje drveća i biljaka u Hrvatskoj te na taj način osvijestiti potrebu brige za okoliš i prirodu

Odredište: škola

Vrijeme realizacije: ovisi o odluci organizatora (listopad) te epidemiološkoj situaciji

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: Dejana Končar, Branka Mišir te ostali zainteresirani razrednici

Način realizacije: uključiti se u organizaciju Kolektivna sadnja drveća Bjelovarsko – bilogorske županije te u koordinaciji s njima, doći do sadnica biljaka koje će učenici posaditi u okolini škole

Financijska sredstva: troškove nabavke sadnica snosi organizator akcije na razini Republike Hrvatske

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o realiziranoj sadnji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduće slične akcije, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Okrugli stol u povodu obilježavanja dvadeset godina vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar

Cilj aktivnosti:

- Obilježiti dvadeset godina vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar.
- U aktivnost uključiti nastavnike ekonomske grupe predmeta, ravnatelja, nastavnike hrvatskog knjižničarku i učenike.

Namjena aktivnosti:

Aktivnost je namijenjena nastavnicima za strukovnih predmeta, partnerskim školama, lokalnoj samoupravi i ostaloj zainteresiranoj javnosti.

Nositelji aktivnosti:

- knjižničarka, ravnatelj, nastavnici: hrvatskog jezika, informatike, struke i stranih jezika.

Način realizacije aktivnosti:

- Predložiti izlagače na zadanu temu, odabrati teme, napraviti program okruglog stola, poslati pozive sudionicima, u suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. organizirati okrugli stol.

Troškovnik:

- pozivnice sudionicima okruglog stola – 50,00 kuna
- troškovi uređenja prostora - 1.000,00 kuna
- hrana i piće - 7.000,00 kuna

Vremenik:

Do kraja prvog polugodišta školske godine 2020./2021.

Vrednovanje aktivnosti:

- Napisati članak za ljetopis
- fotografije

.

Poslovni kafić

Cilj:

- Provesti intervju sa poduzetnicima koji se bave različitim djelatnostima
- U projekt uključiti učenike smjer ekonomist i upravni referent na način da primjene stečena teorijska i praktična znanja struke u provođenju intervjua.

Namjena:

- Projekt je namijenjen učenicima trećih razreda smjer ekonomist i upravni referent.

Nositelji:

- Blaženka Urh, dipl. oec, Alica Bačeković-Pavelić, prof, Vesna Pavković Dončević, dopl. ing., Branka Mišir, prof., Marija Dušek.

Način realizacije:

- U suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. nekoliko učenika sastavlja pitanja za intervju. Na dan provođenja aktivnosti Poslovnog kafića učenici uređuju prostor knjižnice, te vode intervju sa poduzetnicima uz sudjelovanje ostalih učenika kao publike.

Troškovnik:

- Materijal za pripremu intervjua – papir, olovke, sokovi za sudionike, kava, grickalice, plastične čaše – 500,00 kuna-

Vremenik:

Tijekom školske godine 2020.-2021.

Vrednovanje:

- Provođenje ankete
- Napisati članak za ljetopis
- fotografije

.

Naziv aktivnosti: Poslovni sastanak

Cilj aktivnosti:

- Održati poslovni sastanak sa vježbeničkim tvrtkama iz drugih škola.
- Aktivno sudjelovanje učenika u pripremi prezentacija za poslovni sastanak i izradbu promidžbenih materijala
- Primjena komunikacijski i prezentacijskih vještina te pregovaračkih sposobnosti u pregovorima na poslovnom sastanku

Namjena aktivnosti

- Projekt je namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda smjer ekonomist .

Nositelji projekta

- Blaženka Urh, Gordana Šostarec, Lorena Božičković, Nikolina Stanivuković, Saša Aušperger, Matea Kanjka, Marija Dušek.

Način realizacije aktivnosti

- Poslovni sastanak se održava u školi na način da se predmetni nastavnici dogovore oko termina sastanka, mjesta održavanja i broj sudionika.
- Učenici organiziraju poslovni sastanak i provode sve aktivnosti potrebne za održavanje sastanka

Troškovnik

- Troškovi prijevoza – 2.500,00 kn
- Prehrana i piće - 500,00 kn

Ukupno troškovi – 3.000,00 kn

Vremenik

Tijekom školske godine 2019.-2020.

Vrednovanje projekta

- Provođenje ankete
- Napisati članak za ljetopis
- fotografije

Božićni sajam

Cilj/ svrha

- Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da izrade prigodne predmete za božićne blagdane te ih prodaju na dan sajma i prikupljena sredstva daruju drugima u potrebi.
- Razvijanje socijalne osjetljivosti, stjecanje navike pomaganja drugima u potrebi i poštivanje rada drugih u skladu s njihovim osobnostima.

Nositelji aktivnosti

- Nastavnici i učenici škole.

Realizacija

- Održavanje sajma u prostorijama škole.

Vremenik

- Prosinac 2020.

Troškovi

- Predmeti se izrađuju od recikliranih materijala, a škola snosi troškove osnovnih troškova za izradu (ljepilo, škare, selotep, krep papir, itd.)

Načini vrednovanja

- Izvješća i prezentacija, članak za ljetopis, fotografije.

Vrednovanje

- Izrada plakata i prezentacija za web stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

Naziv aktivnosti: **Mjesec hrvatske knjige 2020.**

Cilj:
organizirati program u školskoj knjižnici ili pripremiti virtualnu izložbu u kojoj će biti predstavljena književnost profesorice Katice Kovrlije (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

Namjena aktivnosti: učenicima i profesorima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.

Način provedbe:
prigodni program u prostoru školske knjižnice ili virtualna izložba na web stranici škole (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

Vremenik aktivnosti:

Mjesec hrvatske knjige (od 15. listopada 2020. do 15. studenoga 2020.)

Troškovnik: nema troškova.

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika i profesora.

Naziv aktivnosti: **Noć knjige 2021.**

Cilj: organizirati program u školskoj knjižnici u kojemu će odabrani gosti (profesori, ravnatelji) čitati naglas književne tekstove po vlastitom izboru; afirmirati čitanje, razvijati koncentraciju kod učenika, kritički razmišljati o pročitanom i doživljenom.

Namjena aktivnosti: učenicima svih četiriju srednjih škola ili prema dogovoru (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke Medicinske škole, Komercijalne i trgovačke te Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar.

Način provedbe: u prostoru školske knjižnice knjižničarke će organizirati i koordinirati priredbu.

Vremenik aktivnosti: Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 22. travnja 2021. (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

Troškovnik: nema troškova.

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika programom; nadamo se da će program potaknuti učenike na češći i aktivniji dolazak u knjižnicu.

Naziv aktivnosti: **Večer poezije uz Dan pjesništva 21. ožujka 2021.**

Cilj: Upoznati učenike s pjesničkim stvaralaštvom naših profesora i učenika, poticati ih da vole i čitaju poeziju, da je pišu i objavljuju.

Namjena: Namijenjeno je svim učenicima i profesorima koji vole i čitaju poeziju.

Nositelji projekta: Profesori hrvatskoga jezika i knjižničarka.

Način provedbe: Pjesnički susret s profesorima i učenicima - pjesnicima, čitanje poezije, glazba.

Vremenik aktivnosti: ožujak 2021. g.

Troškovnik: Program financira škola (papir, toner).

Način vrednovanja: Pohvaliti učenike, sudionike pjesničkog susreta.

Naziv aktivnosti:	**Obilježavanje Valentinova**
Ciljevi:	Uključiti i poticati učenike na obilježavanje sličnih spomendana, razvijati organizacijske sposobnosti, kreativnost i izražavanje emocija
Namjena:	Obilježiti Valentinovo. Omogućiti učenicima da provedu vlastite ideje u djelo, izraze kreativnost i interese koje ne mogu u nastavnom procesu, te izraze emocije. Obostrano zadovoljstvo učenika i profesora, sudionika, organizatora i gledatelja.
Nositelji:	Vijeće učenika, Snježana Bjelovarac-Hrestak, pedagoginja., Marko Dragičević, prof., Alica Bačeković Pavelić, prof.,
Način realizacije:	Izbor tri najljepše ljubavne pjesme vrši povjerenstvo sastavljeno od predstavnika svakog razreda, izabrano u Vijeću učenika. Svaki član povjerenstva dobiva po primjerak svih pristiglih pjesama potpisanih šifrom, te odvaja tri njemu najbolje. Od tako „suženog“ izbora, zajedno se opredjeljuju za konačan izbor. Prigodan program se sastoji od proglašenja i čitanja tih pjesama te nagrađivanja njihovih autora, glazbenih točaka koje izvodi školski glazbeni sastav, te recitacija.
Vrijeme:	14. veljače (između I. i II. smjene) –ovisno o epidemiološkoj situaciji
Troškovnik:	Sredstva za nagrade učenicima čije su pjesme izabrane kao najbolje.
Način vrednovanja:	Broj prijavljenih učenika na izbor za najljepšu ljubavnu pjesmu pokazuje njihovu zainteresiranost za pismeno izražavanje. Učenicima koji napišu najbolje pjesme može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

Naziv aktivnosti: **Proglašenje naj-čitatelja u šk. g. 2020./2021.**

Cilj: Poticati čitanje kod učenika i nastavnika

Namjena: Realizacija ciljeva kojima se učenicima približava čitanje

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke ostalih bjelovarskih srednjih škola

Način provedbe: Izrada statistike čitatelja – povećava li se broj čitatelja i jesu li iz godine u godinu naj-čitatelji isti ili se širi krug učenika koji najviše čitaju. Prvih troje učenika na listi, koji su u školskoj godini pročitali najviše knjiga, nagrađuju se knjigom koja im se uručuje na svečanoj dodjeli nagrada. Uz učenike, nagrađuje se i jedan profesor/ica.

Vremenik aktivnosti: 1 školski sat u zadnjem tjednu nastavne godine 2020./2021.

Troškovnik: Projekt financira škola (knjiga za nagrađene, papir, toner i ostali pribor).

Način vrednovanja: Broj pročitanih knjiga pokazuje interes učenika za čitanje. Učenicima koji su najviše pročitali može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

Područje rada	**Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola**
Naziv aktivnosti	Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje
Nositelj aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Ćuk, Monika Blum
Ishodi aktivnosti	• Prepoznati svrhu CISOK-a • Prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti • Identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mjesta • Analizirati vlastite interese za odabir budućeg zanimanja • Prepoznati aktivnosti nužne za realiziranje upisa u određeni studijski program
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednje škole, s posebnim naglaskom na neodlučnim učenicima, u svrhu nastavka obrazovanja odnosno odabira studijskog programa.
Tijek aktivnosti	Individualno savjetovanje i informiranje učenika provodi se prema rasporedu dogovorenom sa stručnim suradnikom škole ili koordinatorom aktivnosti s CISOK savjetnicama. S učenikom se provodi individualno savjetovanje i informiranje unutar jednog sata, u prostoru CISOK-a.
Vremenik aktivnosti i način izvođenja	Tijekom nastavne godine. U jednom danu moguće je provesti aktivnost s do 3 učenika. Ovisno o epidemiološkoj situaciji
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.
Područje rada	**Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola**

Naziv aktivnosti	Kamo nakon srednje škole – online predavanje
Nositelj aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Ćuk, Monika Blum
Ishodi aktivnosti	• Prepoznati svrhu HZZ-a i CISOK-a • Prepoznati važnost daljnjeg obrazovanja i mogućnosti zapošljavanja na tržištu rada • Identificirati i primijeniti metode aktivnog traženja posla • Primijeniti osnovna pravila pisanja molbe i životopisa • Prepoznati važnost pripreme za razgovor za posao s poslodavcem
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednjih škola u svrhu pripreme za uključivanje na tržište rada ili nastavak obrazovanja.
Tijek aktivnosti	U uvodnom dijelu učenici će biti upoznati sa sadržajem predavanja te će im biti predstavljen CISOK centar – što je CISOK i koja je njegova svrha. U središnjem dijelu bit će im predstavljen Hrvatski zavod za zapošljavanje i njegova svrha, kako se prijaviti na Zavod, koje su prednosti ukoliko se prijave, ali i koje su obaveze. Saznat će o metodama traženja posla prilikom uključivanja na tržište rada, kako napisati i kako izgledaju molba i životopis u Europass formatu te što je ključ uspješnog razgovora za posao s poslodavcem. Učenici koji odluče nastaviti obrazovanje bit će upoznati s mogućnošću daljnjeg obrazovanja i ukratko procesom prijave na fakultet. Ukazat će im se na važnost donošenja odluke oko izbora zanimanja i studijskog programa. Dobit će smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o fakultetima, zanimanjima, državnoj maturi, procesu upisa na fakultet, stipendijama, kao i kome se obratiti oko pomoći pri izboru. U završnom dijelu predavanja učenici će ponoviti sadržaj kroz kratki kviz. Kviz je osmišljen u online aplikaciji Kahoot.
Vremenik aktivnosti i način izvođenja	Tijekom drugog polugodišta. Online predavanje putem aplikacije ZOOM.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Naziv aktivnosti	**Terenska nastava** **Posjet Memorijalnom muzeju Spomen područje Jasenovac** **učenici kojima je izborni predmet etika**
Ciljevi/kompetencije	Obilazak lokaliteta Jasenovac - koncentracijskog logora za uništavanje Židova, Srba, Roma, komunista i drugih neistomišljenika tijekom 2. svjetskog rata
Namjena aktivnosti	Upoznati učenike s Holokaustom – genocidom što ga je za tijekom 2. svjetskog rada provodila NDH
Nositelj	Nositelji aktivnosti jesu profesorice Josipa Klemić, Katatina Matković i Željka Crnković sa zainteresiranim učenicima
Način realizacije	Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i u organizaciji odabrane putničke agencije
Vremenik	ožujak/travanj 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji
Način financiranja	Troškove ekskurzije u potpunosti snose roditelji prema ponudi turističke agencije
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Pisano izvješće o provedenoj terenskoj nastavi

Simulirana sjednica Hrvatskog sabora

Ciljevi:

Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

Razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole.

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 2.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:

Učenicima 2.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene službe za građane Hrvatskog sabora, te po pozivu ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog Sabora ostvarili pravo sudjelovanja na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora (5 učenica) za šk.godinu 2019./20.

Način realizacije:

Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate - kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive - te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Hrvatskog sabora i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.

Vrijeme:

Određuje Služba za građane u Hrvatskom saboru – mogući datumi održavanja 12./19./26. travnja 2021.(ponedjeljak) – ukoliko epidemiološka situacija dopusti sjednica će se održati u Saboru, odnosno u virtualnom obliku preko platforme ZOOM i uz podršku CARnet-a

Troškovnik: Moguće troškove osigurava Škola.

Način vrednovanja: Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja

Smotra simuliranih suđenja

Ciljevi:

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 2.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:

Učenicima 2. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, temeljem poziva Tajnika državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Smotri simuliranih suđenja na jednom od redovnih sudova (8 učenica koji su u timu) u šk.god.2019./20.

Način realizacije:

Pripremanje za smotru izvršeno je sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Smotra simuliranog suđenja održat će se ON-LINE - sukladno uputama nadležne Agencije za odgoj i obrazovanje te uz strogo pridržavanje svih epidemioloških mjera. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre simuliranih suđenja.

Vrijeme:

2.-3.10.2020. – (petak ili subota - dan utvrđen od strane organizatora Smotre)

Troškovnik: Moguće troškove osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Način vrednovanja: Foto-dokumentacija, pisano izvješće

Školska ekskurzija 3.A, 3.B, i 3.C. razreda

Cilj:

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti s gospodarsko ekonomskim značajkama RH. Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo

Vrijeme realizacije: tijekom lipnja 2020.g. ili krajem kolovoza 2021.g.

(ovisno o epidemiološkoj situaciji, samo ukoliko bude proglašen kraj pandemije!).

Vrijeme trajanja: do 5 dana.

Nositelj realizacije: Razrednici 3.a, 3.b, 3.c. razreda, roditelji 3.a, 3.b, 3.c. razreda., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude,.

Način realizacije: Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva učenici koriste u budućem životu i radu.

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

Školska ekskurzija 4.d razreda, upravni referent

Cilj:
Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice. Upoznati kulturno-povijesne, prirodne znamenitosti i gospodarsko-ekonomske značajke odabrane destinacije.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo.

Vrijeme trajanja:
Jednodnevni ili višednevni izlet, termin i trajanje ovisi o trenutnoj epidemiološkoj situaciji i obvezama učenika.

Nositelj realizacije:
Razrednica Vesna Pavković-Dončević, dipl. inž. matematike i Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (posebno ili zajedničko povjerenstvo s drugim razredima)

Način realizacije:
Prema odabiru učenika ekskurzija će se realizirati nakon izbora destinacije prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, ako to dozvole preporuke HZJZ i MZO. Za učenike će se odabrati pratitelj na ekskurziji.

Vrednovanje: Evaluacijski listići, foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji.

Troškovnik: Prema troškovniku odabrane turističke agencije troškove provedbe ekskurzije snose roditelji.

Školski izlet 4.A, 4.B., 4.C.

Cilj:
Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice. Upoznati kulturno-povijesne, prirodne znamenitosti i gospodarsko-ekonomske značajke odabrane destinacije.

Odredište:
Republika Hrvatska.

Vrijeme trajanja:
Jedan dan (tijekom drugog polugodišta) ovisno o epidemiološkoj situaciji

Nositelj realizacije:
Saša Aušperger, dipl.oec., Biljana Ilkoski, dipl.oec., Dario Obran, prof. i Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

Način realizacije:
Nakon izbora destinacije slijedi organizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrednovanje:
Evaluacijski listići, foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji.

Financijska sredstva:
Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

Školski izlet učenika 1.d razreda

Cilj: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo)

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja i epidemiološkoj situaciji

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: razrednik, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

Školski izlet učenika 2.a, b, i c razreda

Cilj: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo)

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: razrednici Robert Milčić, Sanja Pinter i Gabriela Kralj Bartovčak, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15). Izlet će se provesti samo ukoliko će epidemiološke mjere to dopuštati.

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

Školski izlet učenika 2.d razreda

Cilj: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo)

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja i epidemiološkoj situaciji

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: razrednik, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

DAN I NOĆ PMF-a

Školski izlet zainteresiranih učenika svih razreda

Cilj:
popularizacija prirodnih znanosti kroz predavanja, prezentacije, demonstracije i interaktivne radionice s konkretnim materijalima, pripravcima, uređajima i instalacijama

Odredište: Prirodoslovno - matematički fakultet, Zagreb (Bijenička cesta 30 i 32, Horvatovac 95 i 102a, Rooseveltov trg 6, Marulićev trg 19 i 20 te Botanički vrt)

Vrijeme realizacije: ovisi o odluci organizatora (predviđeno u proljeće),
ovisno o epidemiološkoj situaciji

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije:
nastavnici matematike, razrednici, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije:
prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje:
foto dokumentacija, pisano izvješće o izletu, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva:
prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

POSJETI

Posjet kazalištu

Odredište: Varaždin, Zagreb ili Virovitica

Cilj:

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kazališta; učenici će pogledati dramska djela koja su prethodno pročitali ili će pročitati i tako razvijati estetske kriterije.

Nositelj projekta:

Marko Dragičević, prof. (pomoćnici – Katica Kovrlija, prof./novi profesor ili profesorica koji će doći raditi kada Katica Kovrlija ode u mirovinu i Sanja Pinter, prof.)

Način provedbe:

Jednom ili dva puta godišnje odlazak u Zagreb, Varaždin ili Viroviticu. Postoji i mogućnost da glumci dođu u Dom kulture u Bjelovaru, Bjelovarsko kazalište ili gostuju u atomskom skloništu naše škole.

Vremenik aktivnosti:

U prvom polugodištu pogledat ćemo jednu predstavu, a u drugom polugodištu drugu, najkasnije u travnju ukoliko to bude moguće zbog korone.

Troškovi:

Troškove snose učenici, odnosno, njihovi roditelji..

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, foto-dokumentacijom te razgovorom s učenicima o predstavi na nastavi hrvatskog jezika ili satu razrednog odjela.

Posjet parlamentu u Europi

Ciljevi:
Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s konkretnom državom; Poticanje i razvijanje svijesti učenika o svim segmentima života u EU; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja; Stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.

Nositelji:
Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur., razrednici i članovi razrednog vijeća razreda koji sudjeluju u realizaciji programa, a broj profesora u pratnji prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i zainteresirani učenici 1.d, 2. d., 3. d, i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, te zainteresirani učenici razrednih odjela u zanimanju ekonomist

Namjena:
Zainteresiranim učenicima 1. d, 2. d, 3. d, 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent i drugim zainteresiranim učenicima razrednih odjela u zanimanju ekonomist

Način realizacije:
Priprema za stručni posjet

Vrijeme:
U drugom polugodištu nastavne godine 2020./2021. – po pozivu i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

Troškovnik:
Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije**.**

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe

Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Ciljevi:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom odgovarajućeg odjela koji vodi evidenciju osobnih stanja građana. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Nositelji:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur i učenici 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:

Učenicima 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnog predmeta Uvod u državu i pravo

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe.

Vrijeme:

2 školska sata tijekom nastavne godine – lipanj 2021. i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

Troškovnik:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Cilj:

Upoznati pisarnicu

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija projekta:

- Projekt će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021.

Namjena:

- Projekt je namijenjen učenicima trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

Nositelji projekta:

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

Vrednovanje

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

Posjet javnom bilježniku

Cilj:

Upoznati javnobilježnički rad

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija projekta:

- Projekt će se realizirati tijekom 1. polugodišta školske godine 2020./2021.

Namjena:

- Projekt je namijenjen učenicima drugog i trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

Nositelji projekta:

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

Vrednovanje

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole .

Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru

Ciljevi:

- identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata
- usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja
- povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stvarnošću
- razviti pozitivan odnos prema poduzetništu

Namjena:

- Posjeta je namijenjena učenicima prvih razreda iz predmeta Poduzetništo. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja kako bi se kasnije što jednostavnije uključili u gospodarske procese.

Vremenski okvir:

- Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2020./2021., 1 školski sat, ako to epidemiološki uvjeti budu dozvoljavali

Nositelj:

- Gordana Šostarec, dip. oec; 1.a razred

Način realizacije:

- Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru od strane Škole i predstavnika Trgovačkog suda u Bjelovaru

Troškovnik:

- Nema troškova

Način vrednovanja:

- Razgovor s učenicima
- Pisani članak o provedenom posjetu na web stranici škole i Ljetopisu

Posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru (građanski/kazneni/prekršajni odjel)

Ciljevi:
Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom građanskog/kaznenog/prekršajnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru/Županijskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati pojedine odjele Općinskog suda i time pojedine postupke – djelokrug Županijskog suda u Bjelovaru, procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Nositelji:
Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur.; učenici 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Namjena:
Učenicima 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo, Uvod u obiteljsko pravo i Upravni postupak.

Način realizacije:
Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Općinskom/Županijskom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.

Vrijeme:
2 školska sata tijekom I. polugodišta školske 2020/21. godine; listopad 2020. – Općinski/Županijski sud u Bjelovaru - obilježavanje Dana otvorenih vrata na sudovima – po pozivu i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

Troškovnik:
Nema troškova.

Način vrednovanja:
Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Posjet Županijskom sudu Bjelovaru

Cilj:

Upoznati sudsku pisarnicu

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija projekta:

- Projekt će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021.

Namjena:

- Projekt je namijenjen učenicima drugog razreda usmjerenja upravni referent.

Nositelji projekta:

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

Vrednovanje

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područna Područni ured Bjelovar

Ciljevi:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija stvari, razlikovati zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje, kao i mirovinsko osiguranje, te pojedina prava i način njihova ostvarivanja i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Nositelji:
Predmetni nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i 4.d razredni odjel u zanimanju upravni referent

Namjena:
učenicima 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u imovinsko pravo/Radno pravo/Upravni postupak

Način realizacije:
Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, te u HZZO Područnu službu Bjelovar i HZMO Područni ured u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda/službe/ureda.

Vrijeme:
2 školska sata tijekom nastavne godine – siječanj/ travanj 2021. za svako odredište i u skladu sa epidemiološkim mjerama na snazi

Troškovnik:
Nema troškova.

Način vrednovanja:
Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja

Cilj:
- prepoznati potrebu potpore malom i srednjem poduzetništvu
- prepoznati potrebu strukovnog obrazovanja
- obilježiti europski tjedan strukovnog obrazovanja

Namjena:
- Posjeta je namijenjena učenicima drugog 2. B i 2.c razreda. Iz predmeta Poduzetništvo
- Povezati strukovne sadržaje s gospodarstvom i pokušati ući u svijet poduzetništva s novim znanjima i razmišljanjima.

Vremenski okvir:
- Tijekom prvog polugodišta školske godine 2020./2021. u Tjednu strukovnog obrazovanja, 1 školski sat

Nositelj:
- Gordana Šostarec, dipl.oec.

Način realizacije:
- Nakon definiranja aktivnosti u Tjednu strukovnog obrazovanja dogovoriti posjet predavanju ili radionici (* teme trenutno nisu poznate)

Troškovnik:
- Nema troškova

Način vrednovanja:
- Usmena evaluacija unutar razrednog odjela
- Članak za Ljetopis
- Izrada plakata

Navedeno će biti realizirano u slučaju dobre epidemiološke situacije u RH (BBŽ).

Posjet Financijskoj agenciji - poslovnica Bjelovar

Ciljevi:
Upoznati postupak preuzimanja i obrade financijskih izvještaja koje provodi Financijska agencija, povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, razviti pozitivan odnos prema značaju informacija o poslovanju prikupljenih na temelju financijskih izvještaja.

Namjena:
Posjeta je namijenjena učenicima četvrtog razreda koji su odabrali izborni predmet Analiza financijskih izvještaja. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međusobnih odnosa učenika.

Vremenski okvir:
Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2020./2021., 2 školska sata, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Nositelj:
Biljana Ilkoski,dipl.oec.

Način realizacije:
Posjet Financijskoj agenciji prethodno dogovoren od strane Škole sa predstavnikom FINA-e.

Troškovnik:
Nema troškova

Način vrednovanja:
Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

Posjet poduzeću Stimo d.o.o.

Cilj:

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o poduzetništvu; sjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika.
Razvijanje vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

Namjena:

Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta poduzetništvo, prepoznati poduzetnički potencijal u sebi.

Nositelji:

Učenici 2. a razreda, za zanimanje ekonomist i nastavnica Mariju Dušek, dipl. oec..

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz Škole u posjet poduzeću Stimo d.o.o., na temelju prethodno najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane poduzeća Stimo d.o.o. prema preporukama sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Vremenik:

Tijekom travnja nastavne godine 2020./2021.

Troškovnik:

Nema troškova.

Način vrednovanja:

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje Učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

Posjet
Instituciji platnog prometa- poslovnica Bjelovar

Ciljevi:
Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

Nositelj: Lorena Božičković,mag.oec

Namjena:
Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja u predmetu Računovodstvo troškova i imovine, smjera ekonomist, razredni odjeli 2.b. korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

Način realizacije:
Priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost.

Vrijeme:
Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2020./2021., 2 školska sata (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

Troškovnik: Nema troškova

Način vrednovanja:
Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

POSJET
poduzeću KRAŠ prehrambena industrija d.d. Zagreb

Ciljevi:
Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

Nositelj: Lorena Božičković,mag.oec

Namjena:
Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja u predmetu Vježbenička tvrtka, smjera ekonomist, razredni odjeli 4.a. korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

Način realizacije:
Priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost.

Vrijeme:
Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2020./2021., 2 školska sata (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

Troškovnik: Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

Način vrednovanja:
Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

POSJET OPĆA POLJOPRIVREDNA ZADRUGA TOP – BJELOVAR

Ciljevi:
Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

Nositelj:
Lorena Božičković,mag.oec

Namjena:
Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja u predmetu Vježbenička tvrtka, smjera ekonomist, razredni odjeli 4.b. korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

Način realizacije:
Priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost.

Vrijeme: T
Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2020./2021., 2 školska sata (mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji).

Troškovnik:
Nema troškova

Način vrednovanja:
Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

Posjet katedrali svete Terezije Avilske, pravoslavnoj crkvi Svete Trojice i Kršćanskoj adventističkoj crkvi u Bjelovaru

Cilj:	Upoznati, kroz posjet vjerskim objektima i u razgovoru s njihovim predstavnicima, monoteističke religije u Hrvatskoj, kako bi se unaprijedili međuljudski odnosi učenika. Spoznavši različitosti našega društva bit će lakše shvatiti i pojmiti običaje, navike, kulturu naših sugovornika. Kroz obilazak religijskih znamenitosti Republike Hrvatske potaknut će se učenike na pozitivna razmišljanja o svom porijeklu, kulturno-etnološkim ostavštinama i suživotu u našoj domovini.
Odredište:	**Bjelovar**
Vremenik:	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u trajanju jednoga dana, ovisno o epidemiološkoj situaciji
Nositelji realizacije:	prof. Radić Parlov, prof. Marčinković Ambrozić, prof. Matković, prof. Klemić i prof. Crnković
Način realizacije:	Prema pravilniku o izvođenju terenske nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način vrednovanje i korištenja rezultata:	Pisano izvješće o provedenom posjetu
Način financiranja:	Nema troškova

Školski kurikulum rada Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar za školsku godinu 2020./2021. utvrđen na prijedlog ravnatelja, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 6. listopada 2020., donio je Školski odbor Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine.

v. d. RAVNATELJ:

Vladimir Štefanec, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marko Dragičević, prof.

EKONOMSKA I BIROTEHNIČKA ŠKOLA
B J E L O V A R
Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 2103-64-01-20-5
Bjelovar, 7. listopada 2020.

Dostaviti:

1. Bjelovarsko-bilogorska županija
   Ured državne uprave. Služba za društvene djelatnosti. Pododsjek za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
   Područna jedinica Ministarstva Bjelovar
3. Predsjedniku Školskog odbora
4. Oglasna ploča Škole
5. Pismohrana